



جامعة القاهرة

كلية التربية للطفولة المبكرة

دليل وحدة القياس والتقويم

٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

رئيس مجلس إدارة الوحدة: أ.د. / جيهان عبد الفتاح عزام

نائب رئيس مجلس إدارة الوحدة: أ.د. / علا حسن كامل

المدير التنفيذي للوحدة: أ.م.د. / هبة إسماعيل متولى

نائب المدير التنفيذي للوحدة: د. / إيمان أشرف حسان

تمهيد :

تختص الوحدة بتقويم وتطوير الأداء الجامعي للطالب والمعلم الجامعي من خلال بناء الأدوات اللازمة لجمع وتحليل البيانات ووضع المعايير المتعلقة بعمليات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. وذلك بهدف الارتقاء بمستويات الأداء وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة، واتخاذ القرارات التي من شأنها تعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف وتوفير النمو المتكامل من خلال إعادة تنظيم البيئة التربوية وإعداد خريجي الجامعة لمواجهة متطلبات سوق العمل المحلي والإقليمي.

رؤية الوحدة :

التميز في منظومة القياس والتقويم بالكلية، بما يضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة لبرامجها الأكاديمية.

رسالة الوحدة :

تعمل الوحدة على تطوير نظم التقويم والاختبارات لتمييز بالصدق والثبات والموضوعية والشفافية، والقدرة على قياس المستويات المعرفية، بالإضافة لتكوين بنوك أسئلة بنوك أسئلة عالية المصداقية، وإعداد وتنفيذ الاختبارات الإلكترونية وتفعيل أنظمة التصحيح الآلي، وتلبية الاحتياجات التدريبية ذات الصلة بعمليات القياس والتقويم لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وإجراء البحوث والتحليلات الإحصائية لعمليات القياس والتقويم ورضا الأطراف المستهدفة.

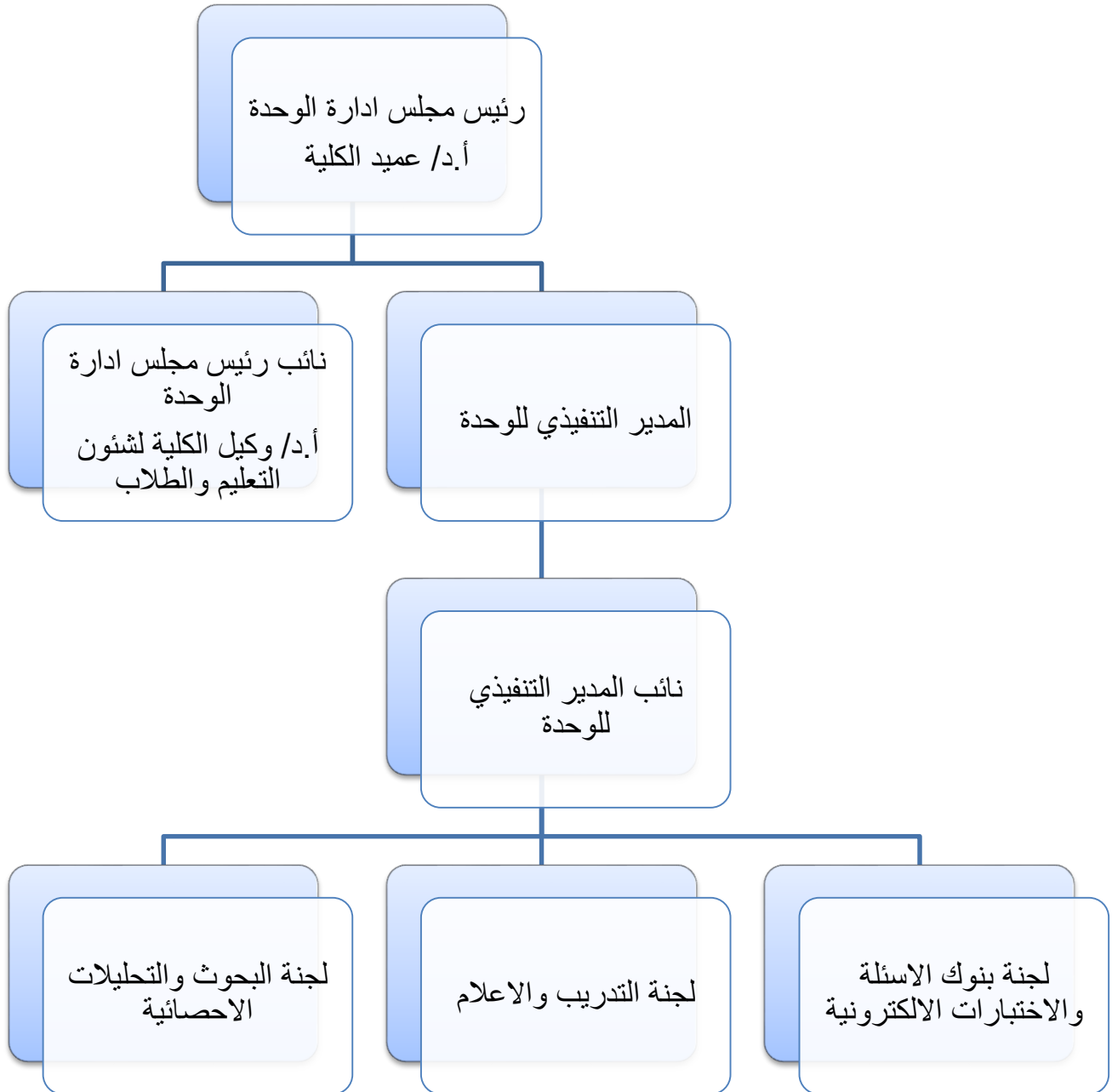
اهداف الوحدة:

- تفعيل ومتابعة تطوير منظومة القياس والتقويم بالكلية.
- نشر ثقافة القياس والتقويم بما يعمل على رفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالكلية.
- مراجعة وإعداد التقارير الدورية الخاصة بتقويم الامتحانات النظرية وإعداد خطط تنفيذية لإجراءات معالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.
- بناء وتحديث بنوك الأسئلة بما يتناسب مع المخرجات التعليمية المستهدفة.
- تقديم الدعم الفني اللازم لتطبيق الاختبارات الإلكترونية.
- تفعيل نظام التصحيح الآلي وفق المعايير العلمية ذات الصلة.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس على إعداد الأنواع المختلفة من الأسئلة الموضوعية طبقاً للمعايير الأكاديمية.
- تقديم التدريب والتوعية اللازمة لجميع الكوادر البشرية (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب) حول مستجدات نظم القياس والتقويم.
- إصدار الأدلة المطلوبة في مجال تطوير نظم التقويم والاختبارات في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المعتمدة، واتخاذ اللازم لإعلام مختلف الأطراف المعنية بالكلية.
- متابعة مؤشرات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس والتقويم.
- تصميم أدوات القياس اللازمة لإجراء البحوث والتحليلات الإحصائية المرتبطة بعمليات القياس والتقويم.

مهام الوحدة:

- العمل على تطوير ونشر ثقافة منظومة القياس والتقويم.
- وضع الخطط التنفيذية لتطبيق نظم واستراتيجيات القياس والتقويم.
- التعاون مع الوحدات ذات العلاقة من بين وحدات الكلية المختلفة.
- إنشاء قاعدة بيانات لبنوك الأسئلة المقررات العلمية المختلفة، ومتابعة تحديثها دورياً.
- عقد بعض الاختبارات الإلكترونية التجريبية لتدريب الطلاب على كيفية أدائها.
- إعداد دليل شامل لنظم التقويم للطلاب، ولأعضاء هيئة التدريس.
- عقد ورش عمل لجميع الكوادر البشرية (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب) للتوعية بمستجدات وطرق القياس وأساليب بناء الاختبارات.
- تقديم الاستشارات العلمية والفنية للسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول منظومة القياس والتقويم.
- إعداد الاستبانات واستطلاعات الرأي وبطاقات الملاحظة بهدف قياس مردود وأثر التقويم المستمر على الفئات المستهدفة، ومدى تحقق مخرجات التعلم.

الهيكل التنظيمي للوحدة:



مهام رئيس مجلس إدارة الوحدة:

١. تعيين مدير الوحدة.
٢. اختيار أعضاء الفريق التنفيذي وتحديدهم بناءً على مقترحات مدير الوحدة.
٣. الإشراف على إدارة الوحدة.
٤. الإشراف على الفريق التنفيذي والإداري.
٥. اعتماد إعلانات الاجتماعات والندوات ومحاضرها.
٦. اعتماد قرارات مجلس إدارة الوحدة.
٧. دعوة الفريق الإداري والتنفيذي للاجتماعات.
٨. اعتماد التقارير الفنية والسنوية للوحدة.
٩. اختيار المرشحين للدورات التدريبية للوحدة وفق معايير معتمدة.
١٠. متابعة أعمال مجموعات العمل المختلفة بالوحدة، ومتابعة كافة الأنشطة والتقارير المتعلقة بها.
١١. عقد اجتماعات مع مدير الوحدة والفريق التنفيذي والإداري بالكلية، أعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم لتشكيل فرق العمل وتوزيع المهام.
١٢. اعتماد قرارات تشكيل فرق العمل بناءً على مقترح من مدير الوحدة.
١٣. متابعة آليات تنفيذ الأنشطة ومتابعة تنفيذها داخل أقسام الكلية.

مهام المدير التنفيذي للوحدة:

١. تقديم مقترح تشكيل فرق العمل واعتمادها من عميد الكلية.
٢. التوجيه والإشراف على جميع أعضاء الوحدة.
٣. تنظيم وتنسيق العمل بين أعضاء اللجان التنفيذية بالوحدة فيما يتعلق بتنفيذ المهام والأنشطة.
٤. متابعة إنجاز الأعمال اليومية وفقاً للخطة التنفيذية والأدوار المختلفة لأعضاء الوحدة.
٥. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها، والمشكلات التي تعوق القيام بالمهام.
٦. عقد الاجتماعات الدورية لفريق العمل بالوحدة بما لا يقل عن مرة واحدة شهرياً، وإعداد خطط العمل ومتابعة تنفيذها.
٧. رفع تقارير لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية في عملية التقويم ومدى تعاونها مع الوحدة.
٨. الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية وسير بقية الوحدات الأخرى من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
٩. متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والاختبارات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس القسم العلمي) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.

دليل وحدة القياس والتقويم للعام الجامعى ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م
كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة القاهرة

١٠. تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كاجتماعات الدورية لمديري الوحدات، وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بإنشاء تطوير التقويم.
١١. نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات وإعداد النشرات الدورية.
١٢. تحديد الدعم اللوجستي واحتياجات الوحدة للتطوير المستمر.

مهام نائب المدير التنفيذي للوحدة:

١. معاونة مدير الوحدة في أداء جميع واجباته.
٢. يقوم بتمثيل مدير الوحدة ويمثلها فنياً في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة وذلك في حالة غياب مدير الوحدة.
٣. متابعة وحصر استفسارات الوحدات المختلفة من الأقسام العلمية المختلفة.
٤. المشاركة في إعداد جدول أعمال ومحاضر اجتماع مجلس الإدارة للوحدة.
٥. عرض اجتماعات الفريق التنفيذي والإداري مع أنشطة أخرى على مجلس الإدارة.
٦. عرض اجتماعات الفريق التنفيذي وأية أنشطة أخرى على مجلس الإدارة.
٧. متابعة تنفيذ قرارات وأنشطة الوحدة في الأقسام العلمية.
٨. الإشراف على أعضاء الوحدة.

مهام لجنة بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية:

١. تقديم الدعم الفني اللازم لبناء المفردات الاختبارية للمقررات المختلفة.
٢. متابعة إعداد وتحديث بنوك الأسئلة مع منسقي الأقسام العلمية.
٣. تقديم الدعم الفني اللازم لإعداد الاختبارات الإلكترونية والإشراف على تنفيذها.
٤. متابعة تنفيذ آليات وإجراءات التصحيح الآلي.
٥. تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة بالتنسيق مع لجنة التدريب والإعلام.

مهام لجنة التدريب والإعلام:

١. إعداد المطبوعات والإعلانات الورقية والإلكترونية والأدلة اللازمة للتعريف بالوحدة وأنشطتها ونشر ثقافة القياس والتقويم.
٢. وضع الخطة التدريبية للدورات وورش العمل اللازمة لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فيما يخص القياس والتقويم.
٣. الإعلان عن الدورات التدريبية وورش العمل التي تعتمده الوحدة القيام بها وفق خططها التنفيذية والإشراف على آليات تنفيذها ومتابعتها.
٤. متابعة الوحدات المناظرة في الكليات والجامعات الأخرى بهدف التطوير المستمر للوحدة.

مهام لجنة البحوث والتحليلات الإحصائية:

١. القيام بعملية التحليل الإحصائي لأدوات القياس المختلفة.
٢. القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة الوحدة.
٣. إعداد تقارير نهائية لنتائج التقييم الإحصائي للقيادات الأكاديمية بالكلية.
٤. التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية لتطبيق وتحليل الاستبانات المطلوبة للدراسة الذاتية للبرامج المختلفة بالكلية.
٥. إجراء البحوث المتعلقة بالقياس والتقويم بما ينعكس على كفاءة العملية التعليمية بالكلية.

تشكيل الوحدة واللجان المنبثقة منها:

المدير التنفيذي للوحدة		أ.م.د / هبه اسماعيل متولي
نائب المدير التنفيذي للوحدة		د / ايمان أشرف حسان
الصفة	الأعضاء	اللجان المنبثقة
مقرر	د / نوال حمدي	لجنة بنوك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية
عضواً	د / هناء مصطفى	
عضواً	م.م / مرام اسماعيل	
مقرر	د / سارة عبدالمجيد	لجنة التدريب والاعلام
عضواً	ع / شيماء عويس	
عضواً	م.م / أميرة عبد العزيز	
مقرر	د / ولاء خالد	لجنة البحوث والتحليلات الإحصائية
عضواً	م.م / الاء أحمد كمال	
عضواً	م.م / امانى محمد	