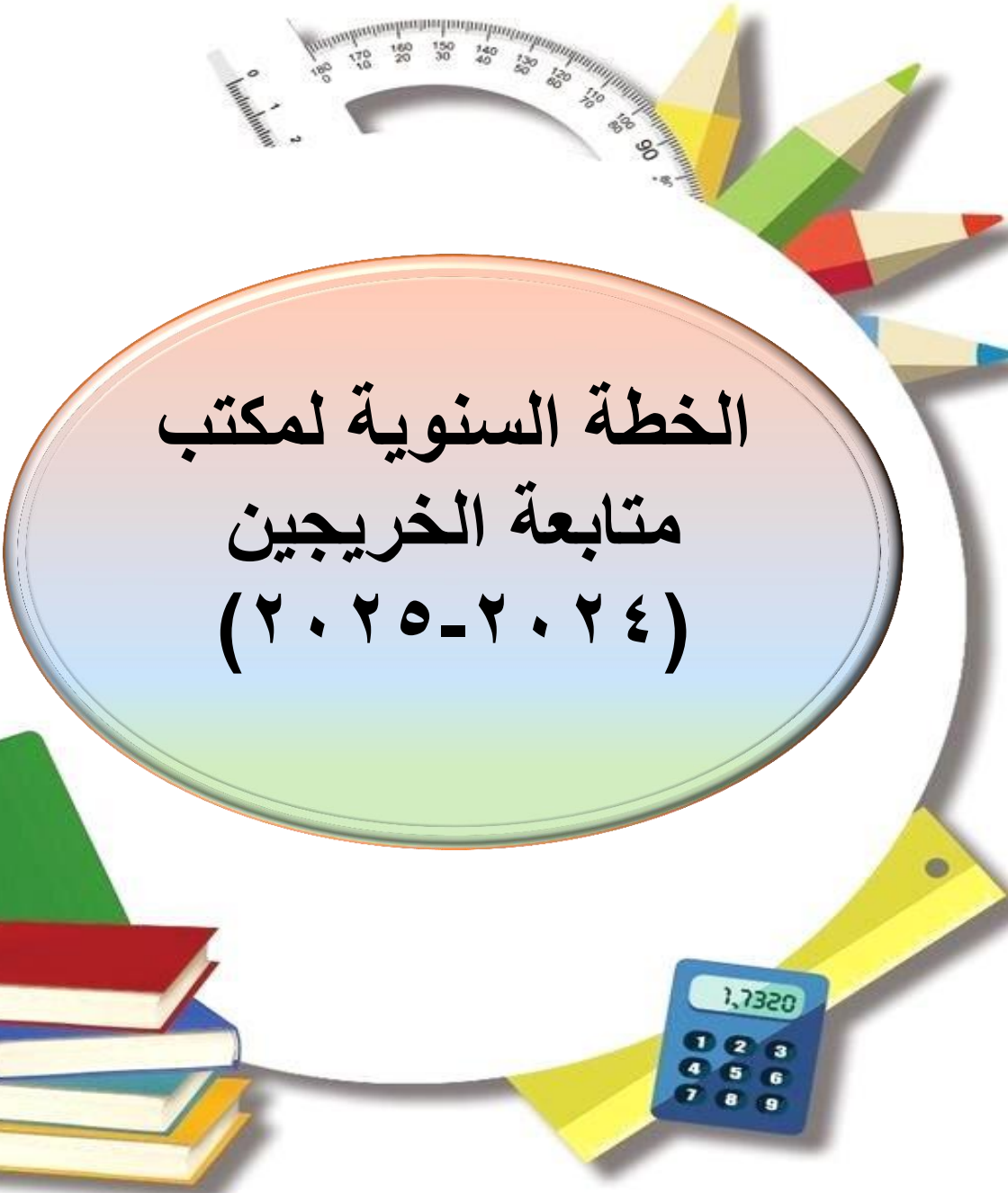




الخطة السنوية
لمكتب متابعة
الخريجين
(2025-2024)



الخططة السنوية لمكتب
متابعة الخريجين
(٢٠٢٤-٢٠٢٥)

م	الأهداف	الأنشطة والفاعليات	العضو المسئول	الوقت المحدد للتنفيذ	المؤشرات
١-	تحديث بروتوكول المكتب	تحديث بروتوكول المكتب والذي يشتمل على: <ul style="list-style-type: none"> ➤ أهداف المكتب ➤ رؤية ورسالة المكتب ➤ الهيكل التنظيمي للمكتب ➤ التوصيف الوظيفي لجميع أعضاء المكتب ➤ أنشطة ومهام المكتب ➤ تحديث آليات تقديم الأنشطة والفاعليات بالمكتب ➤ تحديث آليات التواصل مع الخريجين 	جميع أعضاء المكتب	من ٢٠٢٤ /٣/١ إلى ٢٠٢٤/٤ /١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديث بروتوكول المكتب وموقع ومعتمد ▪ تشكيل مكتب متابعة الخريجين
٢-	تحديث بيانات المكتب على الصفحة الرسمية للوحدة، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية	<ul style="list-style-type: none"> ➤ إعداد دليل لمكتب متابعة الخريجين ورفع على الصفحة الرسمية للمكتب والموقع الإلكتروني للكلية ➤ تحديث بيانات المكتب بصفة دورية 	بعض أعضاء المكتب: د. دينا جمال د. داليا جمال أ. آلاء أحمد أ. أحمد يحيى	من ٢٠٢٤ /٤/١٥ إلى ٢٠٢٤/٥ /٣١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ رابط الدليل على الصفحة الرسمية الخاصة بالمكتب، وعلى الموقع الإلكتروني للكلية
٣	إنشاء قاعدة بيانات الخريجين دفعة (٢٠٢٤-٢٠٢٥)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ عمل حصر لبيانات الخريجين دفعة (٢٠٢٤-٢٠٢٥) (أسماءهم- أرقام تليفوناتهم- إيميلاتهم) ➤ تحديث قوائم الطلاب الخريجين وتجديد معلوماتهم دوريًا 	جميع أعضاء المكتب	من ٢٠٢٤ /٦/٢ إلى ٢٠٢٤/٧/١	<ul style="list-style-type: none"> ▪ وجود قاعدة بيانات الخريجين دفعة (٢٠٢٤-٢٠٢٥) ▪ التواصل مع الخريجين بسهولة وبشكل فعال
٤	- إنشاء قاعدة بيانات جهات العمل المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> ➤ عمل حصر لبيانات الروضات والحضانات ومراكز التربية الخاصة، وبيانات مديري ومشرفين هذه المؤسسات (أسماءهم- أرقام تليفوناتهم- إيميلاتهم) 	جميع أعضاء المكتب	من ٢٠٢٤ /٧/٨ إلى ٢٠٢٤/٧ /٣٠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التواصل مع مديري المؤسسات والمراكز بسهولة وبشكل فعال
٥	التواصل المستمر مع الخريجين بعد التخرج	<ul style="list-style-type: none"> ➤ إنشاء مواقع للتواصل الاجتماعي مع الخريجين (واتس أب- تليجرام- فيسبوك) ➤ عقد اجتماعات دورية مع الخريجين ➤ إرسال إعلانات على مواقع التواصل المختلفة الخاصة بالخريجين لشغل الوظائف المتاحة من قبل المؤسسات ومراكز التربية الخاصة 	جميع أعضاء المكتب	بشكل دوري طوال السنة (لقاءات مباشرة- أونلاين)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد آراء الخريجين في تطوير برامج ومناهج الكلية ومتطلبات سوق العمل ▪ رابطة التواصل مع الخريجين عبر مواقع التواصل المختلفة
٦	التواصل المستمر مع مديري المؤسسات ومراكز التربية الخاصة	<ul style="list-style-type: none"> ➤ إنشاء مواقع للتواصل الاجتماعي مع مديري الروضات والحضانات ومراكز التربية الخاصة (واتس أب- تليجرام- فيسبوك) 	بعض أعضاء المكتب: د. دينا جمال د. داليا جمال	بشكل دوري طوال السنة (لقاءات مباشرة- أونلاين)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد آراء مديري المؤسسات والمراكز الخاصة عبر مواقع التواصل للتعرف على أفضل التطورات لمواكبة سوق العمل، ومتطلبات الكفاءة المهنية للخريجين

٧	التواصل مع الملحق الثقافي	<ul style="list-style-type: none"> عقد اجتماعات رسمية مع الملحق الثقافي بشأن سفر الخريجين للخارج 	جميع أعضاء المكتب	الوقت المحدد للمقابلة	<ul style="list-style-type: none"> تقديم ملفات ورقي والكتروني لكافة المعلومات عن الكلية والأنشطة المختلفة التي قام بها الطلاب الخريجون
٨	إعداد استبانات لمكتب متابعة الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> استبيان لاستطلاع رأي المستفيدين عن رؤية ورسالة المكتب. استبيان لاستطلاع رأي الخريجين عن مدى رضاهم عن مخرجات العملية التعليمية والخدمات التي تقدمها الكلية للخريج استبيان لاستطلاع رأي الطلاب والخريجين عن جودة برامج الكلية والمقررات الدراسية ومدى الاستفادة منها استبيان لاستطلاع رأي الخريجين عن أفضل البرامج والدورات التدريبية التي تؤهلهم لسوق العمل استبيان لاستطلاع رأي جهات التوظيف عن الخريجين. استبيان لاستطلاع رأي مديري المؤسسات والمراكز الخاصة عن طرق تأهيل وتدريب الخريجين على مهارات التوظيف التي تؤهلهم لمجالات العمل المختلفة. 	<p>بعض أعضاء المكتب:</p> <p>د. ولاء أحمد أ. آلاء أحمد أ. أحمد يحيى</p>	كل شهرين طوال أيام السنة	<ul style="list-style-type: none"> تحديد آراء الخريجين في اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير العملية التعليمية تحديد آراء مديري المؤسسات ومراكز التربية الخاصة حول تطوير المهارات المهنية للخريجين تحليل نتائج استطلاعات الرأي رابط الاستبانات على الصفحة الخاصة بالمكتب، وموقع الكلية
٩	تأهيل الخريجين لسوق العمل ومتطلباته	<ul style="list-style-type: none"> عقد لقاءات وندوات توعوية لطلاب وطالبات الفرقة الرابعة بالبرامج الأربعة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالمكتب والكلية وتقديم أفضل النصائح والتوجيهات في مجالات العمل المختلفة عقد لقاءات وندوات توعوية لطلاب وطالبات الفرقة الرابعة بالبرامج الأربعة من قبل الخريجين ومديري المؤسسات مراكز التربية الخاصة وتقديم أفضل النصائح والتوجيهات التي تؤهلهم للعمل داخل المؤسسات والمراكز المختلفة عقد ورش عمل تدريبية لطلاب وطالبات الفرقة الرابعة (كل برنامج على حده) للتدريب على كيفية العمل مع الأطفال وتطوير مهاراتهم المهنية داخل المؤسسات والمراكز المختلفة ويقدمها (أعضاء هيئة التدريس- الخريجين المتميزين في مجال عملهم- مديري المؤسسات ومراكز التربية الخاصة) عقد ورش عمل يقدمها الخريجين لتدريب الطلاب والطالبات على أفضل الطرق الحديثة والبرامج المميزة المناسبة لاحتياجات سوق العمل. 	جميع أعضاء المكتب	كل شهر طوال أيام السنة حضور- أونلاين	<ul style="list-style-type: none"> كشف تسجيل الحضور للندوة صور توضح فاعليات الندوة كشف تسجيل الحضور الورشة التدريبية صور توضح فاعليات الورشة التدريبية

<ul style="list-style-type: none"> ▪ كشف تسجيل الحضور للدورة التدريبية ▪ صور توضح فاعليات الدورة التدريبية 			<ul style="list-style-type: none"> ✚ عقد دورات تدريبية للخريجين من قبل أعضاء هيئة التدريس بالمكتب والكلية تتناسب مع احتياجاتهم لسوق العمل مثل (التخاطب- صعوبات التعلم- تنمية المهارات- التكامل الحسي- تعديل السلوك-العلاج بالفن- وغير ذلك) 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ التواصل عبر مواقع التواصل الاجتماعي (واتس آب- تليجرام- فيسبوك) وإرسال لهم دعوة للمشاركة ▪ قائمة بعدد مشاركات الخريجين ▪ تقرير عن مدي الاستفادة من المشاركات 	<p>الوقت المحدد لتنفيذ المشاركات</p>	<p>جميع أعضاء المكتب</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ مشاركة الخريجين في أنشطة وفاعليات الكلية واستثمار مواهبهم ✚ مشاركة الخريجين في مؤتمرات وندوات الكلية ✚ مشاركة الخريجين في ملتقى التشغيل والتدريب ✚ مشاركة الخريجين في حفل استقبال الطلاب الجدد ✚ مشاركة الخريجين في حفل تخرج طلاب وطالبات الفرقة الرابعة 	<p>١٠ تفعيل مشاركات الخريجين مع الكلية بعد التخرج</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ كشف بأسماء الراغبين في حضور الحفل ▪ التواصل مع الخريجين للمشاركة في الحفل 	<p>من ٢٠٢٤ /٨/١ إلى ٢٠٢٤/٩/١</p>	<p>جميع أعضاء المكتب</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ حصر أعداد الطلاب والخريجين الراغبين بالمشاركة في الحفل ✚ تحضير كل متطلبات الحفل ✚ إعداد وتنظيم برنامج الحفل 	<p>١١ إعداد وتنظيم حفل الخريجين</p>	