

مرفق رقم (٣ / ٦)

| | |
|--|-------------|
| الموارد المالية ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة | معيار |
| المؤشر الثالث تجهيزات الأمن والسلامة والصحة المهنية | المؤشر |
| ٨ / ٣ / ٦ | رقم المرفق |
| مجلس الكلية لخطة الإخلاء | بيان المرفق |



تشكيل لجنة الأمن والسلامة
والصحة المهنية





قرار ادارى

بناء على القرار (١٣٤) لسنة ٢٠٠٣ تقرر تشكيل جهاز السلامة و الصحة المهنية لكلية التربية للطفولة المبكرة كالتالى:

ا/ ناصر سعيد عبد المعطى : مقرر اللجنة و مسئول السلامة و الصحة المهنية
بالكلية

- على ان يكون تبعية الجهاز للاستاذة الدكتورة / عميد الكلية.
- على كل الجهات المختصة الالتزام بتطبيق هذا القرار من تاريخه.

عميد الكلية
ا.د/ جيهان عبد الفتاح عزام



تشكيل لجنة السلامة و الصحة المهنية

بناء على القرار (١٣٤) لسنة ٢٠٠٣ تقرر تشكيل جهاز السلامة و الصحة المهنية لكلية التربية للطفولة المبكرة كالتالى:

- ١- ا.د/ علا حسن كامل. وكيل الكلية للدراسات العليا
- ٢- ا/ زينب عبد الصادق على. امين الكلية
- ٣- ا/ ناصر سعيد عبد المعطى. مسئول السلامة و الصحة المهنية
- ٤- ا/ عبد الرحيم على عبد الرحيم. معاون الكلية و مسئول الحماية المدنية
- ٥- ا/ ماركو امير شكر الله. عضو طبي

* السادة رؤساء الاقسام العلمية:

- ٦- ا.د/ ايمان سعد زنائى. رئيس قسم العلوم الاساسية
- ٧- ا.د/ شحاته سليمان محمد. رئيس قسم العلوم النفسية
- ٨- ا.د/ عبير صديق امين. رئيس قسم العلوم التربوية

* السادة رؤساء الاقسام الادارية:

- ٩- ا/ نادية احمد حسن. مدير المكتبة
- ١٠- ا/ آسيا سيد محمد. رئيس قسم شئون الطلبة
- ١١- ا/ هدى عواد يوسف. رئيس قسم رعاية الشباب
- ١٢- ا/ احمد يحيى كامل. رئيس قسم شئون الخريجين
- ١٣- ا/ سحر سعيد عبد العظيم. رئيس قسم الشئون المالية
- ١٤- ا/ حسن محمد اسماعيل الخولى. رئيس قسم ادارة المشتريات والمخازن

رئيس قسم الدراسات العليا

١٥- / انجى يحيى كامل.

رئيس قسم شئون العاملين

١٦- / منال محمد عبد العظيم مندور.

رئيس قسم الكادر الخاص

١٧- / سامية حسن ابراهيم .

الحزينة

١٨- / احمد عبد الحميد عبد المنعم.

* السادة الاعضاء:

عضو ممثل عن قسم العلوم الاساسية

١٩- ا.م.د/ محمد عبد السلام.

عضو ممثل عن قسم العلوم النفسية

٢٠- ا.م.د/ احمد عبد الرحيم العمرى.

عضو ممثل عن قسم العلوم التربوية

٢١- ا.م.د/ محمد محمود عطا.

عضوا

٢٢- / شرين ماهر احمد.

عضوا

٢٣- / محمد عبد المنعم على عويضة.

عضوا

٢٤- / شريف عبد المنعم.

عضوا

٢٥- / سارة محمد احمد.

عضوا

٢٦- / خالد ابراهيم احمد .

عضوا

٢٧- / داليا داوود ويصا.

عضوا

٢٨- / مريم كساب نصر.

عضوا

٢٩- / شيما سمير صبرى.

عضوا

٣٠- / شريف محمود سليمان.

عضوا

٣١- / عبد الله يحيى.

عضوا فنى

٣٢- / ايهاب احمد ابراهيم.

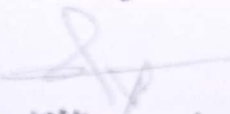
عضوا

٣٣- / ايمن بخيت عبد الله.

عضوا

٣٤- / سيد اسماعيل محمد.

عميد الكلية



ا.د/ جيهان عبد الفتاح عزام

- 1 طفاية 12ك بودرة*** عند مدخل الروضه الجديد
 1 طفاية 12ك بودرة*** امام قاعه الانشطه
 1 طفاية 12ك بودرة*** امام المكتبه
 4 طفاية 12ك بودرة*** دخل المكتبه
 1 طفاية 12ك بودرة -----

الاجمالي

59 طفاية 6 ك بودرة

8 طفاية 12ك بودرة

4 طفاية 10ك ثاى اكسيد الكربون

29 طفاية 6 ك ثاى اكسيد الكربون

| م | المكان | العدد | النوع | ملاحظات |
|---|-----------------|-------|------------|----------|
| 1 | المبنى الجديد | 15 | حنفيه حريق | 2.5 بوصه |
| 2 | المبنى القديمه | 7 | حنفيه حريق | 2.5 بوصه |
| 3 | المبنى القديمه | 6 | حنفيه حريق | 1.5 بوصه |
| 4 | مدرج الروضه | 1 | حنفيه حريق | 2.5 بوصه |
| 5 | الجيم | 1 | حنفيه حريق | 2.5 بوصه |
| 6 | المسجد الطالبات | 1 | حنفيه حريق | 2.5 بوصه |

اجمالي عدد طفائيات الحريق (100) طفاية

حصر حنفيات الحريق



مذكرة

للعرض علي الأستاذ الدكتور ه / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد ,,,

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة علي عمل خطة إخلاء للكلية ومخاطبة إدارة الدفاع المدني للحريق وعمل خطة للإخلاء معتمدة , واشترك السادة العاملين والسادة أعضاء هيئة التدريس في يوم الإخلاء وعمل خطة اجلاء لمواجهة الأزمات والكوارث والتعريف بالمخاطر الخاصة بالخروج الآمن وقت حدوث الأزمة أو الكارثة .

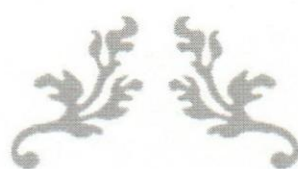
والأمر معروض علي سيادتكم لاتخاذ ما ترونه مناسباً ,,,

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ,,,

منسق معيار الموارد المالية ومصادر التعلم

أ.د / رانيا سمير إلياس
أ.د / م. ربيع الناصر





خطة الإخلاء بكلية التربية للطفولة المبكرة



إعداد خطة الإخلاء: أ.د/ رانيا الياس

رئيس معيار الموارد المالية ومصادر التعليم – عضو لجنة شؤون البيئة وخدمة المجتمع بالكلية

خطة الإخلاء بالكليةأولاً / الموقف:

وقوع حادث أو حريق أو انهيار في الكلية أو إحدى الكليات أو المباني المجاورة لها أثناء أوقات الدراسة باعتبارها من أكثر المباني العامة كثافة تشغيلية، الأمر الذي يستوجب إخلاء الطلاب والطالبات وتعريف إدارة الكلية التعليمية والطلاب والطالبات بالدور المطلوب منهم في هذه الحالة للمحافظة على الأرواح والممتلكات إعداد والقضاء على الحوادث منذ بدايتها.

حيث تبدأ الحوادث صغيرة الحجم للغاية وفي أغلب الأحيان يمكن السيطرة عليها والابتعاد عن خطرهما من البداية وانتشار أدخنتها الخانقة وانطلاقاً من هذا الأساس كان الإعلام العام بكيفية مواجهة مثل هذه الحوادث بقليل من التدبير ينعكس أثره بفاعلية عند مواجهتها.

أ- الافتراضيات (المخاطر المحتملة):

- وقوع حادث حريق بالكلية.
- وقوع حوادث حريق أو انهيار بالمباني المجاورة للكلية.
- تعرض جزء من الكلية أو الكليات المجاورة من الانهيار.

ب- تحليل المخاطر:

- حدوث أضرار بشرية.
- أضرار نفسية
- أضرار مادية.

ج- أهداف الخطة:

- حماية الأرواح والممتلكات.
- الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار.
- التعرف على أقرب طرق النجاة بالكلية.
- التنظيم الجماعي للتصرف وقت الطوارئ.
- تنمية روح التعاون بين الأسرة التعليمية.
- التعامل مع الحدث بفاعلية.

- تجنب الآثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث، وما يؤدي بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الإخلاء.

ثانياً / المهمة:

سرعة السيطرة على الحادث وإخماده بالوسائل المتوفرة وسرعة إخلاء الطلاب والطالبات حتى وصول فرق الدفاع المدني ووصول المسؤولين لاتخاذ القرارات والتدابير التي تضمن سير العمل بالشكل المطلوب بالتنسيق مع المسئول بالدفاع المدني بالموقع.

ثالثاً / التنفيذ:

1- يجب على إدارة الكلية تجديد مواطن الخطورة بها ومعرفتها حتى يمكن اتخاذ الحلول المناسبة في عملية المواجهة.

2- تشكيل لجان بالكلية من العاملين بها تقوم باختيار المجموعات العامة لتنفيذ الأعمال اللازمة من العاملين بالكلية والطلاب والطالبات، ويراعى في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وأن يسمى أعضاء المجموعات قدر الإمكان بالصفة الوظيفية لضمان استمرارية الخطة وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة يعرف مسبقاً الدور المطلوب منه وتكون تلك المجموعات على النحو التالي:

أ- مجموعة الكوارث والأزمات:

| م | الاسم | التوقيع |
|---|--------------------------|----------------------------|
| ١ | أ.د/ أحمد أمين موسى | رئيس لجنة الكوارث والأزمات |
| ٢ | أ.م.د/ ماريان فوزي وهيب | عضواً |
| ٣ | د/ فاطمة عبد الرؤوف هاشم | عضواً |
| ٤ | د/ رنا جمال | عضواً |

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة الكوارث والأزمات:

- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.
- عمل خريطة تفصيلية لمبنى الجامعة مع تحديد مناطق الدخول والخروج المتاحة.

- تحديد الأزمات المحتمل حدوثها طبقاً للتحليل البيئي للجامعة، ومعرفة نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر بالكلية.
- التخطيط (التنبؤ الوقائي) للأزمات المحتمل حدوثها في المدى القريب أو البعيد.
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لإدارة الأزمات ومواجهتها.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمات أو الكارثة.
- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب فريق العمل بالوحدة، كذلك صيانة المعدات المستخدمة في التعامل مع الأزمات.
- نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة في هذا الصدد.
- تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة.

ب-مجموعة السلامة المهنية:

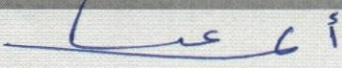
| م | الاسم | التوقيع |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| ١ | د/ منى ممدوح يعقوب | رئيس اللجنة السلامة المهنية |
| ٢ | أ.م.د/ هبة إسماعيل متولي | عضواً |
| ٣ | أ.م.د/ هبة عبد المنعم باشا | عضواً |
| ٤ | د/ ولاء عبد العزيز محمد | عضواً |

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة السلامة:

- تفقد وسائل السلامة بالكلية ومدى صلاحيتها والإعلان عن كل ملاحظة، وعن كل ما يهدد سلامة الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلهما أو رفعه إلى جهة الاختصاص.

- التنسيق مع إدارة الكلية للحصول على ما هو جديد من النشرات التوعوية في مجال السلامة من الدفاع المدني، وتخصيص جزء من الندوات الخاصة بالطلاب لغرض توعية الطلاب والطالبات بالمخاطر المحتملة وطرق الوقاية منها.
- تخصيص لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز بالكلية (لوحة الأمن والسلامة) توضح عليها الإرشادات والملصقات الخاصة بهذا الجانب في جميع مجالات الدفاع المدني.
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث في الكلية في وقت حدوثها وذلك لأن العامل الزمني في مثل هذه الحالات هام مع مباشرة الحالة من خلال المجموعات كل في مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني.
- تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة وشئون الطلاب.
- إقامة أنشطة ثقافية بين الطلاب والطالبات والعاملين بالكلية في مجال الأمن والسلامة.
- تعريف الطلاب والطالبات بأرقام هواتف عمليات الدفاع المدني لاستخدامها في الحالات الضرورية التي تستدعي ذلك.

ج- مجموعة فصل التيار الكهربائي:

| م | الاسم | التوقيع |
|---|-----------------------|---|
| ١ | أ/ أيمن بخيت عبد الله |  |
| ٢ | أ/ سيد إسماعيل محمد |  |

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة فصل التيار الكهربائي:

هدفها الحيلولة دون اتساع رقعة الحريق وضرورة معرفة أعضاء المجموعة بموقع العدادات الكهربائية، وكل ما يتعلق بهذا الجانب والمشاركة مع باقي المجموعات المختلفة.

د- مجموعة الإخلاء:

| المبنى القديم | | | المبنى الجديد | | |
|---------------|---------------------------------|--------|---------------|----------------------------------|--------|
| التوقيع | الاسم | الدور | التوقيع | الاسم | الدور |
| عبد الرحيم | أ/عبد الرحيم علي عبد الرحيم | الأرضي | عبد الرحيم | أ/عبد الرحيم علي عبد الرحيم | الأرضي |
| عبد الله | أ/عبد الله يحي زكريا | الأول | عبد العظيم | أ/عبد العظيم عبد الحميد السيد | الأول |
| أحمد | أ/إيهاب أحمد إبراهيم مرجان | الثاني | مصطفى | أ/ مصطفى يونس عبد الرحمن | الثاني |
| أحمد السيد | أ/أحمد عبد الستار أحمد السيد | الثالث | أحمد | أ/رجب أحمد عبد القادر | الثالث |
| | | | سيد الأمل | أ/سيد إسماعيل محمد إسماعيل | الرابع |

وتعتبر هذه المجموعة من أهم المجموعات، ويفضل أن تكون من أكبر المجموعات من الناحية العددية، ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم:

- 1- معرفة جميع المداخل الرئيسية وجميع مخارج الطوارئ بالكلية.
- 2- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث.
- 3- وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح.
- 4- التنسيق مع إدارة الكلية لوضع كروكي عام المنشأة بالمدخل الرئيسي للمبنى يبين به مخارج الطوارئ والمداخل الرئيسية وأقصر الطرق المؤدية إليها والمعلومات الهامة عن المبنى بالإضافة للوضع كروكي بكل دور على حده يوضح به مخارج الطوارئ للأقسام الموجودة به.

٥- معرفة نقاط التجمع بالكلية أو خارجها ووضع اللوحات الدالة على تلك النقاط (يتم تجميع الطلاب بها في حالة إخلائهم من المباني) على أن تكون آمنة تتوفر بها شروط السلامة بعيداً عن مكان الحادث والتأكد من معرفة العاملين بالكلية والطلاب والطالبات بتلك النقاط.

٦- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر تعرضاً للخطر.

٧- تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخارج.

٨- أن تكون عمليات الإخلاء بشكل منظم للتفادي لعمليات الدهس وحوادث الإصابات والوفيات، وأن تكون على سبيل المثال بشكل طابور لصعود الطلاب والطالبات.

٩- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السلالم على النحو التالي (أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيمن والأيسر) بحيث تكون منطقة الوسط للسلم تستخدم للدفاع المدني والمسؤولين بالكلية.

١٠- التأكد من عدم وجود تخزين عند مخارج الطوارئ.

١١- التنسيق مع الإدارة لتأمين ميكروفونات تعمل بالكهرباء والبطاريات الجافة لاستخدامها للتوجه في حالة الإخلاء.

١٢- التدريب على عمليات الإخلاء.

هـ - مجموعة الإطفاء:

| المبنى القديم | | | المبنى الجديد | | |
|--|---------------------------------|--------|---|----------------------------------|--------|
| التوقيع | الاسم | الدور | التوقيع | الاسم | الدور |
|  | أ/شريف عبد المنعم محمد علي | الأرضي |  | أ/شريف عبد المنعم محمد علي | الأرضي |
|  | أ/عبد الله يحي زكريا | الأول |  | أ/عبد العظيم عبد الحميد السيد | الأول |
| | أ/إيهاب أحمد إبراهيم مرجان | الثاني |  | أ/ مصطفى يونس عبد الرحمن | الثاني |
|  | أ/أحمد عبد الستار أحمد السيد | الثالث |  | أ/رجب أحمد عبد القادر | الثالث |
| | | |  | أ/سيد إسماعيل محمد إسماعيل | الرابع |

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها مجموعة الإطفاء:

- 1- سرعة التوجه لمكان الحريق بثقة وثبات والالتزام بالهدوء واكتشاف الحالة وإبلاغ الإدارة عنها ومحاولة السيطرة قبل استفحالها وذلك بالوسائل المتوفرة بالكلية.
 - 2- معرفة مواقع جميع الطفايات بالكلية ومواقع شبكات الحريق الرطبة.
 - 3- معرفة كيفية استخدامها والتدريب عليها حسب التعليمات الموجودة عليها وإعادة تعبئتها بالتنسيق مع إدارة الكلية.
 - 4- التنسيق مع إدارة الكلية باستمرار فحص تلك الطفايات في حالة انتهاء مدة صلاحيتها وأن تعلق في مكان بارز بحيث تكون في متناول اليد، ووضع اللوحات الإرشادية الدالة على مكانها وكيفية استخدامها ويكون على النحو التالي:
- أ- أن يكون استخدام الطفاية باتجاه الريح.

ب- ترك مسافة بين مستعملها وبين النار تتراوح ما بين (٢-٣م) ليضمن القضاء عليها وعدم انتشارها.

ج- سحب الضامن.

د- مسك صنوبر الطفاية وتوجيه نحو التيار.

هـ- الضغط على مكبس السماح لخروج المادة المطفية.

و- كن حذراً في تقدمك إلى النار.

ز- ابدأ باللهب مع استمرار المكافحة من اليمين واليسار والعكس.

٥- معرفة التعليمات الواجب اتباعها عند مشاهدة الحريق وكتابتها بخط واضح ووضعها في أماكن بارزة بالمنشأة بالتنسيق مع الإدارة وهي كما يلي:

أ- حاول أن تكون هادئاً منضبط الأعصاب فعادة الارتباك يؤدي الى نتائج عكسية.

ب- أبلغ الدفاع المدني على هاتف بطلب المساعدة وإعطاء اسم الكلية ونوع الحادث.

ج- حاول أن تفصل الكهرباء من مصدرها الرئيسي (اللوحة الرئيسية) إذا لم يكن هناك خطر عليك.

د- إبلاغ رؤساء المجموعات وأعضائها عن الحالة للقيام بمهامها.

هـ- كافح الحريق باستخدام طفاية الحريق وبأبعاد المواد القابلة للاشتعال إن أمكن.

هـ مجموعة الاستقبال:

| المبنى القديم | | المبنى الجديد | |
|---|---------------------------|---|-----------------------------|
| التوقيع | الاسم | التوقيع | الاسم |
|  | أوجيدة صلاح حامد |  | أ/إلهام عبد الخالق |
|  | أسالي محمود محمد متولي | | أ/فاطمة نبيل عبد المعبود |

يتواجدون بمواقع أو نقاط التجمع لاستقبال الطلاب والطالبات وتهدئتهم وتخفيف من حدة فزعهم ومهمتها:

- استقبال الطلاب والطالبات في الأماكن الآمنة والبعيدة عن موقع الخطر.
- تهدئتهم وتخفيف حدة الخطر.
- حصر الطلاب والطالبات ومعرفة المختفي منهم في المبني.

ملاحظات هامة:

- جميع أعمال ومهام المجموعات التي ذكرت يقوم بها أعضائها في حالة الطوارئ لحين وصول الدفاع المدني ومدربين عليها مسبقاً.
- أن يتم تدريب المجموعات على الأعمال المكلفة بها من قبل الإدارة مع تكرار التجارب.
- على الإدارة إشعار المجموعات بالجديد في مجال الدفاع المدني.
- الحرص من الإدارة على قفل التيار الكهربائي عن المبنى وغلق مصادر الغاز عند انتهاء اليوم الدراسي.
- على الإدارة مراعاة أن يتناسب المبنى مع عدد الطلاب.
- على الإدارة توفير برنامج تدريبي للطلاب والعاملين في الكلية على كيفية مواجهة حالات الطوارئ.
- القيام بزيارات ميدانية للطلاب ضمن برنامج النشاط الجامعي للجهات المهمة بالأمن والسلامة.



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع

أ.د/ إيمان سعيد

أمين الكلية

أ.د/ زينب عبد إمارف
أ/ زينب عبد الصادق علي

إعداد خطة الإخلاء: أ.د/ رانيا الياس

رئيس معيار الموارد المالية ومصادر التعليم – عضو لجنة شئون البيئة وخدمة المجتمع بالكلية