

مكتب متابعة الطلاب الوافدين بكلية التربية للطفولة المبكرة جامعة القاهرة

أنشطة مكتب الوافدين العام الماضي:

1. انشاء قاعدة بيانات للطلاب الوافدين داخل الكلية في المراحل الدراسية المختلفة.
2. عمل جروب للتواصل مع الوافدين سواء في مرحلة البكالوريوس - الدراسات العليا وممثل فيها أعضاء من مكتب الوافدين وأعضاء من مكتب الشئون سواء للطلاب او شئون الدراسات العليا.
3. عمل لقاء تعريفى رقم (1) لتعريف الطلاب الوافدين ببرامج الكلية وبأعضاء المكتب وكيفية التواصل معا لتذليل أي عقبات واللقاء كان حضوري واونلاين.
4. تيسير أي مشكلات تخص الطلاب الوافدين أثناء الدراسة أو الامتحانات.
5. تحديد جدول يومي لوجود أحد أعضاء مكتب الوافدين داخل الكلية لمتابعة أي مشكلة تخص أحد الطلاب الوافدين.

الأنشطة المقترحة التي يمكن تقديمها للطلاب الوافدين بالكلية:

1. استكمال أنشطة العام السابق واستمرار التواصل مع الطلاب الوافدين القدامى داخل الكلية ومتابعة تقدمهم.
2. عمل لقاء تعريفى (2) يضم الطلاب الوافدين الجدد مع الطلاب الوافدين القدامى لمشاركة الخبرات وتعريف الجدد بكل ما يخص الكلية وتخصصاتها ومساعدتهم علي تحديد التخصص الدقيق لهم.
3. مشاركة الاحتفالات الوطنية لكل بلد والتعرف علي الاعياد الوطنية.
4. عمل رحلات قصيرة للتعرف علي ملامح التراث المصري والعادات والتقاليد.
5. عمل لقاء بين الطلاب الوافدين والمرشدين الاكاديمين لكل مرحلة تعليمية.
6. اكتشاف مواهب الطلاب الوافدين مما يساعد علي مشاركتهم بأنشطة الكلية و الكورال وغيرها من الأنشطة.
7. عمل موقع متفرع من موقع الكلية يبرز خدمات الوافدين وتشكيل مكتب الوافدين ولينك لجروب الواتس الخاص بكل مرحلة تعليمية (بكالوريوس - دراسات عليا) وسجلات الوافدين ويتم تحديثها بصورة دورية.
8. مخاطبة السفارات المختلفة لتعريفهم ببرامج الكلية وايضا لتذليل العقبات الخاصة بأي من الوافدين.