

دليل وحدة التعليم الإلكتروني



2026 /2025

م	الموضوع
1	مقدمة الدليل
2	رؤية الكلية
3	رسالة الكلية
4	رؤية وحدة التعليم الإلكتروني
5	رسالة وحدة التعليم الإلكتروني
6	نبذة عن وحدة التعليم الإلكتروني
7	نطاق عمل الوحدة
8	الهيكل التنظيمي لوحدة التعليم الإلكتروني
9	مجلس إدارة وحدة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد
10	أهداف وحدة التعليم الإلكتروني
11	المهام التنفيذية للوحدة
12	اللجان المنبثقة من الوحدة ومهامها
13	لجنة IT وتشغيل النظم
14	لجنة موقع الكلية والإعلام الرقمي
15	لجنة الكتاب الإلكتروني والمحتوى الرقمي
16	أعضاء وحدة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد
17	المستخدمون من خدمات وحدة التعليم الإلكتروني
18	آليات التواصل والدعم الفني
19	آليات التوثيق وإعداد التقارير
20	مؤشرات الأداء
21	آليات التطوير المستمر
22	الخطة التنفيذية/التدريبية السنوية
23	خاتمة الدليل

دليل وحدة التعليم الإلكتروني

كلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة القاهرة

مقدمة

في ضوء التوجهات الحديثة نحو التحول الرقمي في مؤسسات التعليم العالي، أصبحت وحدة التعليم الإلكتروني من الوحدات الحيوية الداعمة لتطوير العملية التعليمية، لما لها من دور محوري في توظيف التكنولوجيا الحديثة داخل بيئة التعلم، وتيسير الوصول إلى المعرفة، وتنمية مهارات التعلم الذاتي والتفاعلي لدى الطلاب.

وتتبع أهمية وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة القاهرة من كونها حلقة وصل بين متطلبات الجودة الأكاديمية والتطور التكنولوجي؛ حيث تسهم في دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تصميم وتفعيل المقررات الإلكترونية، وتوظيف المنصات التعليمية، وإعداد الاختبارات الإلكترونية، ومتابعة استخدام أدوات التعلم الرقمي بما يحقق بيئة تعليمية أكثر مرونة وفاعلية.

كما تعمل الوحدة على رفع كفاءة الطلاب في استخدام نظم التعلم الإلكتروني، وتقديم الدعم الفني والتدريبي اللازم، إلى جانب المساهمة في تطوير البنية الرقمية بالكلية، وتوثيق أنشطة التعليم الإلكتروني، بما يدعم توجهات جامعة القاهرة نحو التحول الرقمي، ويعزز جودة برامج إعداد معلمات الطفولة المبكرة في ضوء معايير الجودة والاعتماد ورؤية مصر 2030.

رؤية الكلية:



كلية التربية
للطفولة المبكرة



وحدة التعليم الإلكتروني
كلية التربية للطفولة المبكرة



جامعة القاهرة
CAIRO UNIVERSITY



رؤية ورسالة كلية التربية للطفولة المبكرة

رؤية الكلية:



أن تحقق الكلية مكانة رائدة
ومتميزة في مجال إعداد وتأهيل معلمي
الطفولة المبكرة في برامجها التعليمية فنياً
وتكنولوجياً وقادرين على التعامل
بشكل تنافسي مع الكيانات الإقليمية
والعالمية.



رسالة الكلية:



تلتزم الكلية بتقديم برامج أكاديمية
متميزة ومتطورة لإعداد معلمي مرحلة
الطفولة المبكرة أكاديمياً ومهنياً
وتكنولوجياً وإجراء البحوث العلمية للارتقاء
بمجال الطفولة المبكرة والاستشارات
التربوية والنفسية لخدمة المجتمع
والمنافسة محلياً وإقليمياً في ضوء
المعايير القومية للاعتماد.



مع تحيات
وحدة التعليم الإلكتروني



رؤية ورسالة الوحدة :



رؤية الوحدة



أن تصبح وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة وحدة متميزة ورائدة في دعم وتوظيف تكنولوجيا التعليم والتحول الرقمي في العملية التعليمية، بما يدعم تطوير بيئات تعلم إلكترونية فعّالة، وتعزيز جودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع في مجال الطفولة المبكرة.

رسالة الوحدة



تسعى وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة إلى تطوير بيئة تعليمية رقمية داعمة ومتكاملة، من خلال تفعيل نظم إدارة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد، وتطوير المقررات والمصادر الرقمية، وتقديم الدعم الفني والتدريبي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، بما يسهم في رفع كفاءة الأداء الأكاديمي، وتحقيق متطلبات الجودة والاعتماد، ومواكبة توجهات التحول الرقمي في التعليم الجامعي.

مع تحيات
وحدة التعليم الإلكتروني



رسالة الوحدة:

نبذة عن وحدة التعليم الإلكتروني

تُعد وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة إحدى الوحدات الداعمة لتطوير العملية التعليمية والإدارية داخل الكلية، حيث تسهم في توفير التكنولوجيا والخدمات الرقمية بما ييسر التعلم، ويدعم التواصل، ويرفع كفاءة الأداء الأكاديمي والإداري.

وتعمل الوحدة على تقديم الدعم الفني والتدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، ومساندة استخدام أدوات التعليم الإلكتروني والمحاضرات الإلكترونية، وتنظيم وإتاحة المحتوى الرقمي والكتب الإلكترونية، ودعم النظم الإلكترونية المرتبطة بالكنترول والتدريب الميداني والخدمات الطلابية.

كما تسعى الوحدة إلى نشر ثقافة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي داخل الكلية، من خلال تطوير آليات التواصل والدعم الفني، وتوثيق الأنشطة الرقمية، وإعداد التقارير الدورية، بما يدعم متطلبات الجودة والاعتماد، ويتوافق مع توجهات جامعة القاهرة نحو التحول الرقمي ورؤية مصر 2030.

نطاق عمل وحدة التعليم الإلكتروني

نطاق عمل الوحدة

يتحدد نطاق عمل وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة في دعم وتيسير استخدام الخدمات والنظم الإلكترونية المتاحة داخل الكلية، بما يخدم العملية التعليمية والإدارية، ويسهم في تعزيز التحول الرقمي وجودة الأداء المؤسسي.

وتشمل مجالات عمل الوحدة ما يلي:

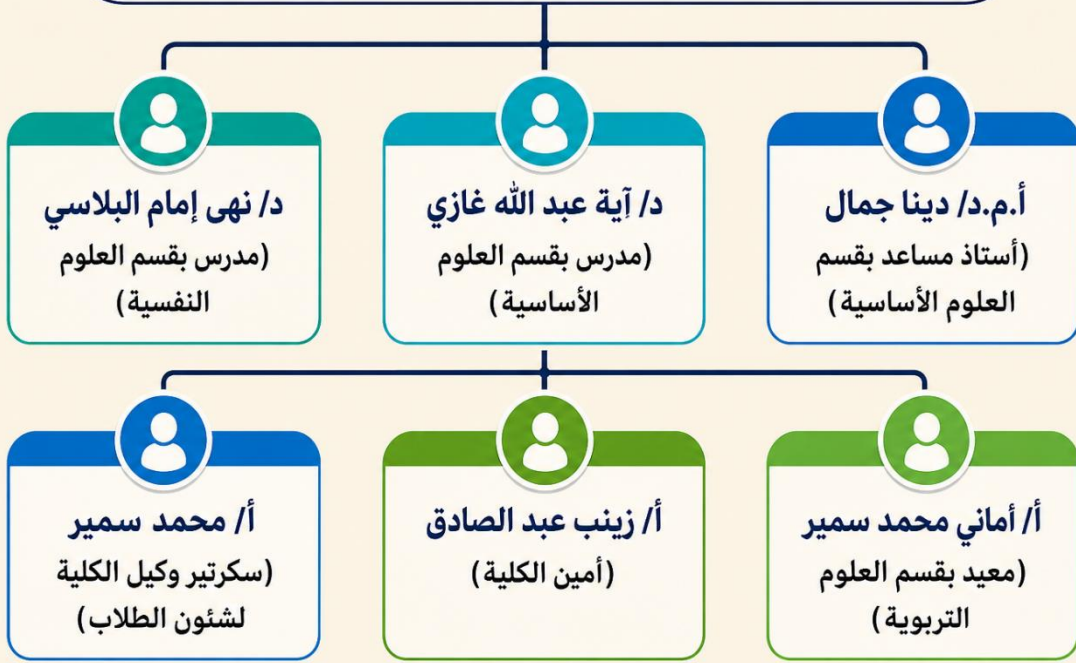
1. تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين في استخدام الخدمات الإلكترونية المتاحة .
2. دعم استخدام أدوات التواصل والتعليم الإلكتروني مثل المحاضرات الإلكترونية والصفوف الافتراضية .
3. متابعة إتاحة وتنظيم المحتوى الرقمي والكتب الإلكترونية للطلاب وفق الآليات المعتمدة بالكلية .
4. مساندة أعمال الكنترولات فيما يتعلق بإدخال الدرجات، واستخراج النتائج، والتعامل مع النظم الإلكترونية المرتبطة بها .

5. دعم النظام الإلكتروني الخاص بالتدريب الميداني/التربية العملية، ومتابعة بيانات الطلاب بالتنسيق مع الجهات المختصة .
6. التعاون مع لجان الوحدة في تحديث الموقع الرسمي، ونشر الأخبار والخدمات الرقمية، وتوثيق الأنشطة .
7. إعداد الأدلة الإرشادية والمواد التعريفية التي تساعد المستخدمين على استخدام الخدمات الإلكترونية .
8. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لنشر ثقافة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي .
9. رصد المشكلات الفنية المتكررة، وتحليلها، واقتراح آليات للتحسين والتطوير .
10. إعداد تقارير دورية عن أنشطة الوحدة ومستوى استخدام الخدمات الإلكترونية .

الهيكل التنظيمي لوحدة التعليم الإلكتروني كلية التربية للطفولة الميكرة - جامعة القاهرة



أعضاء وحدة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد





تشكيل وحدة التعليم الإلكتروني

الموضوع (٧) :- موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٩/٩/٢٠٢٥ على تشكيل وحدة التعليم الإلكتروني للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وذلك على النحو التالي :-

رئيس مجلس الإدارة	أ.د/ جيهان عبدالفتاح عزام	١
نائب رئيس مجلس الإدارة	أ.د/ علا حسن كامل	٢
رئيس الوحدة	أ.م.د/ هبه عبدالمنعم باشا	٣
نائب رئيس الوحدة	أ.م.د / رانيا عبد الغنى دسوقي	٤
عضواً	أ.م.د/ دينا جمال سليمان	٥
عضواً	د/ أيه عبد الله غازى	٦
عضواً	د/ نهى امام حامد	٧
عضواً	أ/ امانى محمد	٨
عضواً	أ/ زينب عبد الصادق (أمين الكلية)	٩
عضواً	أ/ هند شاکر سيد	١٠
عضواً	أ/ شروق محمد مقلد	١١
عضواً	أ/ محمد سمير	١٢

أهداف وحدة التعليم الإلكتروني:

1. تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكتروني (LMS) مثل منصة Thinqi في العملية التعليمية بكافة أقسام الكلية.
2. تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تصميم وتوظيف أدوات التعليم الإلكتروني و تصميم محتوى إلكتروني تفاعلي تصميم محتوى إلكتروني تفاعلي.
3. تحويل المقررات التقليدية إلى مقررات إلكترونية تفاعلية متكاملة.
4. دعم الطلاب في استخدام المنصات التعليمية وتطوير مهاراتهم الرقمية و الوصول إلى مصادر التعليم الإلكتروني.
5. دعم الفصول الذكية (Smart Classrooms) وتطوير البنية التحتية الرقمية بالكلية.
6. متابعة تفعيل المقررات الإلكترونية والتأكد من توافقها مع معايير الجودة.
7. توثيق الأنشطة الإلكترونية والبيانات الخاصة بالاستخدام والتفاعل.
8. دعم خطط التحول الرقمي في إطار توجهات الجامعة والوزارة.
9. تحديث أهم الاخبار والبيانات الخاصة بمختلف قطاعات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي والموقع الرسمي للكلية.

10. إنشاء وتحديث قواعد البيانات الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمقررات الإلكترونية.

المهام التنفيذية للوحدة :

المهام التنفيذية لوحدة التعليم الإلكتروني

تتولى وحدة التعليم الإلكتروني تنفيذ مجموعة من المهام التي تسهم في دعم التحول الرقمي، وتيسير استخدام الخدمات والنظم الإلكترونية المتاحة، وتحسين جودة الأداء التعليمي والإداري داخل الكلية، وذلك من خلال ما يلي:

1. إعداد خطة تنفيذية سنوية لأنشطة الوحدة وخدماتها بما يتوافق مع احتياجات الكلية وخطة التحول الرقمي .
2. تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين في استخدام الخدمات الإلكترونية المتاحة .
3. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لنشر ثقافة التعليم الإلكتروني وتنمية المهارات الرقمية لدى الفئات المستفيدة .
4. دعم استخدام أدوات التعليم الإلكتروني والمحاضرات الإلكترونية والصفوف الافتراضية، مثل Microsoft Teams وZoom وغيرها من الأدوات المتاحة .
5. متابعة جاهزية القاعات الذكية والأجهزة التكنولوجية، بالتنسيق مع الجهات المختصة داخل الكلية.
6. جمع وتنظيم الكتب والمقررات الدراسية في صورة رقمية، ومراجعتها وتجهيزها لإتاحتها للطلاب وفق الآليات المعتمدة .

7. دعم إعداد الأدلة الإرشادية والمواد التعريفية التي تساعد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام الخدمات الإلكترونية .
8. دعم تنفيذ الاختبارات الإلكترونية عند تطبيقها، ومتابعة المشكلات الفنية المرتبطة بها بالتنسيق مع الجهات المختصة .
9. مساندة أعمال الكنترولات فيما يتعلق بإدخال الدرجات ورصدها واستخراج النتائج إلكترونياً .
10. دعم النظام الإلكتروني الخاص بالتدريب الميداني/التربية العملية، ومتابعة بيانات الطلاب بالتنسيق مع مكتب التدريب الميداني والأقسام العلمية .
11. تحديث الموقع الرسمي للكلية والمنصات الرقمية بالتنسيق مع اللجان المختصة، ونشر الأخبار والأنشطة والخدمات المرتبطة بالتعليم الإلكتروني .
12. توثيق أنشطة الوحدة وخدماتها، وإعداد تقارير دورية عن مستوى الإنجاز، والمشكلات الفنية، واحتياجات التطوير .
13. إعداد وتحديث قواعد بيانات منظمة للخدمات الرقمية والمحتوى الإلكتروني والفئات المستفيدة .
14. استقبال الاستفسارات والشكاوى الفنية من المستخدمين، والعمل على توجيهها أو حلها بالتنسيق مع الجهات المختصة .
15. التنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة والجهات ذات الصلة لمتابعة المستجدات وتحديث آليات العمل .
16. متابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير المستمر بما يدعم جودة الخدمات الإلكترونية والتحول الرقمي بالكلية.

اللجان المنبثقة من وحدة التعليم الإلكتروني

تعمل اللجان بشكل تكاملي لتحقيق جودة التعليم الإلكتروني ودعم التحول الرقمي بالكلية

اللجان ووظائفها



تتكامل هذه اللجان لخدمة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين وتحقيق أهداف التحول الرقمي بالكلية.



لجنة IT وتشغيل النظم

تشكيل لجنة

وتشغيل النظم (IT)



موضوع (١):- موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠٢٥ / ٩ / ٩ على تشكيل لجنة ال (IT) بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ وذلك على النحو التالي:-

م	الاسم	الوظيفة	الصفة
1	أ.د/ هبه عبد المنعم بابشا	استاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية	رئيساً
2	أ.م.د/ رانيا عبدالغني السيد	استاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية	نائباً
3	أ.م.د/ مني محمد عبدالله يوسف	استاذ مساعد بقسم العلوم التربوية	عضواً
4	أ.م.د/ هبة اسماعيل متولي	استاذ مساعد بقسم العلوم النفسية	عضواً
5	أ.م.د/ نورهان محمد بهجت	استاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية	عضواً
6	أ.م.د/ شيماء محمد علي شندي	استاذ مساعد بقسم العلوم التربوية	عضواً
7	د/ نوال حمدي عمر	مدرس بقسم العلوم الأساسية	عضواً
8	د/ ايمان أشرف حسان	مدرس بقسم العلوم النفسية	عضواً
9	د/ آية عبدالله غازي	مدرس بقسم العلوم الأساسية	عضواً
10	م.م/ اميره عبد العزيز	مدرس مساعد بقسم العلوم النفسية	عضواً
11	م.م/ الآء احمد كمال	مدرس مساعد بقسم العلوم النفسية	عضواً
12	ع/ أميرة بسيوني حمادة	معيدة بقسم العلوم النفسية	عضواً
13	ع/ سلمى خالد احمد	معيدة بقسم العلوم التربوية	عضواً
14	ع/ ماهيتاب محمد مطر	معيدة بقسم العلوم الأساسية	عضواً
15	ع/ مرام اسماعيل	معيدة بقسم العلوم النفسية	عضواً
16	م/ عمرو بشير	مطور برامج ميكنة البكالوريوس	عضواً
17	أ/ محمود حبيب	مسئول الشيكات	عضواً
18	أ/ محمد سمير محمد	مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	عضواً



تعمل اللجنة على دعم التحول الرقمي بالكلية وتقديم حلول تقنية فعالة لضمان جودة التعليم وسهولة الخدمات الإلكترونية.



لجنة IT وتشغيل النظم

المهام الرئيسية للجنة (5 مهام)



تسهم اللجنة في دعم التحول الرقمي بالكلية وتيسير استخدام النظم والخدمات الإلكترونية بكفاءة وفعالية.



جدول اعمال المجلس شهر 9-2025.pdf <

تشكيل وحدة ال (IT)

الموضوع (٦) :- موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٩/٢٥/٢٠٢٥ على تشكيل لجنة ال (IT) بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢٥/٢٦ وذلك على النحو التالى :-

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.م.د / هبه عبد المنعم باشا	استاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية
٢	أ.م.د/ رانيا عبدالغنى السيد	استاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية
٣	أ.م.د/ منى محمد عبدالله يوسف	استاذ مساعد بقسم العلوم التربوية
٤	أ.م.د/ هبة اسماعيل متولى	استاذ مساعد بقسم العلوم النفسية
٥	أ.م.د/ نورهان محمد بهجت	استاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية
٦	أ.م.د/ شيماء محمد على شندى	استاذ مساعد بقسم العلوم التربوية
٧	د / نوال حمدي عمر	مدرس بقسم العلوم الأساسية
٨	د / ايمان اشرف حسان	مدرس بقسم العلوم النفسية
٩	د / آية عبدالله غازى	مدرس بقسم العلوم الأساسية
١٠	م.م/ اميره عبد العزيز	مدرس مساعد بقسم العلوم النفسية
١١	م.م/ الاء احمد كمال	مدرس مساعد بقسم العلوم النفسية
١٢	ع / أميرة بسيونى حمادة	معيدة بقسم العلوم النفسية
١٣	ع / سلمى خالد احمد	معيدة بقسم العلوم التربوية
١٤	ع/ ماهيتاب محمد مطر	معيدة بقسم العلوم الأساسية
١٥	ع/ مرام اسماعيل	معيدة بقسم العلوم النفسية
١٦	م/ عمرو بشير	مطور برامج ميكنة الكالوريوس
١٧	أ / محمود حبيب	مسئول الشبكات
١٨	أ / محمد سمير محمد	مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أولاً: إدارة وتشغيل نظم التعلم الإلكتروني

لجنة IT وتشغيل النظم

تختص لجنة IT وتشغيل النظم بتشغيل ومتابعة النظم الإلكترونية والخدمات الرقمية المتاحة بالكلية، وتقديم الدعم الفني اللازم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين، بما يسهم في دعم التحول الرقمي وتيسير استخدام الأدوات الإلكترونية في العملية التعليمية والإدارية.

أولاً: إدارة وتشغيل الخدمات والنظم الإلكترونية المتاحة

1. متابعة تشغيل الخدمات الإلكترونية المتاحة بالكلية، والعمل على ضمان استمرارية استخدامها بكفاءة .
2. رصد الأعطال والمشكلات التقنية المرتبطة بالخدمات والنظم الإلكترونية، والعمل على حلها أو التنسيق مع الجهات المختصة لحلها .
3. تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فيما يخص استخدام الأدوات والخدمات الرقمية المتاحة .

4. الإشراف الفني على أدوات التواصل والتعليم التزامني مثل **MS Teams** و

Zoom، ومتابعة كفاءتها أثناء المحاضرات واللقاءات الإلكترونية .

5. متابعة جاهزية القاعات الذكية والأجهزة التكنولوجية، مثل السبورات الذكية

وأجهزة العرض، والتأكد من صلاحيتها للاستخدام أثناء العملية التعليمية .

6. التنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة فيما يخص تشغيل النظم

والخدمات الإلكترونية، وتحديث آليات الدعم الفني عند الحاجة .

ثانيًا: إدارة نظام الكنترول الإلكتروني

1. تشغيل ودعم نظام الكنترول الإلكتروني بالكلية، وضمان جاهزيته خلال

فترات إدخال الدرجات وإعلان النتائج .

2. متابعة إدخال أعضاء هيئة التدريس لدرجات أعمال السنة والتطبيقات

والاختبارات إلكترونيًا على النظام .

3. تقديم الدعم الفني للكنترولات خلال فترات الامتحانات، والعمل على حل

المشكلات التقنية الطارئة .

4. التنسيق مع إدارة شؤون الطلاب والكنترولات فيما يخص رصد الدرجات

واستخراج النتائج إلكترونيًا .

ثالثًا: إدارة نظام إعلان النتائج الإلكترونية

1. تشغيل وإدارة نظام إعلان النتائج الإلكترونية للطلاب، مع ضمان دقة البيانات وسريتها .
2. متابعة رفع النتائج على النظام الإلكتروني في المواعيد المحددة، والتأكد من إتاحتها للطلاب بسهولة .
3. تقديم الدعم الفني للطلاب في الاستعلام عن النتائج، وحل المشكلات المرتبطة بالدخول أو عرض البيانات .

رابعًا: إدارة النظم الإلكترونية الداعمة

1. تشغيل وإدارة النظام الإلكتروني الخاص بالتدريب الميداني/التربية العملية لطلاب الكلية بكافة البرامج الدراسية .
2. متابعة تسجيل الطلاب لبيانات التدريب الميداني على النظام الإلكتروني، والتأكد من صحة البيانات المدخلة .
3. التنسيق مع الأقسام العلمية والمشرفين فيما يخص متابعة بيانات التدريب الميداني إلكترونيًا .
4. تقديم الدعم الفني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس أثناء استخدام نظام التدريب الميداني .

5. دعم تنفيذ الاختبارات الإلكترونية من الناحية الفنية عند تطبيقها، ومتابعة جاهزية الروابط والنماذج الإلكترونية المستخدمة .
6. رصد المشكلات الفنية أثناء الاختبارات أو المحاضرات الإلكترونية، ورفعها لإدارة الوحدة مع مقترحات الحل .

خامساً: الدعم الفني والتطوير التقني

1. استقبال الاستفسارات والمشكلات الفنية الخاصة باستخدام الخدمات الإلكترونية، والعمل على حلها أو توجيهها للجهة المختصة .
2. إعداد إرشادات مبسطة لاستخدام النظم والخدمات الإلكترونية المتاحة، بالتنسيق مع اللجان المختصة .
3. المساهمة في ميكنة العمليات التعليمية المرتبطة بالتعليم الإلكتروني والتحول الرقمي داخل الكلية .
4. إعداد تقارير دورية عن تشغيل النظم الإلكترونية، والمشكلات الفنية، واحتياجات التطوير .
5. عقد اجتماعات دورية مع فريق العمل لمناقشة التحديات التقنية، ومتابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير .

لجنة موقع الكلية والإعلام الرقمي



لجنة موقع الكلية والإعلام الرقمي



المهام الرئيسية للجنة (5 مهام)

5



مهام تنظيمية وتطويرية

- التنسيق مع وحدة التعليم الإلكتروني في نشر الخدمات والمحتوى.
- إعداد تقارير دورية عن أداء الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي.
- تطوير أساليب العرض الرقمي بما يواكب الاتجاهات الحديثة.

4



الفنوتات الرقمية

- متابعة وإدارة قناة YouTube الخاصة بالكلية.
- تنظيم ونشر الفيديوهات التوعوية والتعليمية.
- الإعلان عن الدورات والورش والفعاليات عبر المنصات الرقمية.

3



السوشيال ميديا

- إدارة صفحات الكلية على منصات التواصل الاجتماعي.
- التفاعل مع استفسارات الجمهور والطلاب والرد عليها.
- متابعة مؤشرات التفاعل وتحليلها لتحسين الأداء.

2



المحتوى الإعلامي الرقمي

- نشر الأخبار والأنشطة والفعاليات الخاصة بالكلية.
- إعداد وصياغة محتوى إعلامي يعكس الهوية المؤسسية.
- تغطية الفعاليات الأكاديمية والتدريبية ونشرها إلكترونياً.

1



إدارة الموقع الرسمي

- تحديث بيانات ومعلومات قطاعات الكلية على الموقع الرسمي.
- مراجعة المحتوى المنشور وضمان دقته وحدائته.
- التنسيق مع الأقسام والوحدات لتوفير المحتوى المطلوب.



تسهم اللجنة في إبراز أنشطة الكلية وتعزيز حضورها الرقمي، ودعم التواصل الفعال مع المجتمع الأكاديمي والجمهور.



× W 2024-11 مجلس شهر.docx ↓ ⋮

ثامناً: الجودة

الموضوع (1): بشأن تشكيل لجنة الموقع الإلكتروني

يتم تشكيل لجنة الموقع الإلكتروني برئاسة عميد الكلية وعضوية وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ورئيس اللجنة وأمين الكلية بالإضافة إلى عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حسب حجم الكلية.

تشكيل لجنة الموقع الإلكتروني لكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة:

رئيس مجلس الإدارة: أ.د/ جيهان عبدالفتاح عزلم - عميد الكلية.

نائب رئيس مجلس الإدارة: أ.د/ علا حسن - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

رئيس اللجنة: أ.م.د/ هبة عبد المنعم بالثا - أستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية.

نائب رئيس اللجنة: أ.م.د/ رانيا عبد الغنى الدسوقي - أستاذ مساعد بقسم العلوم الأساسية.

الأعضاء:

- أ.م.د/ أحمد
- م.م.د/ إسماعيل
- م.م.د/ خالد
- أ.م.د/ عبد العزيز

سكرتيرة اللجنة:

- أ.م.د/ داليا داوود

تختص لجنة موقع الكلية والإعلام الرقمي بإدارة وتحديث الموقع الرسمي للكلية ومنصاتها الرقمية، ونشر الأخبار والأنشطة والخدمات الإلكترونية، بما يعزز الحضور الرقمي للكلية ويدعم التواصل الفعال مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمجتمع الأكاديمي.

أولاً: إدارة وتطوير الموقع الرسمي للكلية

1. تحديث البيانات والمعلومات الخاصة بجميع قطاعات الكلية على الموقع الرسمي بصورة دورية .
2. مراجعة المحتوى المنشور على الموقع للتأكد من دقته وحدائته وتوافقه مع الهوية المؤسسية للكلية .
3. التنسيق مع الأقسام العلمية والوحدات المختلفة لتوفير المحتوى المطلوب ونشره إلكترونياً .
4. متابعة تنظيم صفحات الموقع وتحسين أساليب عرض المحتوى بما يسهل وصول المستخدمين إلى المعلومات والخدمات .
5. متابعة الأداء الفني للموقع بالتنسيق مع لجنة IT وتشغيل النظم لضمان سرعة التصفح وكفاءة التشغيل .

ثانياً: إدارة المحتوى الإعلامي الرقمي

6. نشر الأخبار والأنشطة والفعاليات الخاصة بالكلية على الموقع الرسمي بصورة منتظمة .
7. إعداد وصياغة المحتوى الإعلامي بما يعكس الصورة المؤسسية للكلية .
8. تغطية الفعاليات والأنشطة الأكاديمية والتدريبية ونشرها إلكترونياً .
9. إعداد مواد تعريفية رقمية مختصرة عن الخدمات الإلكترونية المتاحة بالكلية .

10. نشر الإعلانات والتنبيهات المهمة المرتبطة بالمحاضرات الإلكترونية أو الاختبارات الإلكترونية عند تطبيقها، بالتنسيق مع الجهات المختصة .

ثالثًا: إدارة منصات التواصل الاجتماعي

11. إدارة صفحات الكلية على منصات التواصل الاجتماعي ونشر المحتوى بشكل دوري .
12. التفاعل مع استفسارات الجمهور والطلاب والرد عليها بالتنسيق مع الجهات المختصة .
13. متابعة مؤشرات التفاعل وتحليلها لتحسين الأداء الإعلامي الرقمي .
14. توظيف منصات التواصل في نشر ثقافة التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي داخل الكلية .

رابعًا: إدارة القنوات الرقمية

15. متابعة وإدارة قناة YouTube الخاصة بالكلية ونشر المواد التوعوية والتعليمية والتدريبية .
16. تنظيم ونشر الفيديوهات المرتبطة بأنشطة الكلية والخدمات الإلكترونية المتاحة .
17. إتاحة تسجيلات بعض المحاضرات أو اللقاءات الإلكترونية عند الحاجة، بعد التنسيق مع إدارة الوحدة والجهات المعنية .
18. تنظيم المحتوى المرئي وتصنيفه بما يسهل الوصول إليه والاستفادة منه .

خامسًا: مهام تنظيمية وتطويرية

19. الإعلان عن الدورات التدريبية والورش والفعاليات الخاصة بالكلية عبر الموقع والمنصات الرقمية .
20. التنسيق مع وحدة التعليم الإلكتروني في نشر المحتوى الخاص بالخدمات الإلكترونية والتدريب والتوعية الرقمية .
21. إعداد تقارير دورية عن أداء الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي والقنوات الرقمية .
22. تطوير أساليب العرض الرقمي بما يواكب الاتجاهات الحديثة في الإعلام الرقمي .
23. حفظ وتوثيق المواد الإعلامية الرقمية الخاصة بأنشطة الوحدة والكلية بصورة منظمة.

لجنة الكتاب الإلكتروني والمحتوى الرقمي

تشكيل اللجنة وتوزيع المهام

03

الثالثة

(إعداد معلمي رياض أطفال
باللغة الإنجليزية)



- أ.م.د/ هبة عبد المنعم باشا (IT)
- أ.م.د/ هيه إسماعيل متولى
- أ / أمانى محمد سمير
- أ / شروق محمد مقلد

02

الثانية

(إعداد معلمي التربية الخاصة)



- أ.م.د/ منى محمد عبد الله
- أ.م.د/ داليا جمال سليمان
- د/ نوال حمدي عمر
- أ / ألاء أحمد كمال
- أ / محمد سمير محمد

01

الأولى

(إعداد معلمي رياض أطفال)



- أ.م.د/ نورهان محمد بهجت
- د / ايمان أشرف
- د / ساره السعدني
- م.م / ندى إبراهيم
- د / جاكلين يوسف وهيب

06

السادسة

برنامج إعداد معلمي تكنولوجيا
التعليم والتعلم الرقمي



- د / ايه غازى
- م.م/ أميره عبدالعزيز
- أ / سلمى خالد

05

الخامسة

(برنامج إعداد معلمي
علوم الإعاقة)



- أ.م.د/ شيماء محمد شندى
- أ.م.د./ عزه عبدالله عبدالعزيز
- د/ إيمان رشوان
- د / نهى امام
- أ / مرام إسماعيل

04

الرابعة

(إعداد معلمي الحضانه)



- د/ رانيا عبد الغني الدسوقي (IT)
- أ.م.د/ دينا جمال
- أ / ناردين منصور
- أ / هند شاكر سيد



نحو محتوى رقمي منظم، تفاعلي، و متاح للجميع





جامعة القاهرة
Cairo University

لجنة الكتاب الإلكتروني والمحتوى الرقمي



كلية التربية
للطفولة المبكرة

المهام الرئيسية للجنة (5 مهام)



تسهم اللجنة في تنظيم المحتوى الرقمي بالكلية، وتطوير مصادر التعلم الإلكترونية، وتيسير إتاحتها للطلاب بصورة منظمة وحديثة.



جدول اعمال المجلس شهر 9-2025.pdf



تشكيل لجنة الكتاب الإلكتروني

الموضوع (٥) :- موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠٢٥/٩/٩ على تعديل تشكيل لجنة الكتاب الإلكتروني للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ على النحو التالي :-

اللجنة	الفرقة	الاعضاء
الأولى	(إعداد معلمى رياض أطفال)	أ.م.د / نورهان محمد بهجت د / إيمان أشرف د/ ساره السعدنى م.م/ ندى ابراهيم د / جاكلين يوسف وهبه
الثانية	(إعداد معلمى التربية الخاصة)	أ.م.د/ منى محمد عبد الله أ.م.د/ داليا جمال سليمان د/ نوال حمدى عمر أ/ الاء احمد كمال أ/ محمد سمير محمد
الثالثة	(إعداد معلمى رياض أطفال باللغه الانجليزية)	أ.م.د / هبة عبد المنعم باشا (IT) أ.م.د / هبه إسماعيل متولى أ / أماني محمد سمير أ / شروق محمد مقلد
الرابعة	(إعداد معلمى الحضانه)	د / رانيا عبد الغني الدسوقي (IT) أ.م.د/دينا جمال أ/ناردين منصور أ/ هند شاكر سيد
الخامسة	(برنامج إعداد معلمى علوم الاعاقه)	أ.م.د/ شيماء محمد شندى أ.م.د/ عزه عبدالله عبدالعزيز د/ ايمان رشوان د/نهى امام أ / مرام إسماعيل
السادسة	برنامج إعداد معلمى تكنولوجيا التعليم والتعلم الرقمى	د/ ايه غازى م.م/ أميره عبدالعزيز أ/ سلمى خالد

لجنة الكتاب الإلكتروني والمحتوى الرقمي

تختص لجنة الكتاب الإلكتروني والمحتوى الرقمي بجمع وتنظيم ومراجعة الكتب والمقررات الدراسية في صورة رقمية، والعمل على تطوير المحتوى الإلكتروني بصورة تدريجية، بما ييسر إتاحتها للطلاب ويدعم جودة مصادر التعلم الرقمية بالكلية.

أولاً: جمع وتنظيم المقررات

1. جمع الكتب والمقررات الدراسية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للفرق الدراسية والبرامج المختلفة بالكلية .
2. تصنيف الكتب والمقررات إلكترونياً حسب البرنامج، والفرقة الدراسية، والفصل الدراسي، واسم المقرر .
3. توزيع العمل على مجموعات داخل اللجنة، بحيث تتولى كل مجموعة مراجعة وتجهيز مقررات برامج أو فرق دراسية محددة .

ثانياً: المراجعة والتجهيز

4. مراجعة الملفات المستلمة للتأكد من اكتمالها وخلوها من الأخطاء الفنية والشكلية قبل اعتمادها .
5. توحيد شكل الملفات الإلكترونية بما يتناسب مع الهوية المؤسسية للكلية .
6. تجهيز نسخة إلكترونية منظمة من الكتب والمقررات تمهيداً لإتاحتها للطلاب .
7. التأكد من وضوح الملفات وسهولة تصفحها، ومراعاة حجمها وجودة عرضها على الأجهزة المختلفة .

ثالثاً: إعداد الأدلة والمواد الرقمية المساندة

8. إعداد أدلة إرشادية مبسطة لاستخدام الكتب والمقررات الإلكترونية والخدمات الرقمية المرتبطة بها .
9. إعداد مواد تعريفية قصيرة تساعد الطلاب على الوصول إلى المحتوى الرقمي والاستفادة منه .
10. تنظيم المحتوى الرقمي المساند مثل العروض، النماذج، الروابط التعليمية، والفيديوهات المرتبطة بالمقررات .

رابعاً: التحول إلى كتاب تفاعلي

11. دراسة آليات تحويل محتوى الـ CD التعليمي إلى كتاب إلكتروني تفاعلي .
12. تحديد المتطلبات الفنية اللازمة لإنتاج الكتاب التفاعلي، مثل الروابط، الوسائط، الأنشطة، والفيديوهات .
13. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لتحويل بعض المقررات تدريجياً إلى محتوى إلكتروني تفاعلي .

خامساً: الإتاحة والمتابعة والتوثيق

14. التنسيق مع وحدة التعليم الإلكتروني ولجنة IT لإتاحة الكتب والمقررات إلكترونياً للطلاب وفق الآليات المتاحة بالكلية .
15. متابعة تحديث الكتب والمقررات في بداية كل فصل دراسي .

16. إعداد قاعدة بيانات منظمة بما تم تجميعه وتجهيزه من كتب ومقررات إلكترونية لكل برنامج وفرقة دراسية .

17. حفظ وتوثيق نسخ من الكتب والمقررات والمواد الرقمية بما يضمن سهولة الرجوع إليها عند الحاجة .

18. إعداد تقارير دورية بما تم إنجازه من أعمال الجمع والمراجعة والتجهيز والتحديث.

المستفيدون من خدمات وحدة التعليم الإلكتروني

تستهدف وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية تقديم خدماتها لعدد من الفئات المستفيدة، بما يسهم في دعم العملية التعليمية ، وتعزيز التحول الرقمي، وتيسير استخدام النظم والخدمات الإلكترونية بكفاءة وفاعلية



كلية التربية للطفولة المبكرة



وحدة التعليم الإلكتروني
كلية التربية للطفولة المبكرة



جامعة القاهرة
CAIRO UNIVERSITY

المستفيدون من خدمات وحدة التعليم الإلكتروني

• الفئات المستفيدة •

نظم التعليم والتقييم الإلكتروني الكنترولات والتدريب الميداني



-  دعم الكنترولات
-  رصد الدرجات
-  استخراج النتائج
-  إدارة التدريب الميداني
-  Google Classroom

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



-  تدريب رقمي
-  صفوف افتراضية
-  تقييم إلكتروني
-  تصميم المقررات
-  دعم تقني

الطلاب



-  بريد جامعي
-  تسجيل المقررات
-  محتوى رقمي
-  محاضرات إلكترونية
-  دعم فني وشكاوى



دعم رقمي متكامل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والنظم التعليمية



المستفيدون من خدمات وحدة التعليم الإلكتروني

الفئات المستفيدة



نظم التعليم والتقويم الإلكتروني

الكتنولات والتدريب الميداني

- دعم الكتنولات
- رصد الدرجات
- استخراج النتائج
- إدارة التدريب الميداني
- Google Classroom



أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تدريب رقمي
- صفوف افتراضية
- تقييم إلكتروني
- تصميم المقررات
- دعم تقني



الطلاب

- بريد جامعي
- تسجيل المقررات
- محتوى رقمي
- محاضرات إلكترونية
- دعم فني وشكاوى



دعم رقمي متكامل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والنظم التعليمية



المستفيدون من خدمات وحدة التعليم الإلكتروني

الفئات المستفيدة والخدمات المقدمة



نظم التعليم والتقويم الإلكتروني

الكتنولات والتدريب الميداني

- تدريب أعضاء الكتنول على التصحيح الإلكتروني ورصد الدرجات.
- إدخال الدرجات واستخراج النتائج وإعداد النتيجة النهائية إلكترونياً.
- تقديم الدعم الفني المستمر لأعضاء الكتنول.
- دعم مكتب التدريب الميداني من خلال نظام الكتنولي لإدارة التدريب.
- تسجيل بيانات الطلاب وتوزيعهم على المدارس والمؤسسات.
- متابعة خطط التدريب والتكليفات الخاصة بالطلاب.
- استخدام Google Classroom لمتابعة تدريب طلاب قسم تكنولوجيا التعليم.
- دعم الجودة والاعتماد والتحول الرقمي.



أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- التوعية بأهمية استخدام البريد الإلكتروني الجامعي.
- التدريب على إدارة الصفوف الافتراضية ومتابعة الطلاب إلكترونياً.
- ورش عمل حول أدوات التعليم الإلكتروني واستراتيجيات التدريس الرقمي.
- التدريب على التقييم الإلكتروني واستخدام Teams وغيرها.
- دعم إعداد وتصميم المقررات الإلكترونية.
- تقديم حلول للمشكلات التقنية أثناء التدريس.
- متابعة تفاعل الطلاب وتحليل الأداء.



الطلاب

- تسجيل البريد الإلكتروني الجامعي وتفعيله.
- إدخال وتحديث بيانات الطلاب على نظام الجامعة.
- تسجيل الطلاب في المقررات والمقررات الاختيارية.
- اختيار رغبات التربية العملية إلكترونياً.
- الدعم الفني لحضور المحاضرات الإلكترونية والتعامل مع الأنظمة.
- إتاحة المحتوى التعليمي والكتاب الإلكتروني والمحاضرات المسجلة والمباشرة.
- دعم التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس.
- إتاحة تقديم الشكاوى والاستفسارات إلكترونياً.



تسهم وحدة التعليم الإلكتروني في دعم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والنظم التعليمية من خلال خدمات رقمية متكاملة تعزز جودة العملية التعليمية والتحول الرقمي.



أولاً: الطلاب

تُعد فئة الطلاب من أهم الفئات المستفيدة من خدمات وحدة التعليم الإلكتروني، حيث تقدم الوحدة لهم مجموعة من الخدمات الأكاديمية والفنية والتنظيمية، من أبرزها:

1. الخدمات الأكاديمية

- تسجيل البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب وتفعيله .
- إدخال وتحديث بيانات الطلاب على نظام الجامعة بشكل دوري .
- إدارة قاعدة بيانات الطلاب بما يضمن دقتها واستمرارية تحديثها .
- تسجيل الطلاب في المقررات على النظام الإلكتروني، وخاصة المقررات الاختيارية .
- تسجيل رغبات الطلاب في التربية العملية (مدارس التدريب الميداني) إلكترونياً .

2. الدعم الفني

- تقديم الدعم الفني للطلاب فيما يخص حضور المحاضرات الإلكترونية (المباشرة أو المسجلة) .

مساعدة الطلاب في التعامل مع الأنظمة الإلكترونية المستخدمة في التعلم .
متابعة المشكلات التقنية التي تواجه الطلاب والعمل على حلها بشكل سريع
وفعال .

إرشاد الطلاب إلى استخدام أدوات التعلم الإلكتروني بكفاءة .
تقديم الدعم للطلاب المتعثرين في استخدام التكنولوجيا التعليمية .

3. إتاحة المحتوى التعليمي الإلكتروني

- إتاحة المحتوى التعليمي الإلكتروني للطلاب والوصول إليه بسهولة .
- توفير الكتاب الإلكتروني للطلاب في صورة رقمية (CD) ، من خلال :
 - رفع وتنظيم المقررات الدراسية بصيغة إلكترونية .
 - إتاحة نسخة رقمية من المحتوى العلمي تسهّل على الطالب الوصول إليه .
 - تسليم الأقراص المدمجة للطلاب بشكل منظم وفق الجداول المحددة .
 - إتاحة المحاضرات الإلكترونية (المسجلة أو المباشرة) .
- تمكين الطلاب من الوصول إلى المواد العلمية في أي وقت ومن أي مكان .

4. دعم التفاعل والتواصل

- دعم التفاعل الإلكتروني بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس .
- تمكين الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس من خلال الوسائط الإلكترونية المتاحة .

5. الشكاوى والمساندة

- إتاحة الفرصة للطلاب لتقديم الشكاوى والاستفسارات إلكترونياً .
- متابعة الشكاوى والعمل على توجيهها أو معالجتها بالتنسيق مع الجهات المختصة .

ثانياً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تقدم وحدة التعليم الإلكتروني خدمات متنوعة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بما يساهم في دعم قدراتهم على توظيف أدوات التعليم الإلكتروني في التدريس والتواصل والتقويم، ومن أهم هذه الخدمات:

1. التوعية والتفعيل

- توعية أعضاء هيئة التدريس بأهمية تفعيل واستخدام البريد الإلكتروني الجامعي في :
 - التواصل مع الطلاب .

- إدارة المقررات الإلكترونية .

.2 التدریب و التأهیل

- تدریب أعضاء هيئة التدريس على :
 - إدارة الصفوف الافتراضية .
 - متابعة الطلاب إلكترونياً .
- استخدام أدوات التعليم الإلكتروني مثل **Microsoft Teams** وغيرها .
- تقديم ورش عمل ودورات تدريبية مستمرة حول :
 - أدوات التعليم الإلكتروني .
 - استراتيجيات التدريس الرقمي .
 - استخدام الأنظمة الإلكترونية في التقييم .

.3 الدعم الفني والأكاديمي

- دعم إعداد وتصميم المقررات الإلكترونية .
- تقديم حلول للمشكلات التقنية التي قد تواجه أعضاء هيئة التدريس أثناء التدريس الإلكتروني .

- المساعدة في تفعيل الأدوات والمنصات الإلكترونية بما يخدم العملية التعليمية .
- متابعة تفاعل الطلاب وتحليل الأداء بما يدعم تحسين جودة العملية التعليمية .

ثالثًا: نظم التعليم والتقويم الإلكتروني

الكنتروليات والتدريب الميداني

تسهم وحدة التعليم الإلكتروني في دعم نظم التعليم والتقويم الإلكتروني داخل الكلية، من خلال مساندة أعمال الكنتروليات والتدريب الميداني، وذلك على النحو التالي:

1. دعم الكنتروليات

- تقديم البرامج التدريبية لأعضاء الكنترول على :
 - تصحيح أوراق الامتحانات إلكترونياً .
 - رصد الدرجات على النظام الإلكتروني .
 - إدخال درجات الطلاب بدقة على النظام .
 - استخراج النتائج إلكترونياً بشكل منظم .
 - إعداد النتيجة النهائية وإخراجها في صورة إلكترونية معتمدة .

- تقديم الدعم الفني المستمر لأعضاء الكنترول لضمان كفاءة وسرعة العمل الإلكتروني .

2. دعم التدريب الميداني

- دعم مكتب التدريب الميداني من خلال :
 - توفير نظام إلكتروني لإدارة التدريب الميداني .
 - تسجيل بيانات الطلاب وتوزيعهم على المدارس والمؤسسات، بما فيها مؤسسات التربية الخاصة .
 - متابعة خطط التدريب والتكاليف الخاصة بالطلاب .

3. متابعة تدريب طلاب قسم تكنولوجيا التعليم

- استخدام منصة **Google Classroom** لمتابعة تدريب طلاب قسم تكنولوجيا التعليم، من خلال :
 - متابعة التزام الطلاب بالتدريب الميداني .
 - رفع ومراجعة التكاليف المطلوبة .

- تقديم التغذية الراجعة المستمرة .
- تنظيم التواصل بين المشرفين والطلاب .

4. دعم التحول الرقمي والجودة

- تحسين جودة العملية التعليمية من خلال التحول الرقمي .
- توفير بيانات دقيقة تدعم أعمال الجودة والاعتماد .
- ربط التعليم بالتكنولوجيا الحديثة وتوجهات التحول الرقمي .

آليات التواصل والدعم الفني

تتيح وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة قنوات تواصل واضحة ومنظمة لتلقي الاستفسارات والمشكلات الفنية المتعلقة بالخدمات الإلكترونية، والعمل على متابعتها وتوجيهها أو حلها بالتنسيق مع الجهات المختصة.

أولاً: وسائل التواصل مع الوحدة

يمكن التواصل مع وحدة التعليم الإلكتروني من خلال الوسائل الآتية:

1. البريد الإلكتروني للوحدة: elarning@eec.cu.edu.eg
2. رقم التواصل والخدمة الفني: 01060657483
3. رمز الاستجابة السريعة: QR
4. التواصل المباشر مع إدارة الوحدة: من خلال مدير الوحدة أو نائب مدير الوحدة أو أعضاء الوحدة المختصين، وفقاً لطبيعة المشكلة أو الاستفسار .

ثانياً: مجالات الدعم الفني

تشمل خدمات الدعم الفني التي تقدمها الوحدة ما يلي:

1. مساعدة الطلاب في تفعيل البريد الإلكتروني الجامعي واستخدامه .

2. دعم الطلاب في التعامل مع الخدمات والنظم الإلكترونية المتاحة .
3. متابعة مشكلات حضور المحاضرات الإلكترونية أو الوصول إلى التسجيلات المتاحة .
4. مساعدة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في استخدام أدوات التعليم الإلكتروني والصفوف الافتراضية .
5. تقديم الدعم الفني المرتبط بالاختبارات الإلكترونية عند تطبيقها .
6. دعم أعمال الكنترولات فيما يتعلق بالنظم الإلكترونية وإدخال الدرجات وإعلان النتائج .
7. دعم النظام الإلكتروني الخاص بالتدريب الميداني/التربية العملية .
8. توجيه المشكلات الفنية للجهات المختصة في حال احتياجها لتدخل تقني أو إداري .

ثالثاً: آلية استقبال ومتابعة المشكلة الفنية

عند إرسال مشكلة فنية إلى الوحدة، يُراعى توضيح البيانات الآتية:

1. اسم مقدم الطلب .
2. الصفة: طالب / عضو هيئة تدريس / هيئة معاونة / إداري / كمنترول .
3. القسم أو البرنامج أو الفرقة الدراسية إن وجد .
4. وصف واضح ومختصر للمشكلة .
5. صورة توضيحية للمشكلة إن أمكن .
6. وسيلة تواصل للرد والمتابعة .

رابعاً: متابعة الاستفسارات والشكاوى

تقوم الوحدة بمتابعة الاستفسارات والشكاوى الفنية الواردة إليها، وتصنيفها حسب طبيعتها، والعمل على حلها أو توجيهها للجهة المختصة، مع توثيق المشكلات المتكررة للاستفادة منها في تحسين الخدمات الإلكترونية وتطوير آليات الدعم الفني.

خامساً: ضوابط عامة للتواصل

1. الالتزام بإرسال الاستفسارات والمشكلات الفنية من خلال قنوات التواصل المعلنة .
 2. توضيح البيانات الأساسية للمشكلة لتيسير سرعة التعامل معها .
 3. الالتزام بأداب التواصل الرسمي عند إرسال الطلبات أو الاستفسارات .
 4. مراعاة أن بعض المشكلات قد تتطلب التنسيق مع جهات أخرى داخل الكلية أو الجامعة .
- الحفاظ على سرية البيانات الشخصية والأكاديمية وعدم تداولها خارج القنوات الرسمية

آليات التطوير المستمر

تتبنى وحدة التعليم الإلكتروني مجموعة من آليات التطوير المستمر التي تضمن تحسين جودة الخدمات الرقمية المقدمة، ورفع كفاءة الأداء، ومواكبة متطلبات التحول الرقمي داخل الكلية، وذلك من خلال:

1. تحليل التغذية الراجعة الواردة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، والاستفادة منها في تحسين الخدمات الإلكترونية .

2. رصد المشكلات الفنية المتكررة وتصنيفها، ووضع حلول تطويرية للحد من تكرارها .

3. إعداد تقارير دورية عن مستوى استخدام الخدمات والنظم الإلكترونية داخل الكلية .

4. مراجعة وتحديث قواعد البيانات الإلكترونية بصورة منتظمة لضمان دقتها وحداتها .

5. تطوير آليات إتاحة المحتوى الرقمي والكتب الإلكترونية بما ييسر وصول الطلاب إليها .

6. تحديث أساليب تقديم الدعم الفني والتواصل مع المستخدمين من خلال قنوات واضحة ومنظمة .

7. تطوير الأدلة الإرشادية والمواد التعريفية الخاصة باستخدام الخدمات الإلكترونية .

8. الاطلاع على أحدث الاتجاهات والتطبيقات العالمية في مجال التعليم الإلكتروني والتحول الرقمي .

9. تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية دورية وفقاً للاحتياجات الفعلية للمستخدمين .
10. متابعة كفاءة القاعات الذكية والأجهزة التكنولوجية بالتنسيق مع الجهات المختصة .
11. تطوير أدوات وإجراءات التقويم الإلكتروني بما يحقق الدقة والشفافية وسهولة المتابعة .
12. تعزيز التنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لضمان تكامل الجهود وتحديث آليات العمل .
13. توثيق أنشطة الوحدة وإنجازاتها بشكل دوري لدعم متطلبات الجودة والاعتماد .
14. متابعة تنفيذ خطط التحسين والتطوير، وقياس أثرها على جودة الخدمات المقدمة .

الخطة التنفيذية لتدريب أعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة والجهاز الإداري للعام
الجامعي 2026/2025

المحاور الأساسية للبرنامج	الجمهور المستهدف	البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مكونات الحاسب الالى وملحقاته المختلفة • المهارات الأساسية لاستخدام الحاسب الالى • الانترنت والخدمات المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء الجهاز الاداري 	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية مهارات الحاسب الالى
<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التعليم • أدوات AI في إعداد المحتوى التعليمي • تصميم أنشطة تعليمية باستخدام الذكاء الاصطناعي • دعم التعلم التفاعلي باستخدام AI • تقييم أداء الطلاب باستخدام أدوات ذكية • أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في التعليم 	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> • توظيف الذكاء الاصطناعي في العملية التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> • لتعرف على واجهة Microsoft Teams واستخداماته • إنشاء الاجتماعات وإدارتها • أدوات التفاعل (Chat – Polls – Raise Hand) • مشاركة الشاشة والعروض التقديمية • تسجيل المحاضرات وإدارتها • استراتيجيات زيادة تفاعل الطلاب أثناء المحاضرة 	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	<ul style="list-style-type: none"> • التدريب علي برنامج teams لمحاضرة أكثر تفاعلية
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على إمكانيات ChatGPT في إنشاء 	<ul style="list-style-type: none"> • الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> • انتاج الصور من خلال

<p>الصور</p> <ul style="list-style-type: none"> • كتابة Prompt احترافي للحصول على نتائج دقيقة • أنواع الصور التعليمية (انفوجرافيك - قصص أطفال - بوسترات) • تحسين جودة الصور وتعديلها • استخدام الصور في المحتوى التعليمي • تطبيقات عملية على تصميم مواد بصرية جذابة 		chat gpt
<ul style="list-style-type: none"> • دور الذكاء الاصطناعي في تطوير البحث العلمي • أدوات AI في جمع وتحليل البيانات • كتابة الأبحاث باستخدام أدوات ذكية • توثيق المراجع وإدارة المصادر • تجنب الانتحال العلمي (Plagiarism) • أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث 	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	<p>استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث العلمي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • التخطيط الفعال للمحاضرة الإلكترونية • تنظيم الوقت وإدارة الجلسة • تحفيز مشاركة الطلاب • التعامل مع المشكلات التقنية • استخدام أدوات التفاعل المختلفة • تقييم الطلاب إلكترونياً 	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس • الهيئة المعاونة 	<p>مهارات إدارة المحاضرات الإلكترونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تصميم عروض تقديمية جذابة • مهارات الإلقاء والتواصل عبر الشاشة 	<ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> • استراتيجيات العرض

<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الوسائط المتعددة بفعالية • تقنيات جذب الانتباه أثناء العرض • إدارة الأسئلة والمناقشات • أخطاء شائعة في المحاضرات الأونلاين وكيفية تجنبها 	<ul style="list-style-type: none"> • الهيئة المعاونة 	<p>لمحاضرات on line</p>
---	---	-------------------------

الخاتمة:

تمثل وحدة التعليم الإلكتروني بكلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة ركيزة أساسية في دعم التحول الرقمي وتطوير بيئة التعليم الجامعي، من خلال تقديم خدمات رقمية وتدريبية وفنية تسهم في تيسير العملية التعليمية، ودعم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.

وتسعى الوحدة إلى نشر ثقافة التعليم الإلكتروني، وتعزيز استخدام التكنولوجيا التعليمية الحديثة، وتطوير آليات الدعم الفني وإتاحة المحتوى الرقمي، بما يواكب توجهات جامعة القاهرة نحو التحول الرقمي، ويدعم جودة برامج إعداد معلمي الطفولة المبكرة في ضوء معايير الجودة والاعتماد ورؤية مصر 2030