

دليل التدريب الميداني

لبرنامج اعداد معلمات رياض الاطفال
بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة



2025

اعداد \ فريق الأدلة بكلية التربية للطفولة المبكرة

قائمة المحتويات

5	رؤية الكلية:
5	رسالة الكلية
6	المصطلحات
7	مقدمة:
7	لمن هذا الدليل:
8	أهداف التدريب الميداني
9	أهمية التدريب الميداني
10	المخرجات المتوقعة:
11	تشكيل مكتب التدريب الميداني:
12	خطة التدريب الميداني :
13	إجراءات تحسين اليه عمل المكتب :
15	تقييم الطلبة بالتدريب الميداني :
16	شروط وضوابط الالتحاق بالتدريب الميداني
16	أجهزة الاشراف علي عملية التدريب الميداني
18	إجراءات التدريب الميداني:
19	الصفات التي يجب ام يتحلي بها طالب التدريب الميداني
22	استمارة تقييم التدريب الميداني
26	استمارات تقييم الطلبة
30	نماذج تحضير برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
36	نموذج تحضير فارغ لبرنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
39	صور لطالبات التدريب الميداني
44	صور تكريم بعض طالبات التدريب الميداني المتميزات

رؤية الكلية:

ان تحقق الكلية مكانه رائدة ومتميزة في مجال اعداد واتاهيل
معلمي الطفولة المبكرة في برامجها التعليمية فنياً وتكنولوجياً
وقادرين علي التعامل بشكل تنافسي مع الكيانات الإقليمية
والعالمية

رسالة الكلية

تلتزم الكلية بتقديم برامج اكاديمية متميزة ومتطورة لاعداد
معلمة مرحلة الطفولة المبكرة اكاديميا ومهنيا وتكنولوجيا
واجراء البحوث العلمية للارتقاء بمجال الطفولة المبكرة
والاستشارات التربوية والنفسية لخدمة المجتمع والمنافسة
محلياً واقليمياً في ضوء المعايير القومية للاعتماد

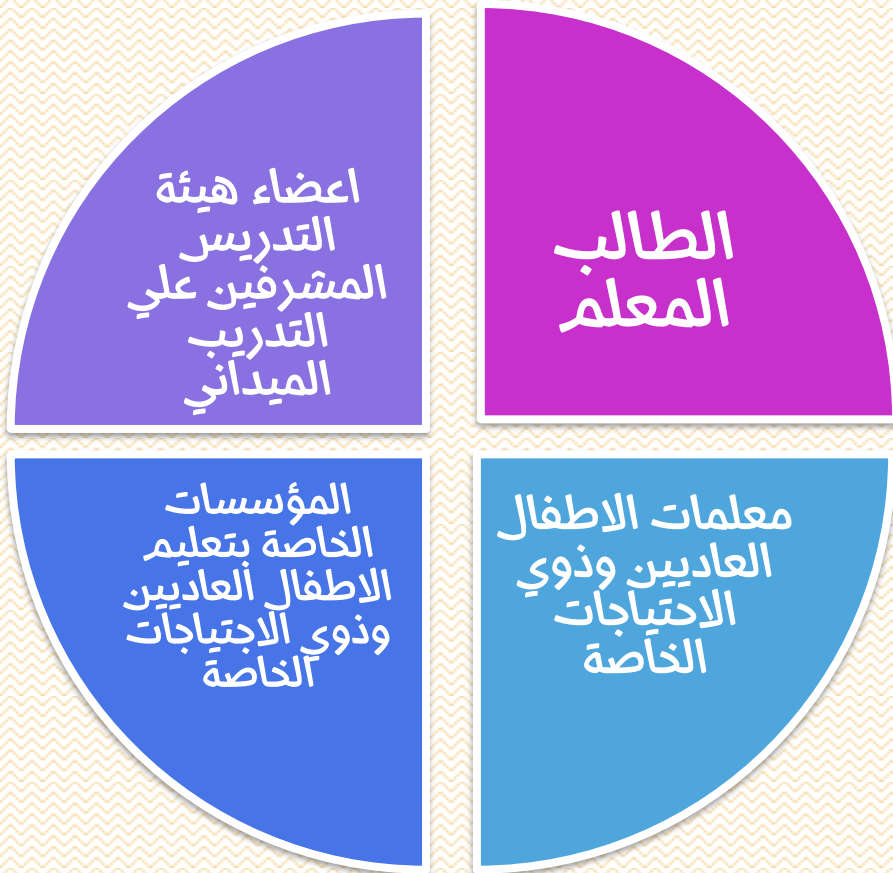
المصطلحات

- **الطالب المعلم:** وهو الطالب المنتسب لبرنامج رياض الأطفال بكلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة القاهرة وقد اتم المستويات الاساسية من خطته الدراسية ، يعتبر الطالب، وهو المستفيد بشكل أساسي من التدريب الميداني ويجب عليه فهم آلية التدريب المُتبعة في الكلية والبرنامج التابعة له وكذلك عليه إدراك أهمية التدريب ومعرفة مسؤولياته تجاه هذا العمل
- **التدريب الميداني:** هو العملية التي يتم خلالها تدريب الطلبة على أصول مهنة التدريس في الروضات ، وهي بمثابة فرصة لاكتساب الكفاءات التدريسية والخبرات التربوية تحت اشراف مجموعة من المشرفين المتخصصين.
- **مكتب التدريب الميداني:** وهي لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام الثلاث بالكلية (العلوم التربوية، العلوم الأساسية، والعلوم النفسية) ، وهي المعنية بجميع الاعمال الموكلة بتوزيع الطلاب علي الروضات وكذلك توزيع الاشراف ومتابعه وتأهيل الطلبة بكل ما يخص التدريب الميداني .
- **المشرف المسئول عن التدريب الميداني:** وهو احد أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية للطفولة المبكرة ، يقوم بالأشراف علي مجموعه من الطلاب داخل المؤسسات التعليمية الموزعة عليهم، ويعتبر حلقة الوصل بين الطالب المعلم ومكتب التدريب الميداني بالكلية وكذلك الجهات المختلفة.

مقدمة:

التدريب الميداني هو مكون أساسي من مكونات برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية والنفسية، يهدف التدريب الميداني إلى إكساب الطلبة الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمات أكفاء ومرشدين وموجهين .

لمن هذا الدليل:



أهداف التدريب الميداني

يهدف إلى الربط بين النظرية (المعرفة العلمية) والتطبيق لإكساب المعلم المتدرب المعارف والمهارات اللازمة، والخبرات الأساسية والمتطورة التي تمكنها من إدارة قاعة النشاط والتعامل مع الأطفال، وتطبيق الأنشطة التي تطلبها طبيعة العمل وذلك على النحو التالي:

الأهداف المعرفية:

- التعرف على أهداف المرحلة التعليمية.
- إكتساب الجوانب المعرفية لأبعاد عملية التدريس والأنشطة الصفية واللاصفية التي تستطيع ممارستها عملياً داخل المؤسسة التعليمية .
- معرفة حقوق المعلم وواجباته ، وحدود العلاقة بين المعلم والمتعلمين والمعلم ومدير المؤسسة وزملائه والعاملين في الروضة وكذلك أولياء أمور المتعلمين.
- التعرف على أدوار المعلم ومدير المؤسسة والعاملين داخل المؤسسة التعليمية ومسئولياتهم.
- إكتساب معلومات حول الإدارة الصفية والمدرسية الناجحة من واقع التدريب الميداني.
- إكتساب معلومات حول طبيعة البيئة المدرسية وقواعد العمل بها والمشكلات المتوقعة حدوثها وكيفية التعامل معها.
- التعرف على طرق وأساليب التدريس السائدة في المؤسسات التعليمية والعمل على تطويرها وتكييفها لملائمة قدرات المتعلمين.

الأهداف المهارية:

- تنمية مهارة التعرف على طبيعة المتعلمين.
- تنمية مهارة إدارة وضبط الصف.
- تنمية مهارة التدريس وأساليب التعامل مع المتعلمين.

الأهداف الإنفعالية:

- الإلتزام بأخلاقيات مهنة التدريس داخل المؤسسة التعليمية.
- الإهتمام بالسلوك العام والمظهر الخارجى للطالب المعلم.
- تنمية الإتجاهات نحو مهنة التدريس.
- تقبل النقد والتوصيات من الآخرين ذوى الخبرة.
- التعاون مع العاملين في المؤسسة التعليمية .
- الحماس والنشاط داخل البيئة التعليمية .
- التفاعل الإيجابي مع الآخرين داخل المؤسسة التعليمية .
- فهم واحترام التسلسل الوظيفى والإدارى لقواعد المهنة .

أهمية التدريب الميداني

يتعرف المتدرب على الجوانب التربوية في الروضة، ويهيئ له فرصة ترجمة المعرفة النظرية (العلمية) والمبادئ والأفكار إلى طرق عملية فعلية، ويتيح لها تفهم طبيعة العمل وكيفية التكيف مع المواقف التربوية، ويمنحه فرصة للتعرف على قدراته الذاتية والعمل على تطويرها، ويشجعه على مواجهة المشكلات التي قد يتعرض لها ويحفزه على التفكير للتغلب عليها ، ويمكنه من ممارسة وتطبيق الأنشطة والخطط التي تعلمها وشاهدها مسبقا

المخرجات المتوقعة:

يتوقع من المتدرب في مقرر التدريب الميداني بعد الانتهاء من البرنامج التدريبي اكتساب المهارات التالية:

- مهارات التعامل والتواصل مع الأطفال وتوجيه سلوكياتهم وتعديلها إذا ما اقتضى الأمر.
- مهارات التخطيط للبرامج التربوية واعداد الأنشطة وتنفيذها.
- مهارة تنظيم وترتيب بيئة الروضة.
- مهارات إدارة الصف وضبطه.
- مهارة التعامل مع الصف كله، ومع المجموعات المصغرة، والتعليم الفردي للأطفال.
- مهارة مراعاة الفروق الفردية، وعمل بيئة صفية تعليمية جامعة بحيث تراعي التنوع في القدرات النمائية والتعلمية.
- مهارة اختيار الوسائل التعليمية والألعاب، أو إعدادها بما يتلاءم واستخدامها، ووضعها في مكانها الملائم.
- مهارة التواصل مع فريق العمل في المؤسسة، ومع أهالي الأطفال والمجتمع المحلي.
- مهارة توظيف طرق التعليم المختلفة، التي تسهم في تعلم الطفل ونموه وتلبي حاجاته وقد ارتته.
- مهارات إدارية كإعداد ملف الانجاز المهني، وملف انجاز الطفل.

تشكيل مكتب التدريب الميداني:

عميد الكلية (رئيساً للمكتب)	أ.د / جيهان عبدالفتاح عزام
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د / علا حسن كامل
رئيس قسم العلوم التربوية – مشرف فنى	أ.د/ نجلاء السيد عبد الحكيم
أستاذ مساعد بقسم العلوم التربوية – عضواً	أ.م.د/ منى محمد عبد الله
أستاذ مساعد بقسم العلوم التربوية – عضواً	أ.م.د/ شيماء محمد على شندى
أستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية – عضواً	أ.م.د/ نورهان محمد بهجت
أستاذ مساعد بقسم العلوم التربوية – عضواً	أ.م. د / داليا جمال سليمان
أستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية – عضواً	أ.م. د / دينا جمال سليمان
مدرس بقسم العلوم التربوية – عضواً	د / عزه عبد الله عبدالعزيز
مدرس بقسم العلوم النفسية – عضواً	د/ إيمان أشرف حسان
مدرس بقسم العلوم الأساسية – عضواً	د / نوال حمدى عمر
مدرس بقسم العلوم التربوية – عضواً	د / أمل محمد زكريا
مدرس بقسم العلوم النفسية – عضواً	د/ نهى إمام حامد
مدرس بقسم العلوم النفسية – عضواً	د / سارة عبدالمجيد السعدني
مسئول (IT)	أ.م.د / هبة عبدالمنعم باشا
مسئول (IT)	أ.م.د / رانيا عبد الغنى الدسوقي

الإداريون :

أمين الكلية

مدير مكتب العميد والسكرتارية

سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

رئيس قسم شئون الطلبة

مسئول الفرقة الثالثة

مسئول الفرقة الرابعة

رئيس قسم الشؤون المالية

مسئول الدفع الالكتروني

خطة التدريب الميداني :

تتحقق أهداف التدريب الميداني من خلال تطبيق الطالب المتدرب بإحدى المؤسسات، والمدارس الحكومية او المراكز وفقا للتخصص الذي التحق به، على مدى اربع فصول دراسية كاملة فضلا عن إنجازها لمقررات التدريب الميداني (1، 2، 3 ، 4) في السنتين الدراسيتين الاولى والثانية.

إجراءات التحاق الطلبة بالمؤسسات والمراكز المختلفة:

- أولاً: تسجيل الطلبة المتدربون من خلال مكتب التدريب الميداني
- ثانياً: توزيع الطلبة المتدربون، ومشرفيهم على الروضات، والمدارس الحكومية للتطبيق وفقاً للأنظمة المتفق عليها بكلية التربية للطفولة المبكرة وفق الجوانب التالية:
 - ١- رغبة الطالب المتدرب في تحديد الروضة، والمدرسة الحكومية الذي يرغب في التطبيق بها، من حيث:
 - تحديد المدينة التي ستطبق بها الطالب المتدرب فترة التدريب الميداني،
 - تحديد (روضة - مركز) المرغوب وتحديد أخرى في حالة تعذر الالتحاق بالرغبة الأولى، مع مراعاة عدم تكرار الرغبتين.
 - الالتزام بالتوقيت المحدد للتسجيل.
 - لا يسمح بتغيير الرغبة المحددة، إلا لأسباب قوية، وبحسب ما يراه مدير مكتب التدريب الميداني.
 - ٢- اتاحو الفرصة لاعضاء هيئة التدريس باختيار الروضة\المركز المرغوبة وذلك قبل بدايه العام الدراسي
 - ٣- تهيئة الطلبة المعلمون لممارسة عملية التدريب بالكلية وذلك قبل النزول الفعلي بالروضات او المراكز وذلك في الأسبوع الأول من العام الدراسي من خلال اللقاء التعريفي الذي يقوم به مكتب التدريب الميداني بالاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة ، وذلك بغرض اهداف التدريب الميداني ومتطلباته والتعرف علي الطرق المتبعه في

الأداء داخل الروضات والمراكز والتعليمات العامه وكذلك الخاصة بالتحضير واعداد وتطبيق الأنشطة المختلفه، بالاضافة للتعرف علي طرق التقييم المتبعه و اخلاقيات الطالب المعلم في التعامل مع زملاءه واساتذته فضلا عن كيفية تعاملها الهيكل الإداري بالروضه الملتحقين بها.

إجراءات تحسين إليه عمل المكتب :

• أولا فيما يخص استحداث موقع لتسجيل المؤسسات للسادة المشرفين ، وللطلبة بجميع الاقسام

١- تم استحداث موقع الكتروني يتيح اختيار الطلبة وأعضاء هيئة التدريس المشرفين المؤسسة المرغوب الالتحاق بها\ الاشراف عليها وذلك في موعد يعلنه مكتب التدريب الميداني الخاضع مباشره لتعليمات وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

٢- يقوم المكتب بتحديد موعد اختبار تجريبي وذلك قبل مرحله الاختيار الأساسية وذلك للوقوف أولا علي كل المشاكل التي قد يتعرض لها الطلبة اثناء عمليه التسجيل وذلك لكل قسم علي حدي

٣- يتم تحديد موعد الاختيار الالكتروني للمؤسسات مع عمل فصل لكل برنامج علي حدي حتي لا يحدث ضغط علي السيرفر الامر الذي قد يؤدي الي حدوث أي مشكلات

٤- يتابع وكيل الكلية مباشره وفريق عمل مكتب التدريب الميداني مباشره الاختيار لمساعدة الطلاب في حال تعثر أيا منهم وحل المشكلات علي الفور

٥- يتم اعلان الكشوف النهائية للطلاب بعد مرحله المراجعة من المكتب واعتماد التوزيع

٦- ربط اليه عمل المكتب بنظام الكنترولات يتيح للمشرف علي المدرسه بإدخال الدرجات مباشرة علي النظام وذلك لزيادة مستوي النظام والدقه ما بين الادارتين.

• ثانياً: فيما يخص رفع قدرات السادة اعضاء هيئة التدريس والطلبة لجميع البرامج الدراسيه فيما يخص التدريب الميداني.

١) قام المكتب بالتعاون مع وحده التدريب ولجنة الدعم الطلابي بعمل مجموعة من الدورات التدريبيه لرفع كفاءه السادة المشرفين علي المؤسسات بجميع تخصصاتها من خلال العديد من الدوات المتخصصة وذلك من حيث طبيعه المؤسسات والتخصصات المختلفه وكيفيه عمل الأنشطة والجلسات المختلفه وتقييم الأطفال بجميع فئاتهم (رياض أطفال - حضانه - التربية الخاصة (عاقه عقليه - تودد - صعوبات تعلم) وعلوم اعاقه (تودد وتخابط) وكذلك في برنامج اللغه الانجليزيه.

٢) عمل دورات تدريبيه للطلبة في كل التخصصات كلاً علي حدي لرفع مستواهم وتدريبهم علي كيفيه اعداد الأنشطة والجلسات المختلفه وكيفيه تحديد وتقييم وتقويم الأطفال في المؤسسات .

٣) متابعه أي تطورات والعمل علي مواكبتها وتحديثها سواء بالاستعانة من الخبراء خارج الكلية او بأعضاء هيئة التدريس في المجال .

تقييم الطلبة بالتدريب الميداني :

يتم تقييم الطلاب فى مقرر التدريب الميدانى فى المستويين الثالث و الرابع على النحو الآتى :-

- يؤدي الطالب التدريب خارج الكلية بالروضات و الحضانات و مؤسسات التربية الخاصة لمدة 3 ساعات فعلية خلال يوم واحد اسبوعيا يقابلها ساعتين معتمدة.
- يتم اعداد بطاقة تتضمن عدة معايير خاصة لكل من المشرف الداخلى و الممتحن الخارجى ومدير الروضة لتقييم الطلاب فى ضوءها و يحدد لكل طالب بطاقة خاصة به موضح بها الدرجات الحاصل عليها الطالب من خلال تقييم كل من المشرف الداخلى و الممتحن الخارجى وفى حالة وجود تناقض بين الدرجتين يتم تشكيل لجنة اخرى من عضوين للنظر فى حالة الطالب بناء على ما جاء ببطاقة التقييم لكل من المشرف الداخلى و الممتحن الخارجى، هذا فضلا عن درجات تختص بها المؤسسه فى تقييم الطلبة الملحقين بها.

الدرجة العظمى لهذا المقرر (١٠ درجة)

تخصص ٣٠% من (٣٠ درجة)
الدرجة يضعها
الممتحن الخارجى (عضو
هيئة التدريس) لتقييم
الأعمال التطبيقية
للمتدربين مع الأطفال .

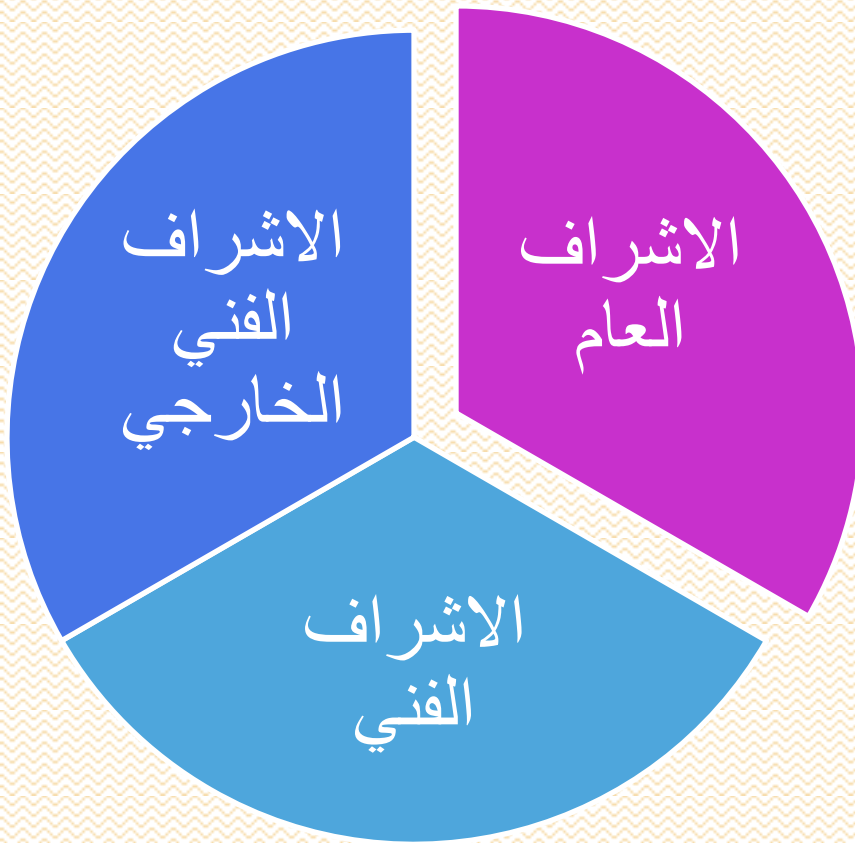
تخصص ٦٠% من الدرجة
(٦٠ درجة) يضعها
المشرف الداخلى (عضو
هيئة التدريس) لمتابعة
الأعمال التطبيقية
للمتدربين مع الأطفال .

تخصص ١٠% من الدرجة
(١٠ درجات) لمدير
الروضة لمتابعة
المتدربين .

شروط وضوابط الالتحاق بالتدريب الميداني



أجهزة الاشراف علي عملية التدريب الميداني



أولا / الإشراف العام:

عميد الكلية هو المشرف العام على التدريب الميداني ويعاونه وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس قسم العلوم التربوية ومدير مكتب التدريب الميداني.

ثانيا / الإشراف الفني:

ويرأسه رئيس قسم العلوم التربوية ويعاونه مدير مكتب التدريب الميداني ومجموعه من أعضاء المكتب من هيئة التدريس فضلا عن ادارى من الكلية .

ثالثا/ الاشراف الفني الخارجي:

ويضم مشرفين فنيين خارجيين وهم المسئولين عن الاشراف المباشر علي الطلاب بالروضات المختلفة، ويصدر بإختيار هؤلاء المشرفين قرار من عميد الكلية بناء على عرض من مكتب التدريب الميدانى واعتماد مجلس قسم العلوم التربوية.

إجراءات التدريب الميداني:

و يتم ذلك من خلال مكتب التدريب الميداني على النحو التالي

:-

أ- يتولى المكتب الإشراف على تدريب الطلاب بالروضات و الحضانات و مؤسسات التربية الخاصة المختلفة خارج الكلية .

ب- تشكيل المكتب : يتكون المكتب من :-

- رئيس المكتب و يمثله عميد الكلية .
- نائب رئيس المكتب و يمثله وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
- الاشراف الفنى للمكتب و يمثله رئيس قسم العلوم التربوية و يعاونه مجموعة من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية الثلاث.

ج- نظام العمل داخل المكتب :

1- الأعمال الإدارية: يتولى الاشراف عليها نائب رئيس المكتب و يعاونه عدد (8)

أعضاء إداريين على النحو التالي :

- أمين الكلية
- عدد (3) أعضاء من قسم شئون الطلاب المسؤولين عن المستويين الثالث و الرابع
- مسئول مالى
- عدد (3) أعضاء إداريين (سكرتارية العميد - سكرتارية وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - سكرتارية رئيس قسم العلوم التربوية)

و ذلك للقيام بالأعمال الإدارية التالية :

- توزيع الطلاب على أماكن التدريب و يتم ذلك الكترونيا .
- توزيع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على أماكن التدريب و يتم الكترونيا .
- اعداد لجان التقييم النهائى بأماكن التدريب .

2- الأعمال الفنية :

يتولى الاشراف عليها رئيس قسم العلوم التربوية و المشرف الفنى للمكتب و يعاونهم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ممثلين عن الأقسام العلمية الثلاث ويقومون بالأعمال التالية :-

- وضع خطة التدريب للطلاب من المستويين الثالث و الرابع طبقاً للبرنامج الذى التحق به الطالب.
- عقد اجتماعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم المشرفين على تدريب الطلاب.
- وضع خطة لتقييم الطلاب داخل اماكن التدريب أثناء الفصل الدراسى .
- متابعة أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ البرنامج داخل اماكن التدريب.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس لتقييم الطلاب داخل اماكن التدريب تقييماً مستمراً طوال الفصل الدراسى .

الصفات التي يجب ان يتحلى بها طالب التدريب الميداني

أولا / المظهر الخارجى:

- التزام الطالب بالزى الذى يتناسب مع أخلاقيات المهنة.

ثانيا / الإلتزام:

- الإلتزام بالحضور في المواعيد المحددة .
- الإلتزام باللوائح والقوانين المتبعة داخل المؤسسة.

ثالثا / الإلتصال والتواصل:

- يجب على الطالب استخدام لغة حوار سليمة ومهذبة سواء مع الاطفال أو مع المعلمين داخل المؤسسة أو مع إدارة المرسة.

- التعامل مع الاطفال بشكل لائق.
- التواصل الإيجابي بين إدارة المدرسة والمشرفين.

رابعاً/ التدريب مواصفات يجب أن يتحلي بها طالب التدريب الميداني فيما يخص

• المواصفات المهنية

- الإلمام التام بخصائص نمو الطفل في مرحلة ما قبل المدرسة.
- القدرة على إعداد البيئة الصفية الجاذبة والأمنة.
- امتلاك مهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم للأنشطة التربوية.
- الإبداع في توظيف الوسائل التعليمية.

• المواصفات الأخلاقية

- التحلي بالصبر والرحمة في التعامل مع الأطفال.
- الالتزام بالسلوك المهني واحترام خصوصية الطفل وأسرته.
- الأمانة والصدق في الأداء التربوي.
- احترام ثقافات وتنوع الأطفال

• العلاقات المهنية داخل المدرسة

- التعاون مع معلمات الصفوف الأخرى.
- احترام التوجيهات الصادرة من الإدارة المدرسية.
- التواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب داخل المدرسة.

خامساً مواصفات يجب أن يتحلى بها طالب التدريب الميداني ببرامج التربية الخاصة وعلوم الإعاقة:

• المواصفات المهنية

- فهم أنواع الإعاقات وخصائص كل فئة.
- القدرة على تكييف الأنشطة والمحتوى حسب احتياجات الأطفال ذوي الإعاقة.
- مهارة استخدام أدوات القياس والتشخيص.
- تعزيز مفهوم الدمج التربوي داخل القاعة.

• المواصفات الأخلاقية

- تقبل الفروق الفردية واحترام حقوق الطفل.
- التحلي بالمرونة في التعامل مع الاطفال ذوي الإحتياجات الخاصة.
- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالطفل.

• العلاقات المهنية

- التعاون مع فريق الدعم المدرسي (الأخصائي النفسي، الاجتماعي، معلمي الدمج).
- المشاركة في خطط الدعم الفردية.
- الالتزام بالتدريبات والتوجيهات الخاصة بالتربية الخاصة.

استمارة تقييم التدريب الميداني
أولاً: اللائحة القديمة



مكتب التدريب الميداني

اللائحة القديمة



بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء التربوي لطالب التدريب الميداني من قبل عضو هيئة التدريس
(مشرف الكلية)

الدرجة	أسم طالب التدريب الميداني:
	أسم روضة/ حضنة التدريب:
	تاريخ التقويم:
30	أسم المشرف الداخلي الذي قام بالتقويم:

ملحوظة: ضع علامة (√) أمام كل أداء تربوي تحت مستوى الأداء الذي يتفق مع ما تلاحظه.

المستوى	بنود الملاحظة	م
1		
	المحور الأول: تخطيط الأنشطة المقدمة للأطفال:	
	1 يصيغ أهداف الأنشطة في صورة سلوكية بسيطة ومحددة ويمكن قياسها وملاحظتها.	
	2 يختار خبرات التعلم والأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف السلوكية.	
	3 يحقق التكامل بين الأنشطة المتنوعة.	
	4 يربط برنامج الأنشطة بالحياة اليومية للطفل وبيئته.	
	5 يوظف الأنشطة لتنمية المهارات اللغوية للطفل.	
	6 يوظف الأنشطة لتنمية السلوكيات الصحية والبيئية الإيجابية.	
	7 يوظف الأنشطة لتنمية الإدراك الحسي (اللمسي، والشمي، والذوقي) للطفل.	
	8 يوظف الأنشطة لتنمية مهارات الاعتماد على النفس والاستقلالية وتحمل المسؤولية لدى الطفل.	
	9 يستخدم أنشطة تهيئة لإثارة دافعية الأطفال للتعلم.	
	المحور الثاني: استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة في تقديم الأنشطة للأطفال:	
	10 يستخدم استراتيجيات التعلم الفردي بما يناسب قدرات كل طفل.	
	11 يستخدم استراتيجيات التعلم الجماعي المفرحة والممتعة للطفل (القصص - ألعاب الأطفال).	
	12 يستخدم استراتيجيات التعلم في مجموعات صغيرة المناسبة للأطفال.	
	13 يستخدم استراتيجيات تعلم متنوعة لمراعاة الفروق الفردية بين قدرات الأطفال.	
	14 يتحدث بصوت واضح وبلغه بسيطة يفهمها كل الأطفال.	
	15 يتيح فرصة لأسئلة الأطفال وتجييب عليها.	
	16 يستخدم استراتيجيات تعلم تهتم بتنمية مهارات التفكير لدى الأطفال.	
	17 يستخدم أساليب تعلم تتيح فرصة التجريب والاستكشاف لإثبات حب الاستطلاع لدى الأطفال.	
	المحور الثالث: إدارة وتنظيم بيئة تعلم الطفل:	
	18 يوظف الأركان التعليمية الموجودة بقاعة الأنشطة في عملية تعلم الطفل.	
	19 يوفر الوقت المناسب والكافي لممارسة الأطفال للأنشطة.	
	20 يخلق جواً من النشاط والحيوية والحماس والتعاون بين الأطفال.	
	21 يعطي الحرية للطفل في اختيار النشاط الذي يمارسه.	
	22 يوفر عوامل السلامة والأمان والوقاية أثناء ممارسة الأطفال للأنشطة.	
	المحور الرابع: استخدام الوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم:	
	23 يوظف اللوحات التعليمية (الوبرية والجدلية والمغناطيسية) في تقديم الأنشطة للأطفال.	
	24 يستخدم مسرح العرائس بفاعلية عند تقديم قصص الأطفال.	
	25 يستخدم وسائط تعليمية مناسبة لموضوع النشاط.	
	26 يوفر الألعاب التربوية المرتبطة بموضوع النشاط.	
	المحور الخامس: تقويم تعلم الطفل:	
	27 يستخدم الملفات التقييمية لتتبع نمو وتقدم كل طفل.	
	28 يستخدم أساليب وأدوات التقييم المناسبة لقدرات الأطفال.	
	29 يستخدم أدوات التقييم المناسبة لاكتشاف استعدادات الأطفال.	
	30 يستخدم وسائل تقويم متنوعة لقياس مدى تحقق الأهداف (المعرفية - الوجدانية - المهارية).	



مكتب التدريب الميداني اللائحة القيمة



بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء التربوي لطالب التدريب الميداني من قبل (عضو هيئة التدريس)
الممتحن الخارجي

أسم طالب التدريب الميداني:
أسم روضة التدريب: (حكومية - خاصة)
الفرقة:
تاريخ التقويم:/...../.....
أسم الممتحن الخارجي الذي قام بالتقويم: الأعضاء

ملحوظة: ضع علامة (√) أمام كل أداء تربوي تحت مستوى الأداء الذي يتفق مع ما تلاحظه.

م	بنود الملاحظة	المستوى
1	المحور الأول: تخطيط الأنشطة المقدمة للأطفال: يصيغ أهداف الأنشطة في صورة سلوكية بسيطة ومحددة ويمكن قياسها وملاحظتها.	1 صفر
2	يختار خبرات التعلم والأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف السلوكية.	
3	يربط برنامج الأنشطة بالحياة اليومية للطفل وبيئته.	
4	المحور الثاني: استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة في تقديم الأنشطة للأطفال: يستخدم استراتيجيات التعلم الفردي بما يناسب قدرات كل طفل.	
5	يستخدم استراتيجيات التعلم الجماعي المفرحة والممتعة للطفل (القصص - أغاني الأطفال).	
6	يستخدم استراتيجيات التعلم في مجموعات صغيرة مناسبة للأطفال.	
7	يتحدث بصوت واضح ويبلغه بسيطة يفهمها كل الأطفال.	
8	المحور الثالث: إدارة وتنظيم بيئة تعلم الطفل: يوظف الأركان التعليمية الموجودة بقاعة الأنشطة في عملية تعلم الطفل.	
9	يوفر الوقت المناسب والكافي لممارسة الأطفال للأنشطة.	
10	يوفر عوامل السلامة والأمان والوقاية أثناء ممارسة الأطفال للأنشطة.	
11	المحور الرابع: استخدام الوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم: يوظف اللوحات التعليمية (الويرية والجدلية والمغناطيسية) في تقديم الأنشطة للأطفال.	
12	يستخدم مسرح العرائس بفاعلية عند تقديم قصص الأطفال.	
13	يستخدم وسائط تعليمية مناسبة لموضوع النشاط.	
14	المحور الخامس: تقويم تعلم الطفل: يستخدم الملفات التقييمية لتتبع نمو وتقدم كل طفل.	
15	يستخدم وسائل تقويم متنوعة لقياس مدى تحقق الأهداف (المعرفية - الوجدانية - المهارية).	

الدرجة	
15	



مكتب التدريب الميداني

اللائحة القديمة



بطاقة تقويم الأداء التربوي لطالب التدريب الميداني من قبل مدير الروضة

.....	أسم طالب التدريب الميداني :
.....	أسم روضة التدريب : (حكومية - خاصة)
...../...../.....	تاريخ التقييم :
.....	أسم مديرة الروضة التي قامت بالتقويم : الأخصائية

ملحوظة : ضع علامة (√) أمام كل أداء تربوي تحت مستوى الأداء الذي يتفق مع ما تلاحظه.

م	عناصر التقويم	مستوى الأداء	
		1	صفر
1	يحترم النظام التربوي السائد في الروضة.		
2	المواظبة على الحضور إلى الروضة في أيام التدريب الميداني ، واحترام المواعيد.		
3	يتسم علاقاتها مع زميلاتها في التدريب الميداني بالتعاون والمشاركة.		
4	يتسم علاقاتها مع أطفال الروضة بالإيجابية ، والاحترام المتبادل للمعلمة الأساسية.		
5	يستجيب للإرشادات التربوية لمشرف ومعيدات الكلية.		

الدرجة	
5	

استمارات تقييم الطلبة
اللائحة الحديثة



مكتب التدريب الميداني

اللائحة الحديثة



بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء التربوي لطالب التدريب الميداني من قبل عضو هيئة التدريس
(مصرف الكلية)

الدرجة	أسم طالب التدريب الميداني:
	أسم روضة/ حضانة التدريب: (حكومية - خاصة)
60	الفرقة:
	تاريخ التقويم:/...../.....
	أسم المشرف الداخلي الذي قام بالتقويم:.....

ملحوظة: ضع علامة (√) أمام كل أداء تربوي تحت مستوى الأداء الذي يتفق مع ما تلاحظه.

م	بنود الملاحظة	المستوى	
		1	2
		صفر	
	المحور الأول: تخطيط الأنشطة المقدمة للأطفال:		
1	يصاغ أهداف الأنشطة في صورة سلوكية بسيطة ومحددة ويمكن قياسها وملاحظتها.		
2	يختار خبرات التعلم والأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف السلوكية.		
3	يحقق التكامل بين الأنشطة المتوقعة.		
4	يربط برنامج الأنشطة بالحياة اليومية للطفل وبيئته.		
5	يوظف الأنشطة لتنمية المهارات اللغوية للطفل.		
6	يوظف الأنشطة لتنمية السلوكيات الصحية والنسبية الإيجابية.		
7	يوظف الأنشطة لتنمية الإدراك الحسي (البصري، والسمعي، لمس) للطفل.		
8	يوظف الأنشطة لتنمية مهارات الاعتماد على النفس والاستقلالية وتحمل المسؤولية لدى الطفل.		
9	يستخدم أنشطة تهيئة لإثارة دافعية الأطفال للتعلم.		
	المحور الثاني: استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة في تقديم الأنشطة للأطفال:		
10	يستخدم استراتيجيات التعلم الفردي بما يناسب قدرات كل طفل.		
11	يستخدم استراتيجيات التعلم الجماعي المفرحة والمتعة للطفل (القصص - أغاني الأطفال).		
12	يستخدم استراتيجيات التعلم في مجموعات صغيرة المناسبة للأطفال.		
13	يستخدم استراتيجيات تعلم متنوعة لمراعاة الفروق الفردية بين قدرات الأطفال.		
14	يتحدث بصوت واضح وبلغة بسيطة يفهمها كل الأطفال.		
15	يتيح فرصة لأسئلة الأطفال وتجييب عليها.		
16	يستخدم استراتيجيات تعلم تهتم بتنمية مهارات التفكير لدى الأطفال.		
17	يستخدم أساليب تعلم تتيح فرصة التجربة والاستكشاف لإشباع حب الاستطلاع لدى الأطفال.		
	المحور الثالث: إدارة وتنظيم بيئة تعلم الطفل:		
18	يوظف الأركان التعليمية الموجودة بقاعة الأنشطة في عملية تعلم الطفل.		
19	يوفر الوقت المناسب والكافي لممارسة الأطفال للأنشطة.		
20	يخلق جواً من النشاط والحيوية والحماس والتعاون بين الأطفال.		
21	يعطي الحرية للطفل في إختيار النشاط الذي يمارسه.		
22	يوفر عوامل السلامة والأمان والوقاية أثناء ممارسة الأطفال للأنشطة.		
	المحور الرابع: استخدام الوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم:		
23	يوظف اللوحات التعليمية (الويرية والجنينية والمغناطيسية) في تقديم الأنشطة للأطفال.		
24	يستخدم مسرح العرائس بقاعية عند تقديم قصص الأطفال.		
25	يستخدم وسائط تعليمية مناسبة لموضوع النشاط.		
26	يوفر الألعاب التربوية المربطة بموضوع النشاط.		
	المحور الخامس: تقويم تعلم الطفل:		
27	يستخدم الملفات التقويمية لتتبع نمو وتقدم كل طفل.		
28	يستخدم أساليب وأدوات التقويم المناسبة لقدرات الأطفال.		
29	يستخدم أدوات التقويم المناسبة لاكتشاف استعدادات الأطفال.		
30	يستخدم وسائل تقويم متنوعة لقياس مدى تحقق الأهداف (المعرفية - الوجدانية - المهارية).		



مكتب التدريب الميداني اللائحة الحديثة



بطاقة ملاحظة لتقويم الأداء التربوي لطالب التدريب الميداني من قبل (عضو هيئة التدريس)
المتحدث الخارجي

اسم طالب التدريب الميداني:
اسم روضة التدريب:
الفرقة:
تاريخ التقويم:
اسم المتحدث الخارجي الذي قام بالتقويم:

ملحوظة: ضع علامة (√) أمام كل أداء تربوي تحت مستوى الأداء الذي يتفق مع ما تلاحظه.

م	بنود الملاحظة	المستوى	
		1	2
1	المحور الأول: تخطيط الأنشطة المقدمة للأطفال: يصيغ أهداف الأنشطة في صورة سلوكية بسيطة ومحددة ويمكن قياسها وملاحظتها.		
2	يختار خبرات التعلم والأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف السلوكية.		
3	يربط برنامج الأنشطة بالحياة اليومية للطفل وبيئته.		
4	المحور الثاني: استخدام استراتيجيات تعلم متنوعة في تقديم الأنشطة للأطفال:		
5	يستخدم استراتيجيات التعلم الفردي بما يناسب قدرات كل طفل.		
6	يستخدم استراتيجيات التعلم الجماعي المفرحة والممتعة للطفل (القصص - أغاني الأطفال).		
7	يستخدم استراتيجيات التعلم في مجموعات صغيرة المناسبة للأطفال. يتحدث بصوت واضح وبلغه بسيطة يفهمها كل الأطفال.		
8	المحور الثالث: إدارة وتنظيم بيئة تعلم الطفل:		
9	يوظف الأركان التعليمية الموجودة بقاعة الأنشطة في عملية تعلم الطفل.		
10	يوفر الوقت المناسب والكافي لممارسة الأطفال للأنشطة. يوفر عوامل السلامة والأمان والوقاية أثناء ممارسة الأطفال للأنشطة.		
11	المحور الرابع: استخدام الوسائط التعليمية وتكنولوجيا التعليم:		
12	يوظف اللوحات التعليمية (الوبرية والجريرية والمغناطيسية) في تقديم الأنشطة للأطفال.		
13	يستخدم مسرح العرائس بفاعلية عند تقديم قصص الأطفال. يستخدم وسائط تعليمية مناسبة لموضوع النشاط.		
14	المحور الخامس: تقويم تعلم الطفل:		
15	يستخدم الملفات التقييمية لتتبع نمو وتقدم كل طفل. يستخدم وسائل تقويم متنوعة لقياس مدى تحقق الأهداف (المعرفية - الوجدانية - المهارية).		

الدرجة	
30	



مكتب التدريب الميداني اللائحة الحديثة



بطاقة تقييم الأداء التربوي لطالب التدريب الميداني من قبل مدير الروضة

أسم طالب التدريب الميداني:
أسم روضة التدريب: (حكومية - خاصة)
الفرقة: تاريخ التقييم:/...../.....
أسم مديرة الروضة التي قامت بالتقييم: الأمضاء

ملحوظة: ضع علامة (√) أمام كل أداء تربوي تحت مستوى الأداء الذي يتفق مع ما تلاحظه.

م	عناصر التقييم	مستوى الأداء		
		1	2	صفر
1	يحترم النظام التربوي السائد في الروضة.			
2	المواظبة على الحضور إلى الروضة في أيام التدريب الميداني، واحترام المواعيد.			
3	يتسم علاقاتها مع زميلاتها في التدريب الميداني بالتعاون والمشاركة.			
4	يتسم علاقاتها مع أطفال الروضة بالإيجابية، والاحترام المتبادل للمعلمة الأساسية.			
5	يستجيب للإرشادات التربوية لمشرف ومعيدات الكلية.			

الدرجة	
10	

نماذج تحضير برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال

اليوم :		الأحد	مقيّد :	التحضير اليومي لمرحلة رياض الأطفال													
التاريخ :		٢٠٢٢/١٠/١٦	حاضر :	المستوى الأول													
اسم القاعة :			غائب :														
www.alromaysaa.com																	
التساقفة		المصدر	الفصل / الموضوع	الدرس / النشاط	الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	اختبارات المعلم									
الرياضيات	من أكون	الأول	٧:١			المشاركة في أنشطة رياضيات التقويم التقويم • تحديد الشهر واليوم والتاريخ. • العدّ من ١ إلى ٣ و ٤ • كتابة الأعداد من ١ إلى ٣ في الهواء • تحديد زوايا المثلث وجوانبه وحسابها • رسم مثلثات ومربعات • استخدام إطار الحلقات الخمس لتحديد الكميات من ١ إلى ٤ • تحديد زوايا المربع وأضلاعه وحسابها	التعرف على التقويم وعلى الرقم ١ حتى ٤ العد على الأصابع حتى الرقم ٤ وتكرار العد بصوت عالي استخدام إطار الحلقات الخمس وتعريف الأرقام ١ حتى الرقم ٤ التعرف على شكل المثلث والمربع وعد اضلاع المربع	اختبارات المعلم	رقم الصفحة في دليل المعلم	٦٣-٥٤	عصى الاسماء الزميل المجاور	الاستراتيجيات	أسئلة وتمهيدية	المعارف الرياضية	التعزيز والتقليد	كراسة الرياضيات	الأشياء
التامل الذاتي لنشاطات الدرس (الزرق) يطبق التوقعات دائما (اخضر) يبني التوقعات (اصفر) يبني التوقعات احبنا (احمر) أقل من التوقعات																	
<p>Objectives: To identify one, two, three, four, five To use plural nouns with s Vocabulary: one, two, three, four, five, bee Opener: Wave and say Hello to the class. • Encourage the class to wave and say Hello to you. Repeat this several times Closing: Remind students about what they have learned so far and set them up for what they will continue learning in the upcoming days. • Say We can count to five. Next, we will learn about bee.</p>						الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع	المصدر	التساقفة	اللغة الإنجليزية	من أكون	١	٢			
التامل الذاتي لنشاطات الدرس (الزرق) يطبق التوقعات دائما (اخضر) يبني التوقعات (اصفر) يبني التوقعات احبنا (احمر) أقل من التوقعات																	
التساقفة		المصدر	الفصل / الموضوع	الدرس / النشاط	الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	اختبارات المعلم									
اللغة العربية	من أكون	أنا مميز	لاحظوا واكتشفوا			يميز اصوات الكلمات يتتبع الكلمات من اليمين الى اليسار يحدد الاصوات الموجودة في الكلمة يميز الكلمات التي تبدأ بالصوت نفسه	استمع وأشر باصبعك استمع وارسم دائرة لكل صوت استمع وارسم الصورة التي تبدأ بالصوت نفسه	اختبارات المعلم	رقم الصفحة في دليل المعلم	١٨-١٦	عصا الاسماء - الزميل المجاور	الاستراتيجيات	أسئلة وتمهيدية	المعارف الرياضية	التعزيز والتقليد	كراسة الرياضيات	الأشياء
التامل الذاتي لنشاطات الدرس (الزرق) يطبق التوقعات دائما (اخضر) يبني التوقعات (اصفر) يبني التوقعات احبنا (احمر) أقل من التوقعات																	

اليوم :		الاثنين		مفيد :	
التاريخ :		٢٠٢٢/١٠/١٧		حاضر :	
اسم القاعة :				غانب :	
التحضير اليومي لمرحلة رياض الأطفال المستوى الاول					
اختبارات المعلم					
الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع	المحور
رقم الصفحة في دليل المعلم					
اختبارات المعلم	الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع
رقم الصفحة في دليل المعلم					
اختبارات المعلم	الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع
رقم الصفحة في دليل المعلم					
اختبارات المعلم	الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع
رقم الصفحة في دليل المعلم					

التأمل الذاتي لنشاط الدرس (الزرق) يفوق التوقعات دائما (اخضر) يلي التوقعات (اصفر) يلي التوقعات احيانا (احمر) أقل من التوقعات

التحضير اليومي لمرحلة رياض الأطفال							اليوم :	المثلاثاء	مقيد :				
المستوى الاول							التاريخ :	٢٠٢٢/١٠/١٨	حاضر :				
							اسم القاعة :		غائب :				
اختيارات المعلم							الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع	المحور	النافذة
الأشياء	كراسة الرياضيات	التمايز والقضايا	الموارد الرقمية	أسئلة ونماذج	الأمثلة التوجيهية	رسم الصفحة في دليل المعلم							
					عصبي الأسماء- الزميل المجاور ٤٦٠٤٥	إتاحة الفرصة للتلاميذ كي يكملوا تصميم صورتهم الشخصية في كتاب التلميذ، صفحة ١٢ بعنوان " صورتي الشخصية". إخبار التلاميذ بالتفكير في الألوان التي سيستخدمونها.	خلال هذا الدرس، يقوم التلاميذ بما يلي: مراجعة الأشكال والألوان. استخدام الأشكال والألوان لإعداد رسومات لجسم الإنسان.		٨	صورتي الشخصية	من تكون	متعدد التخصصات	
							التامل الذاتي لنشاطات الدرس	(الزرق) يفوق التوقعات دائما	(الخضر) يلبي التوقعات	(اصفر) يلبي التوقعات احيانا	(احمر) أقل من التوقعات		
اختيارات المعلم							الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع	المحور	النافذة
الأشياء	كراسة الرياضيات	التمايز والقضايا	الموارد الرقمية	أسئلة ونماذج	الأمثلة التوجيهية	رسم الصفحة في دليل المعلم							
					عصبي الأسماء ٢٢٠٣١	انطق ولون حرف أ استمع ولون ابحث ولون	يحدد العلاقة بين شكل الحرف وصوته يميز الصوت الاول للكلمة			حرف الالف أنا مميز	من تكون	اللغة العربية	
							التامل الذاتي لنشاطات الدرس	(الزرق) يفوق التوقعات دائما	(الخضر) يلبي التوقعات	(اصفر) يلبي التوقعات احيانا	(احمر) أقل من التوقعات		
اختيارات المعلم							الأنشطة	نواتج التعلم	الزمن	الدرس / النشاط	الفصل / الموضوع	المحور	النافذة
الأشياء	كراسة الرياضيات	التمايز والقضايا	الموارد الرقمية	أسئلة ونماذج	الأمثلة التوجيهية	رسم الصفحة في دليل المعلم							
					٤١٠٣٨	العب مع الحيوانات والطيور والأشجار صديقي العزيز قصة مساعدة الضعفاء	يمارس أنشطة تظهر التحكم ففي العضلات الكبيرة (جرى - وثب ترحلق ...) يمارس العادات الصحية السليمة يضيظ انفعالاته في ضوء المواقف المختلفة			أنا قائد	من تكون	تربية بدنية	
							التامل الذاتي لنشاطات الدرس	(الزرق) يفوق التوقعات دائما	(الخضر) يلبي التوقعات	(اصفر) يلبي التوقعات احيانا	(احمر) أقل من التوقعات		

التحضير اليومي لمرحلة رياض الأطفال							اليوم :	الأربعاء	مقيد :																			
المستوى الاول							التاريخ :	٢٠٢٢/١٠/١٩	حاضر :																			
							اسم القاعة :		غائب :																			
اختيارات المعلم							التأمل الذاتي	لنشاطات الدرس	الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	رقم الصفحة في دليل المعلم	الاستراتيجيات	أسئلة ونمذجة	الموازية الرقمية	التمايز والقضايا	ممارسة الرياضيات	الأداء										
اختيارات المعلم																												
اختيارات المعلم							١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	٧٥-٧٢	الزميل المجاور	المشاركة في التقويم اليومي التعرف على المستطيلات والمربعات بان لها جوانب واركان ومقارنتها بالأشكال الهندسية الأخرى	محدد الشهر واليوم والتاريخ محدد زوايا المستطيل وجوانبه وحسابها مقارنة المربعات والمستطيلات مقارنة الأطوال باستخدام مصطلح أطول وأقصر	١٠	الاول	من اكون	الرياضيات									
التأمل الذاتي							الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	رقم الصفحة في دليل المعلم	الاستراتيجيات	أسئلة ونمذجة	الموازية الرقمية	التمايز والقضايا	ممارسة الرياضيات	الأداء	التأمل الذاتي	لنشاطات الدرس	الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	رقم الصفحة في دليل المعلم	الاستراتيجيات	أسئلة ونمذجة	الموازية الرقمية	التمايز والقضايا	ممارسة الرياضيات	الأداء
التأمل الذاتي							٩	٩	٩	٩	٩	٤٧	عصى الاسماء	رسم صور لأشبانهم المفضلة وتلوينها في صفحة ١٣ التي تحمل عنوان " أشباني المفضلة."	خلال هذا الدرس، يقوم التلاميذ بما يلي: استخدام الأشكال الأساسية لرسم صور لأشبانهم المفضلة	٩	صورتى الشخصية	من اكون	متعدد التخصصات									
التأمل الذاتي							١	١	١	١	١	١٠-١٦		قصة الشطائر الشهية نشاط تمهيدى فكر ماذا بعد وصل الأرقام من ١ الى ١٠ انا بطل صل كل اداة بما تنظفه	يتعرف التلميذ المتكرر الشكل واللون للجراثيم المختلفة يتعرف أهمية الماء والصابون لقتل الجراثيم وتجنب الإصابة بالأمراض	١	١	من اكون	قيم الخلقية									
التأمل الذاتي							٩	٩	٩	٩	٩	٤٧	عصى الاسماء	رسم صور لأشبانهم المفضلة وتلوينها في صفحة ١٣ التي تحمل عنوان " أشباني المفضلة."	خلال هذا الدرس، يقوم التلاميذ بما يلي: استخدام الأشكال الأساسية لرسم صور لأشبانهم المفضلة	٩	صورتى الشخصية	من اكون	متعدد التخصصات									

اليوم : التاريخ : اسم القاعة :		الخميس ٢٠٢٢/ ١٠ / ٢٠ حاضر : غانب :	مقيّد :	التحضير اليومي لمرحلة رياض الأطفال المستوى الاول						
التأمل الذاتي لنشاط الدرس		(أزرق) يفوق التوقعات دائما	(أخضر) يلبي التوقعات	(أصفر) يلبي التوقعات أحيانا	(أحمر) أقل من التوقعات					
التساقفة	المحور	الفصل / الموضوع	الدرس / النشاط	الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	اختبارات المعلم			الأثر
اللغة الإنجليزية	من أكون	١	٤		ينطق الاصوات القصيرة ويميز الصوت الاول للكلمة يكتب حروفا عريبا يميز شكل الحرف الاول في الكلمة	انطق ولون وصل الصورة بالحرف المناسب انطق وارسم دائرة حول حرف (أ) اكتب	رقم الصفحة في دليل المعلم ٢٤-٢٣	عصبي الاسماء		
التأمل الذاتي لنشاط الدرس	(أزرق) يفوق التوقعات دائما	(أخضر) يلبي التوقعات	(أصفر) يلبي التوقعات أحيانا	(أحمر) أقل من التوقعات						
التساقفة	المحور	الفصل / الموضوع	الدرس / النشاط	الزمن	نواتج التعلم	الأنشطة	اختبارات المعلم			الأثر
اللغة العربية	من أكون	تاريخ حرف الالف	١٠		خلال هذا الدرس، يقوم التلاميذ بما يلي: تقديم أنفسهم لمجموعة من زملائهم. مشاركة الصور الشخصية المكونة من الأشكال الهندسية والأشياء المفضلة.	تعليق الصور الشخصية للتلاميذ على حوائط الفصل والتعليق عليها	رقم الصفحة في دليل المعلم ٤٩-٤٨	عصبي الاسماء		
التأمل الذاتي لنشاط الدرس	(أزرق) يفوق التوقعات دائما	(أخضر) يلبي التوقعات	(أصفر) يلبي التوقعات أحيانا	(أحمر) أقل من التوقعات						

نموذج تحضير فارغ لبرنامج اعداد معلمات رياض الأطفال

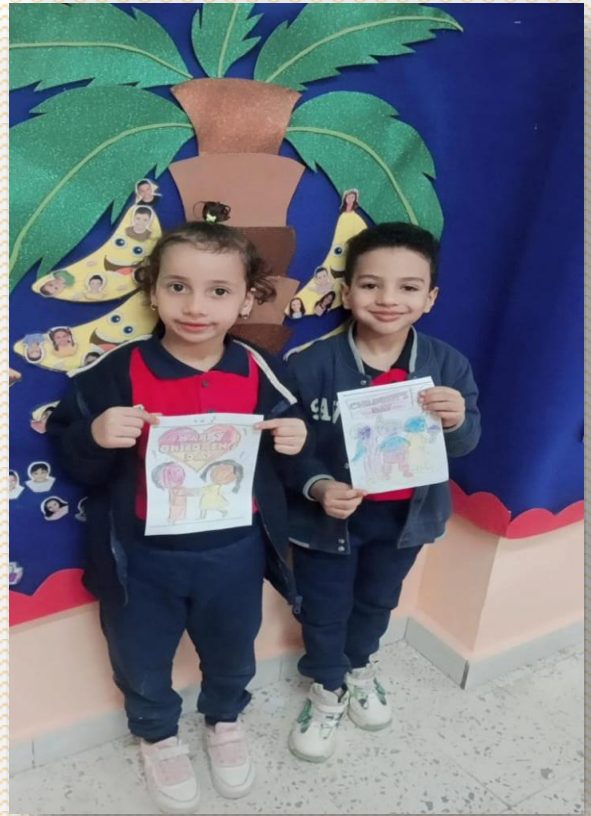
الفصل: KG2		الصف : رياض الأطفال	
غياب	حضور	مقيد	التاريخ

النافذة	المحور	فصل	درس	أرقام	الاستراتيجية	الأسئلة	وسائط	التمايز والقضايا

الأنشطة	نواتج التعلم

صور لطالبات التدريب الميداني







صور تكريم بعض طالبات التدريب الميداني المتميزات



