

الدراسة الذاتية لبرنامج رياض الأطفال للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

قائمة المحتويات

الصفحة

الموضوع

2.....	فريق إعداد الدراسة الذاتية
5.....	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
6.....	البيانات الوصفية للبرنامج
9.....	المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج
20	المعيار الثاني: تصميم البرنامج
31	المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم
45	المعيار الرابع: الطلاب والخريجون
55	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
66.....	المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
73	المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

كلمة افتتاحية

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة باتباع الأساليب والطرق العلمية السليمة في إدارة مواردها وثروتها من الأفراد المتميزين للوصول إلى الاعتماد وتطبيق المعايير الأكاديمية لجودة التعليم واستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، لذا قامت إدارة الكلية باتخاذ إجراءات جادة وفعالة لتحقيق أهدافها ورسالتها، حيث أن الاعتماد البرامجي أصبح مطلباً أساسياً لتحقيق الاعتماد الأكاديمي للكلية، وذلك من خلال تحديد المعايير والمؤشرات التي تتيح لجميع الإدارات بالكلية والقائمين على اتخاذ القرار للوقوف على جوانب القصور والقوة في برامج الكلية؛ لأن الاعتماد البرامجي يعد التوجه الأمثل الذي يضمن توجه مسيرة التعليم إلى الوجهة الصحيحة.

ويعد الاعتماد البرامجي تقويماً لبرنامج أكاديمي تقوم به هيئة الاعتماد وفق مراحل عملية مقننة؛ للتحقق من مستوى استيفاء البرنامج لمعايير الاعتماد للهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد، لذا يعد التقويم الذاتي الدوري للبرنامج أحد أوجه الفحص التفصيلي لمدى جودة البرنامج مع الرجوع إلى رسالة وأهداف البرنامج كإطار للفحص.

وتعتبر الدراسة الذاتية للبرنامج فحص تفصيلي لمستوى جودة البرنامج مع الرجوع إلى رسالة وأهداف البرنامج التي تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية، ومنها تقوم إدارة البرنامج من خلال عملية تحليلية لنقاط القوة والضعف بعلاج المشكلات التي تطرأ، وكذلك الحرص على الريادة والتميز بما يتمتع به البرنامج من سمات تميزه.

وبهذه المناسبة أقدم بخالص الشكر والتقدير إلى فريق إعداد الدراسة الذاتية لما بذلوه من جهد للوصول بها إلى هذا الشكل المميز، عسى الله أن يجعل من جهودهم إحدى الخطوات الموفقة والناجحة نحو التميز والريادة التي تنتسده كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة القاهرة.

والله ولي التوفيق ،،،

عميدة الكلية

أ.د/جيهان عبد الفتاح عزام

فريق إعداد الدراسة الذاتية

تشكيل فريق الدراسة الذاتية لبرنامج رياض الأطفال بالكلية لوحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء للعام الجامعي

م	الاسم	المهمة
1	أ.د جيهان عزام	رئيس الفريق
2	أ.د علا حسن	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومدير وحدة الارشاد والدعم الاكاديمي
3	أ.د هند امبابي	مدير وحدة ضمان الجودة
4	أ.م.د نورهان بهجت	نائب مدير وحدة الجودة بالكلية
5	أ.م.د سماح عبد الفتاح	نائب مدير وحدة الجودة للبرامج بالكلية
6	أ.م.د هبه طلعت	الإشراف العام على الدراسة الذاتية (مدير البرنامج)
7	أ.م.د هبه اسماعيل	مهام الدراسة الذاتية
8	أ.م.د هبه باشا	مدير وحدة القياس والتقويم
9	أ.د نجلاء السيد	مهام الدراسة الذاتية
10	د عزة عبد الله عبد العزيز	رئيس معيار رسالة وإدارة البرنامج وممثل عن قسم العلوم التربوية
	د آية غازی	عضوا
	ع ماهيتاب محمد عبد الحميد	عضوا
	ع/ لیلی مجدي عبدالرؤوف	عضوا
	أ.م. د/ داليا جمال سليمان	رئيس معيار أهداف وتصميم البرنامج وممثل عن قسم العلوم التربوية
	د/ أميرة عبد العاطی الهوارى	عضوا
	د فاطمة مجدى	عضوا
	د إيمان رشوان	عضوا
	م.م سارة عبد المجيد السعدنى	عضوا
	م.م سلوى محمود زايد	عضوا
	ا.م.د/ عبير بكرى فراج	رئيس معيار التعليم والتعلم والتقويم وممثل عن قسم العلوم الأساسية
	د / فاطمة عبد الحميد محمود	عضوا

م	الاسم	المهمة
	د / فاطمة حسن قابل	عضوا
	د/ رنا علاء الدين عبد المنعم.	عضوا
	د / أمل محمد زكريا	عضوا
	م.م / سارة زايد	عضوا
	ع/ سلمى خالد	عضوا
	أ.م.د/ ولاء خالد	رئيس معيار الطلاب والخريجون وممثل عن قسم العلوم النفسية
	ع/ أماني محمد سمير	عضواً
	ع / أميرة بسيوني	عضوا
	ع/ هبة هشام	عضوا
	أ.م.د ياسمين أحمد حسن	رئيس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثل عن قسم العلوم الاساسية
	د / دينا جمال	عضوا
	م.م/ أميرة عبد العزيز	عضوا
	ع / ماهيتاب محمد	عضوا
	ع / هبة هشام	عضوا
	د. / حسناء محمد عبدالعال	رئيس معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة وممثل عن قسم العلوم التربوية
	د/أميره محمد عمر	عضوا
	م.م / هناء مصطفى	عضوا
	ع / نهال جمال	عضواً
	د/ شيماء شندى	رئيس معيار ضمان الجودة وتقويم البرنامج وممثل عن قسم العلوم التربوية
	د / دعاء محمود	عضوا
	د / نوال حمدى عمر	عضوا
	ع / أماني محمد	عضوا
	ع / ندى ابراهيم محمد	عضوا
	ع / ماهيتاب محمد	عضوا

فريق منسقي ملفات المعايير

1.	د. عزة عبد الله	معيار (1): رسالة وإدارة البرنامج
2.	أ.م.د/ داليا جمال سليمان	معيار (2): تصميم البرنامج
3.	أ.م.د/ عبير بكرى فراج	معيار (3): التعليم والتعلم والتقييم
4.	أ.م.د/ ولاء خالد	معيار (4): الطلاب والخريجون
5.	أ.م.د. ياسمين أحمد حسن	معيار (5): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6.	د/ حسناء محمد	معيار (6): الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
7.	أ.م.د/ شيماء شندى	معيار (7): ضمان الجودة وتقويم البرنامج

فريق مراجعة الدراسة الذاتية

م	الاسم	الوظيفة
1.	أ.د / رضا مسعد الجمال	مستشار الوحدة
2.	أ.د / محمد محمود عطا	مستشار الوحدة
3.	أ.د / سماح عبد الفتاح	عضوا
4.	أ.د / عبير بكرى	عضوا
5.	أ.م.د/ صباح يوسف	عضوا
6.	أ.م.د/ عزة عبد الله	عضوا
7.	د / حسناء محمد	عضوا

منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وطلاب البرنامج بمعايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودليل التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي في مؤسسات التعليم العالي يناير (2009م) من خلال خطة التدريب بوحدة البرامج الجديدة وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.

أدوات جمع البيانات:

اعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي:

- فحص الوثائق.
- الاستقصاء.
- الملاحظة.
- المقابلات الفردية والجماعية.
- مراجعة الأقسام العلمية والإدارية.

مراحل إعداد الدراسة الذاتية:

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
3. تدريب فرق العمل للمعايير المختلفة.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات و تدوينها في بطاقات ملاحظة.
6. تحليل البيانات/ معيار.
7. كتابة وصياغة ومراجعة خصائص, عناصر. مؤشرات كل معيار
8. العرض على فريق المراجعة بوحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة والتوزيع.

البيانات الوصفية للبرنامج

البيانات الوصفية

أولاً: بيانات عن المؤسسة:	
اسم المؤسسة	كلية التربية للطفولة المبكرة
اسم الجامعة	جامعة القاهرة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	56 شارع التحرير- الدقى
تاريخ التأسيس	1988
مدة الدراسة بالبرنامج	أربعة سنوات
لغة الدراسة	اللغة العربية .
عميد الكلية	أ.د/ جيهان عبدالفتاح عزام
ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:	
(أ) بيانات عامة:	
عدد البرامج في المؤسسة	6 برامج أكاديمية.
اسم البرنامج	برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال. بعد التحديث (برنامج أعداد معلمي رياض الأطفال)
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج	برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال تاريخ إقرار البرنامج اللائحة القديمة 23/10/2012 برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال تاريخ إقرار البرنامج اللائحة الجديدة 27/4/2022
نوع البرنامج	أحادي
لغة الدراسة	اللغة العربية
المدير الأكاديمي للبرنامج	منسق برنامج رياض الأطفال ا.م.د هبه حسين
منسق البرنامج	6 برامج أكاديمية.

ثالثاً البيانات الاحصائية :

[أ] بيانات تتعلق بأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة لمعاونة :

النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس القانمين على العمل واعداد طلاب برنامج رياض الاطفال

خلال العام الجامعي 2025/2024

البيان العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	الاجمالى	أعداد الطلاب	النسبة
2025/2024	52	1 (2)	53	1656	1 : 31.2

يبلغ اجمالي اعداد اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل خلال العام 2025 /2024 (53) عضو، بينما يبلغ اجمالي عدد طلاب البرنامج 1656 وبذلك تكون النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب (1: 31.2) وهذه النسبة متطابقة مع المتطلبات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

بيان النسبة بين اعداد طلاب برنامج رياض اطفال وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين
على العمل خلال العام الجامعي

النسبة	أعداد الطالبات	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل والمنتدبين	العام الجامعي
57.1 : 1	1656	29	2025/2024

يبلغ اجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل خلال العام 2025 / 2024 (29) عضو، بينما يبلغ اجمالي عدد طلاب البرنامج 1656 وبذلك تكون النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب (1 : 57.1) وهذه النسبة زائدة الى حد ما عن المتطلبات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والجدول التالي يوضح نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الاعوام الثلاث وهي كما يلي:

النسبة بين الهيئة المعاونة والطلاب	عدد طلاب البرنامج	عدد الهيئة المعاونة	النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد طلاب البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس	العام الدراسي
42 : 1	1218	29	23.4 : 1	1218	52	2023/2022
42.5 : 1	1254	29.5	23.6 : 1	1254	53	2024/2023
57.1 : 1	1656	29	31.2 : 1	1656	53	2025/2024

ومن الجدول السابق نلاحظ على حرص برنامج رياض الأطفال خلال الثلاث سنوات الماضية على توفير الأعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:	
عدد المقررات الدراسية	60 مقرر لللائحة القديمة 62 مقرر لللائحة الجديدة
اسم البرنامج	رياض الأطفال
نظام الدراسة في البرنامج	الساعات المعتمدة

وسائل الإتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: 56 شارع التحرير – الدقى – الجيزة
- البريد الإلكتروني : dean@eec.cu.edu.eg
- تليفون : 0237622821
- فاكس: 0237622835

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

جدول يوضح التقييم الذاتي لمؤشرات معيار رسالة وإدارة البرنامج

م	المؤشر	الممارسات	درجة الاستيفاء	
			مستوفى جزئي	مستوفى
1/1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات	• ملانمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة	√	
		• تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة	√	
		• تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.	√	
		• تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.	√	
		• تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/ إجراءات المراجعة:	√	
2/1	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	• تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسنول أكاديمي أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية	√	
		• تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها	√	
		• تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/ منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية	√	
		• تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم	√	
		• تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	√	

م	المؤشر	الممارسات	درجة الاستيفاء	
			مستوفى جزئي	مستوفى
3/1	يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا	• للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يُحدث دوريا	√	
		• يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة	√	
4/1	في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة		لا ينطبق	

1/1 للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف

المعنية، ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات

- ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة

للبرنامج رسالة نصها "يسعى برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال من خلال التطوير المستمر إلى تأهيل معلمات مؤهلات أكاديميًا ومهنيًا وتكنولوجياً، لتقديم تعليم متميز للأطفال في مرحلة الروضة، وإجراء البحوث العلمية في مجال التخصص، بما يسمح لهم بالمنافسة في سوق العمل وخدمة المجتمع".

تم مراجعة الرسالة من قبل وحدة الجودة لتحديد مدى توافقها مع رسالة الكلية للكشف عن أوجه الاتفاق بينهم وقد تبين من خلال تحليل النصوص المصاغة وجود أوجه اتفاق كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول يوضح كل من رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة

رسالة البرنامج	رسالة الكلية
يسعى برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال من خلال التطوير المستمر إلى تأهيل معلمات مؤهلات أكاديميًا ومهنيًا وتكنولوجياً، لتقديم تعليم متميز للأطفال في مرحلة الروضة، وإجراء البحوث العلمية في مجال التخصص، بما يسمح لهم بالمنافسة في سوق العمل وخدمة المجتمع.	تلتزم كلية التربية للطفولة المبكرة- جامعة القاهرة بالعمل على إعداد طلابها للتميز أكاديميا ومهنيًا وثقافيا وتكنولوجياً من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية في ضوء المعايير القومية للاعتماد ومتطلبات العصر وإجراء البحوث العلمية للارتقاء بمجال الطفولة المبكرة وتقديم كافة الخدمات والاستشارات التربوية والنفسية لخدمة المجتمع والمنافسة محليًا وإقليميًا.

جدول يوضح أوجه الاتفاق بين كل من رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة

عناصر الاتفاق	رسالة البرنامج	رسالة الكلية	مدي الاتفاق
إعداد خريجين متميزين في تخصص رياض الأطفال	تأهيل معلمات مؤهلات أكاديميًا ومهنيًا وتكنولوجياً، لتقديم تعليم متميز للأطفال	إعداد طلابها للتميز أكاديميًا ومهنيًا وثقافيًا وتكنولوجياً من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية في ضوء المعايير القومية للاعتماد ومتطلبات العصر	متفق
تلبية احتياجات سوق العمل	بما يسمح لهم بالمنافسة في سوق العمل	تقديم كافة الخدمات والاستشارات التربوية والنفسية، والمنافسة محليًا وإقليميًا	متفق
خدمة المجتمع وفق القيم والأخلاقيات	خدمة المجتمع	خدمة المجتمع	متفق
إجراء البحوث العلمية	إجراء البحوث العلمية في مجال التخصص	إجراء البحوث العلمية للارتقاء بمجال الطفولة المبكرة	متفق

يتضح من نص الرسالة أنها ملائمة من حيث احتوائها على الشق التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع، وبهذا يظهر توافقها مع رسالة الكلية وذلك من خلال دراسة أعدتها وحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق 1-1/1)

- تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة

- تم اعتماد رسالة البرنامج من مجلس إدارة البرنامج بتاريخ (2023/12/25)، ثم من مجالس الأقسام الثلاثة: قسم العلوم التربوية بتاريخ (2024/1/1)، وقسم العلوم الأساسية بتاريخ (2024/1/2) وقسم العلوم النفسية بتاريخ (2024/1/2)، ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ (2024/1/21). (مرفق 2-1/1) ومرفق 3-1/1

- تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة

تم نشر رسالة البرنامج من خلال عدة آليات داخل وخارج البرنامج:

- أمثلة وسائل الإعلان والنشر الداخلي: عمل مطوية (بروشور)، لوحات الحائط، شاشات العرض، مقدمات كتب البرنامج، عرضها في اللقاء التعريفي لطلاب الفرقة الأولى بالبرنامج، إضافة إلى عرضها في المحاضرة الأولى لجميع فرق البرنامج. (مرفق 4-1/1)

- أمثلة وسائل الإعلان والنشر الخارجي: الموقع الإلكتروني للكلية، وصفحة الكلية على Facebook، وقناة الكلية على YouTube. (مرفق 5-1/1)

- تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/ مناقشة/ صياغة الرسالة

- قامت لجنة صياغة وتحديث رسالة البرنامج بتحديد الأطراف المشاركة في وضع وصياغة ومراجعة رسالة البرنامج؛ شملت الأطراف الداخلية: (أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، وطلاب البرنامج)، وتمثلت الأطراف الخارجية في (مديري الروضات، ممثلين عن وزارة التربية والتعليم، والخريجين).
- تم عقد جلسة عصف ذهني يوم الأربعاء بتاريخ (2023/10/18م)، وحضرها أعضاء لجنة صياغة وتحديث رسالة البرنامج. (مرفق 6-1/1)

- وبعد التوصل للصياغة المبدئية لنص رسالة البرنامج تم استطلاع آراء مختلف الأطراف الداخلية والخارجية السابق ذكرهم لإبداء آرائهم فيها باستخدام استبيانات، ومن خلال مجالس الأقسام (مرفق 7-1/1) وجاءت أعداد المشاركة في الرد كالتالي:

شارك (24) عضواً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وشارك عدد (67) من الطلاب بنسبة ، وعدد (23) من مديري الروضات وممثلي الوزارة، كما شارك عدد (20) من الخريجين. **(مرفق 1-1/8) و (مرفق 1-1/9) و (مرفق 1-1/10)**

- وتحليل نتائج تلك الاستبيانات اتضح رضا معظم الأطراف المشاركة -الداخلية والخارجية- على نص رسالة البرنامج، وبناءاً على ذلك قامت اللجنة بوضع الصيغة النهائية للرسالة. **(مرفق 1-1/11) و (مرفق 1-1/2-2 مرفق سابق)**
- تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/ إجراءات المراجعة:
- بالنسبة لآلية ودورية مراجعة رسالة البرنامج فيتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري كل أربع سنوات، أو مراجعتها وتحديثها عندما تقتضي الضرورة من قبل المجالس الحاكمة للبرنامج والمتمثل في (لجنة صياغة وتحديث رسالة البرنامج المنبثقة من مجلس إدارة برنامج رياض الأطفال – مجالس الأقسام – مجلس الكلية)، وتتم عمليات المراجعة بشكل دوري كل 4 سنوات مع تخرج كل دفعة من البرنامج وكذلك في حالة وجود بعض التغيرات المجتمعية التي تتطلب تغيير نص الرسالة، وتتم هذه العملية من خلال اجتماعات مع عدد من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعة لاستطلاع آرائهم حول التغيرات المطلوبة ومناقشة تلك التعديلات ثم عرضها على المجالس الحاكمة للبرنامج للموافقة عليها. **(مرفق 1-1/6 مرفق سابق)**
- 2/1 للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة
- تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية:
- تم تحديد قيادة ومنسق البرنامج من خلال عدد من الاجتماعات واللقاءات والتي نتج عنها تحديد المجالس الحاكمة للبرنامج والمتمثلة في مجلس إدارة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال ومجالس الأقسام الثلاثة بالكلية وكذلك مجلس الكلية، كما تم تحديد منسق للبرنامج وفق لعدد المعايير التي تم تحديدها من خلال عدد من الآليات، كما تم تحديد المسؤوليات الخاصة بالمجالس الحاكمة وكذلك المهام الوظيفية لمنسق البرنامج **(مرفق 1-2/1)** المهام والمسؤوليات الخاصة بالمجالس الحاكمة – **(مرفق 2-2/1)** المهام الوظيفية لمنسق البرنامج).
- تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر امثلة للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالاً بطريقة اختيار المنسق الحالي)
- تم اختيار منسق برنامج رياض الاطفال من خلال إدارة الكلية والمتمثلة في عميد الكلية والوكيلين، وقد حددت إدارة الكلية معايير اختيار منسق البرنامج، والذي اشتمل على الكفاءة الأكاديمية، والخبرة في مجال رياض الاطفال، والقدرة على القيادة والتنسيق، وبعد الترشيح، تم اختياره من قبل عميد الكلية والوكلاء بناءً على المعايير المحددة، كما تم تحديد مهامه الوظيفية من قبل عميد الكلية والوكلاء ومدير وحدة الجودة بالكلية. **(مرفق 3-2/1)** محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة لوضع معايير منسق برنامج رياض الاطفال والمهام الوظيفية – **(مرفق 4-2/1)** قائمة معايير منسق برنامج رياض الاطفال – **(مرفق 5-2/1)** اعلان الترشيح للراغبين في شغل منصب منسق برنامج رياض الاطفال - **(مرفق 6-2/1)** اجتماع إدارة الكلية مع مجلس وحدة الجودة لاختيار منسق البرنامج وفق للمعايير – **(مرفق 7-2/1)** اعتماد مجلس الكلية لاختيار منسق البرنامج)
- تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/ منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية:
- يوجد بالكلية نظام لتقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرنامج (عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم، رؤساء الأقسام ومنسق البرنامج) من خلال نموذج يتضمن عدة معايير خاصة بكل قيادة أكاديمية، وتم الاتفاق على هذه المعايير خلال ورشة عمل عقدت بوحدة الجودة بالكلية، ومن خلال جلسة العصف الذهني في ذات الورشة، تم وضع عدة معايير، كما تم صياغة مؤشرات بُنيت في ضوءها استبانة لتقييم القيادات الأكاديمية **(مرفق 8-2/1)** محضر اجتماع لوضع معايير تقييم القيادات – **(مرفق 9-2/1)** استبانة تقييم عميد وقيادات الكلية – **(مرفق 10-2/1)** استبيان تقييم منسق البرنامج)

- تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم :

- في ضوء المعايير المحددة لتقييم قيادة البرنامج تم تصميم استبانة إلكترونية على جوجل فورم ثم طبقت على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وجاءت نتائج التقييم على النحو التالي: أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة كانت بدرجة كبيرة **(مرفق 11-2/1)** نتائج استبانة تقييم عميد الكلية).
 - وكذلك الأمر بالنسبة لتقييم وكيل الكلية فقد تم إعداد استبانة إلكترونية على جوجل فورم وتطبيقها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وجاءت نتيجة التقييم الذي يبين أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة بتقييم وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم كانت بدرجة كبيرة **(مرفق 12-2/1)** نتائج استبانة إلكترونية لتقييم وكيل الكلية).
 - حيث اتضح من نتائج التحليل الإحصائي أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة بتقييم وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم كانت بدرجة كبيرة.
 - وكذلك تم تقييم رؤساء الأقسام بالكلية من خلال استبانة إلكترونية على جوجل فورم وتطبيقها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وجاءت نتيجة التقييم أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة برؤساء الأقسام كانت بدرجة كبيرة **(مرفق 13-2/1)** نتائج استبانة إلكترونية لتقييم رؤساء الأقسام).
 - حيث اتضح من نتائج التحليل الإحصائي للاستبانة أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة برؤساء الأقسام كانت بدرجة كبيرة. **(مرفق 14-2/1)** نتائج استبانة إلكترونية لتقييم منسق البرنامج).
 - وبناءً على نتائج التحليل الإحصائي تم عقد اجتماع مع عميد الكلية ووكيل شئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام ومنسق البرنامج ومجلس إدارة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال لمناقشة بعض النقاط التي وردت في نتائج الاستبانة وذلك كنوع من المراجعة الدورية والتقييم الدوري لأدائهم **(مرفق 15-2/1)** محضر اجتماع مجلس إدارة البرنامج مع عميد الكلية وكيل شئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام ومنسق البرنامج لمناقشة نتائج التحليل الإحصائي للاستبانة).
- تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة:

- يشترك برنامج رياض الاطفال مع برامج الكلية في وجود عدة مجالس حاكمة للبرنامج وفقا للهيكل التنظيمي للكلية والمتمثلة في مجلس إدارة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال والأقسام العلمية بالكلية (قسم العلوم التربوية – قسم العلوم النفسية – قسم العلوم الأساسية) ومجلس الكلية والتي يتم تشكيلها جميعا بصفة دورية سنوياً. **(مرفق 16-2/1)** صورة من الهيكل التنظيمي للبرنامج – **(مرفق 17-2/1)** تشكيلات مجلس إدارة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال- **(مرفق 18-2/1)** تشكيلات مجالس الأقسام – **(مرفق 19-2/1)** تشكيلات مجلس الكلية - **(مرفق 20-2/1)** تشكيلات اللجان المنبثقة من مجالس الكلية).

3/1 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.

- للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يُحدث دورياً:

- يتم إتاحة كافة المعلومات عن برنامج إعداد معلمات رياض الاطفال من خلال موقع الكلية على الرابط التالي <http://kind.cu.edu.eg>، وذلك من خلال نشر نظام الدراسة بالبرنامج، والمقررات الدراسية والتخصصات الفرعية داخل البرنامج، كما يتم نشر المجالات التي يُتاح لخريجين البرنامج العمل بها بعد الانتهاء من الدراسة. **(مرفق 1-3/1)** صورة من الموقع الإلكتروني للكلية).

- كذلك يتم نشر كل ما يتعلق بالبرنامج من خلال الصفحة الرسمية للكلية على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) على الرابط التالي <https://web.facebook.com/FEEC.cu.edu.eg> ، (مرفق 2-3/1) صورة من صفحة الكلية على الفيس بوك).
- كما تم نشر فيديو توضيحي لمنسق برنامج إعداد معلمات رياض الاطفال، يتحدث من خلاله عن (رسالة وأهداف البرنامج، شروط الالتحاق به، المجالات المتاحة لخريجين البرنامج بسوق العمل ... وغيرها من المعلومات المتعلقة بمميزات البرنامج). (مرفق 3-3/1) صورة من قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية).
- يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطلاب الوافدين، التبادل الطلابي..):
- كما تم الإشارة سابقاً أنه يتم إتاحة كافة المعلومات عن البرنامج على موقع الكلية، والصفحات الرسمية الأخرى للكلية بالمواقع المختلفة، لضمان الشفافية وسهولة الوصول إليها من قبل الأطراف المعنية.
- كذلك تم إنشاء بوابة إلكترونية تحتوي قاعدة بيانات لكل ما يخص طلاب البرنامج، وجميع الخدمات تقدم لهم إلكترونياً.
- الخصائص المميزة للبرنامج بما يدعم موقفه التنافسي:**
- يتميز برنامج اعداد معلمات رياض الاطفال بتوجهه نحو إعداد خريجين في مجال رياض الاطفال، قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع وفق القيم والأخلاقيات. حيث يعزز البرنامج من كفاءات الطلاب عن طريق المناهج المتقدمة، والتدريب العملي المتميز، والشراكات مع الجهات المعنية.
- تاريخ إنشاء البرنامج:**
- أنشئت الكلية عام (1988م) وامتدت تبعيتها لوزارة التعليم العالي حتى صدور القرار الجمهوري رقم (329) في (10/1/1998م) بضم كلية رياض الأطفال إلى أكبر صرح علمي على مستوى الوطن العربي ألا وهي جامعة القاهرة.
- وانطلاقاً من التطورات السريعة التي يشهدها مجال تربية الطفل، وتوافقاً مع رؤية التعليم الجامعي المصري ورسالته قامت الكلية بتحديث لائحته الداخلية- والتي تبنت نظام الساعات المعتمدة في مرحلة التعليم الجامعي الأولى (البكالوريوس)- حيث أعيدت صياغة رؤيتها ورسالتها بما يتلاءم مع رؤية ورسالة الجامعة، وتكونت اللائحة الجديدة من أربع برامج وهي (برنامج إعداد معلمة رياض الأطفال، برنامج إعداد معلمة الحضانه، برنامج إعداد معلمة التربية الخاصة، برنامج معلمة رياض الأطفال باللغة الأجنبية). وقد تم اعتمادها من مجلس الجامعة ولجنة القطاع، وصدر بها قرار وزاري رقم (477) بتاريخ (2012/10/23م).
- وبهذا فقد أنشئ برنامج إعداد معلمات رياض الاطفال بالكلية عام (2012م)، وبما أن كلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة القاهرة هي الكلية الأم، وهي الكلية الأولى في مصر فقد كانت سابقة لكل كليات الطفولة في إنشاء برنامج رياض الاطفال بلانحتها الداخلية.
- **توجه البرنامج:**
- يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر مؤهلة ومتخصصة تعمل في مجال رياض الاطفال، لذا يدرس طلاب البرنامج مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية المتنوعة ومجموعة من المقررات الاختيارية على مدار أربع سنوات دراسية، بمعدل (144) ساعة معتمدة، هذه المقررات تابعة للأقسام الثلاثة الموجودة بالكلية وهي (قسم العلوم النفسية، قسم العلوم الأساسية، وقسم العلوم التربوية)، تتكامل مقررات الأقسام الثلاث مع بعضها البعض لتأهيل الخريج للعمل مع أطفال الروضة.

- **مجالات عمل خريجي البرنامج:**

تتعدد مجالات عمل خريجي برنامج رياض الاطفال فعلى سبيل المثال: التدريس بالجامعة، العمل بالروضات الحكومية والخاصة، والشركات، ومؤسسات ومنظمات المجتمع المدني المحلية، ومراكز الأسرة والطفل.

- **كفاءة أعضاء هيئة التدريس:**

يتميز أعضاء هيئة التدريس بالكفاءة والخبرة، حيث قام العديد منهم بإعداد رسائله العلمية (ماجستير ودكتوراه) وكذلك أبحاث الترقية لدرجتي (أستاذ مساعد وأستاذ) في مجال رياض الاطفال، وبذلك فهم قادرين على إمداد الطلاب بكل ما هو جديد في المجال من خلال المقررات الدراسية المتنوعة.

- **أهم نقاط القوة:**

- تتلاءم صياغة الرسالة وتتوافق وتتسق مع رسالة الكلية
- مشاركة العديد من الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع وإعادة صياغة رسالة البرنامج.
- تم اختيار منسق البرنامج وفق معايير محددة وإجراءات ملائمة
- يتم اجراء عمليات التقييم بصورة دورية ومفعلة
- للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، ومحدث دورياً ويتضمن بيانات ومعلومات عن البرنامج.
- يوضح الموقع الإلكتروني مميزات البرنامج عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة.

- **نقاط تحتاج إلى تحسين:**

- السعي لإيجاد اتفاقيات وشراكات مع مؤسسات دولية مناظرة.

للبرنامج رسالة واضحة و معتمدة و معلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة و مع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، و تتم مراجعتها و تحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.

المرفقات

م	عنوان المرفق
1-1/1	دراسة أوجه الاتفاق بين رسالة البرنامج و رسالة المؤسسة
2-1/1	محضر اعتماد الرسالة من مجلس إدارة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
3-1/1	محضر اعتماد مجلس الكلية لرسالة البرنامج
4-1/1	وسائل النشر الداخلي لرسالة البرنامج
5-1/1	وسائل النشر الخارجي لرسالة البرنامج
6-1/1	محضر اجتماع لجنة صياغة و تحديث رسالة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
7-1/1	محضر اجتماع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية لمناقشة الصياغة الأولية للرسالة
8-1/1	استطلاع الرأي الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
9-1/1	استطلاع الرأي الالكتروني للطلاب
10-1/1	استطلاع الرأي الالكتروني للأطراف المجتمعية
11-1/1	نتائج التحليل الاحصائي للاستبيانات الالكترونية

مؤشر 2/1

لبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة و معلنة و يتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس و اللجان المعنية و المحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.

المرفقات

م	عنوان المرفق
1-2/1	المهام و المسؤوليات الخاصة بالمجالس الحاكمة
2-2/1	المهام الوظيفية لمنسق البرنامج
3-2/1	محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة لوضع معايير منسق برنامج رياض الأطفال و تحديد المهام الوظيفية
4-2/1	قائمة معايير منسق برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
5-2/1	اعلان الترشح للراغبين في شغل منصب منسق برنامج رياض الاطفال
6-2/1	اجتماع مجلس وحدة الجودة لاختيار منسق برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال وفق المعايير
7-2/1	اعتماد مجلس الكلية لاختيار منسق برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
8-2/1	محضر اجتماع لوضع معايير تقييم القيادات
9-2/1	استبانة تقييم عميد و قيادات الكلية
10-2/1	استبانة تقييم منسق برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
11-2/1	نتائج استبانة تقييم عميد الكلية
12-2/1	نتائج استبانة تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
13-2/1	نتائج استبانة تقييم رؤساء الأقسام
14-2/1	نتائج استبانة تقييم منسق برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
15-2/1	محضر الاجتماع مع عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رؤساء الأقسام و منسق البرنامج لمناقشة نتائج التحليل الاحصائي للاستبانة
16-2/1	صورة من الهيكل التنظيمي لبرنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
17-2/1	تشكيلات مجلس إدارة برنامج اعداد معلمات رياض الأطفال
18-2/1	تشكيلات مجالس الأقسام
19-2/1	تشكيلات مجلس الكلية
20-2/1	تشكيلات اللجان المنبثقة من مجالس الكلية

مؤشر 3/1

يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية و تعمل على التسويق له محلياً و إقليمياً و دولياً .

المرفقات

م	عناوين المرفق
1-3/1	صورة من الموقع الالكتروني للكلية
2-3/1	صورة من صفحة الكلية على الفيس بوك
3-3/1	صورة من قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية

الدراسة الذاتية لمعيار تصميم البرنامج

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
مستوفى جزئى	مستوفى		
	(√)	- تحديد إجراءات تبنى البرنامج المعايير الأكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ARS ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية	1- يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
	(√)	- فى حالة تبنى البرنامج لمعايير مرجعية (ARS): بيان مدى ملائمة المعايير المتبناه وتوافقها مع NARS القطاع المعنى وتضمنها المعارف والمهارات الإضافية لخريج البرنامج (مصنوفة اتساق ARS مع NARS)	
	(√)	- ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناه: (نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقى- المكون العملى / التطبيقى- كفاية التدريب الميدانى - وغيره	2- يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص والتوازن بين المحتوى النظرى والتطبيقي (التدريب العملى / الميدانى) والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بما يحقق أهداف البرنامج.
		- اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث (قواعد القبول- مدة ولغة الدراسة- اسم الدرجة الممنوحة- المقررات بكل مستوى- طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها.....	
		- عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغيرات التى تمت على هيكل البرنامج	
	(√)	- جودة توصيف البرنامج واستيفائه:- - البيانات الأساسية - أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته - المخرجات التعليمية للبرنامج - مصنوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة - لبيان مدم تحقيقها للمعايير المتبناه (غير مطلوبة عند تبنى جدارات أو مخرجات المعايير الأكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج) - مقررات البرنامج وعدد ساعات/ نقاط كل مقرر	3- للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
مستوفى جزئى	مستوفى		
		- مصفوفة المقرر/ المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة وتوازن توزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج (في حالة ان جدارات المعايير الأكاديمية هي المخرجات التعليمية للبرنامج تكون المصفوفة: المقررات/ المعايير المتبناه) - استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم - مصفوفة استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للبرنامج، لبيان مدى اتساق الطرق وتحقيقها لما ورد باستراتيجية المؤسسة للتعليم والتعلم - متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه - القواعد المنظمة للتدريب الميداني - طرق تقييم البرنامج - تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية	
	(√)	- جودة توصيفات المقرر واستيفائها:- - البيانات الأساسية للمقرر -أهداف المقرر - المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج) تبعا لما هو محدد بمصفوفة المقررات/ المخرجات التعليمية للبرنامج) - المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع ، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبتها للتطورات الحديثة في المجال - محتوى الجزء العملي/التجارب العملية/ التدريب أو التدريب الميداني -طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر (مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للمقرر) - المراجع العلمية، - تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية	4- لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

1/2 يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية ، ويتم التوعية بالمعايير المتبناه لجميع الأطراف المعنية

- تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الأكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ARS ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية:

تبني البرنامج المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS لقطاع كليات رياض الأطفال والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009 لبرنامج بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال" برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2015/1/20 مرفق (1-1/2)، وتم إعادة تبني تلك المعايير لبرنامج بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال" برنامج إعداد معلمى رياض الأطفال، حيث أوصت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديث تبني تلك المعايير بناء على قرار مراجعة لجنة الدعم الفنى قبل عرضها على مجالس الأقسام، حيث تبنت مجالس الأقسام العلمية الثلاثة فى شهر سبتمبر لسنة 2022 المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS وتم الموافقة عليها فى مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2022/10/19 بعد تحديث لائحة الكلية بالقرار الوزارى رقم (1407) بتاريخ 2022/4/27 مرفق (2-1/2)

وتمت التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع الأطراف الداخلية والخارجية ذات الصلة، من خلال: عقد الندوات حيث تم عقد ندوة لطلاب البرنامج بتاريخ 2022/12/6 حضرها عدد (150) طالبة، وندوة بتاريخ 2022/12/20 حضرها عدد (85) عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة؛ إعداد المطويات والملصقات واللوحات اعلانية التى تم توزيعها على الطلاب وفي أماكن متفرقة في الكلية، نشرها علي الموقع الإلكتروني للكلية/ البرنامج، البريد الإلكتروني لمختلف الأطراف، كما تم التعريف بها أثناء الملتقى التوظيفي السنوى، وأيضا من خلال مواقع التواصل الاجتماعي مثل (الواتس- الفيس....)، ومن خلال دليل برنامج رياض الأطفال (مرفق- وسائل التوعية بالمعايير القومية الأكاديمية القياسية المتبناة مرفق (3-1/2) .

- فى حالة تبني البرنامج لمعايير مرجعية (ARS): بيان مدى ملائمة المعايير المتبناة وتوافقها مع NARS القطاع المعنى وتضمنها المعارف والمهارات الإضافية لخريج البرنامج(مصفوفة اتساق ARS مع NARS)

لم تتبن الكلية معايير أخرى وإنما اعتمدت على المعايير القومية القياسية NARS لقطاع رياض الأطفال والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009.

2/2 يحقق هيكل البرنامج: التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظرى والتطبيقي (التدريب العملى / الميدانى) والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج

- ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناة: (نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقى- المكون العملى / التطبيقي....

يتكون هيكل البرنامج من 4 مستويات بواقع 8 فصول دراسية، موزعة كمتطلبات اجبارية بواقع (87) ساعة نظرية، (82) ساعة عملية بإجمالى (124) ساعة معتمدة، بالإضافة إلى المتطلبات الاختيارية بواقع (12) ساعة نظرية ومتطلب الجامعة بواقع (8) ساعات ليكون اجمالى عدد الساعات المعتمدة للبرنامج 144 ساعة

وتظهر المصفوفة التى أعدتها لجنة الجودة بالبرنامج مرفق (1-2/2)، أن هيكل البرنامج يحقق المعايير المتبناة من حيث نسب العلوم المختلفة : المكون الثقافى ويمثله عدد (6) مقررات؛ والتى تحقق نسبة (9.37%)، كما تتحقق مقررات المكون التربوى وعددها (14) مقرر بنسبة (21.87%)، كما تتحقق مكونات التخصص وعددها (36) بنسبة (56.25%) وتتحقق مقررات التدريب الميدانى وعددها (8) بنسبة (12.5%)، وهو مايتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناة، كما تظهر التسلسل المنطقى لتلك المقررات وكفاية التدريب الميدانى.

وراعت إدارة البرنامج التوافق بين المقررات المختلفة بالبرنامج والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة وذلك من خلال مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية القياسية مع مقررات البرنامج. مرفق (2-2/2)

- اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث (قواعد القبول- مدة ولغة الدراسة- اسم الدرجة الممنوحة- المقررات بكل مستوى- طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها.....

للبرنامج لائحة حديثة والتي تم إقرارها بالقرار الوزاري رقم (1407) بتاريخ 2022/4/27، حيث أن كلا من اللائحة القديمة والجديدة واضحة المعالم ومكتملة من حيث قواعد القبول ومدة ولغة الدراسة والدرجة الممنوحة وطرق التقييم والمقررات بكل مستوى، وتوزيعها على الأقسام العلمية وفقا لطبيعتها **مرفق (2/2 - 3)**

- عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغيرات التي تمت على هيكل البرنامج:

تم تحديث اللائحة بناءا على احتياجات مجتمعيه فعليه ، وقد تم تتبع مجموعة من الإجراءات لتصميم وتطوير وتحديث البرنامج ومنها:

- التقارير الصادرة عن المراجع الداخلي والخارجي **مرفق (2/2 - 4)**

- نتائج استطلاعات رأى الطلاب، وهيئة التدريس ومديرى الروضات عن اللائحة القديمة ومقرراتها **مرفق (2/2 - 5)**

- عقد البرنامج اجتماع يوم الأربعاء بتاريخ 2021/12/15 شارك فيه الأطراف المعنية بالبرنامج الممثلة فى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وممثلين عن الطالبات بالفرق المختلفة ، وممثلين عن الخريجات ، القيادات الأكاديمية بالبرنامج والكلية ، وممثلين عن المجتمع المحلى والمستفيدين من سوق العمل **مرفق (2/2 - 6)** لعرض نتائج التقارير واستطلاعات الرأى ووضع تصور لتطوير برنامج رياض الأطفال ومناقشة المقررات النظرية والتطبيقية التى تخدم مجال رياض الأطفال. كما تم تطبيق استبيان على الأطراف المعنية بالبرنامج لإستطلاع الرأى حول التحديث في المواد وما يحتاجه سوق العمل، وأكدت نتائجه ضرورة التحديث **مرفق (2/2 - 7)**، وتمت مناقشة الآراء والمقترحات والخروج بلائحة الساعات المعتمدة الجديدة .

3/2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا لللائحة المعتمدة:

- جودة توصيف البرنامج واستيفائه البيانات الأساسية:

للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا لللائحة القديمة والمعتمد بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2015/1/20 وطبقا لللائحة الجديدة والمعتمد بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2022/12/21 **مرفق (1-3/2)**، وحسب لائحة البرنامج مستوفى كافة البيانات الاساسية والتي تتضمن: (اسم البرنامج – طبيعة البرنامج- القسم المسئول عن البرنامج-تاريخ إقرار البرنامج)، كما يشتمل توصيف البرنامج على معلومات متخصصة: (الأهداف العامة للبرنامج-المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج- المعايير الأكاديمية المتبناه- العلامات المرجعية- هيكل ومكونات البرنامج-محتوى مقررات البرنامج-متطلبات الالتحاق بالبرنامج-القواعد المنظمة للبرنامج-طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج-طرق تقييم البرنامج) توصيف البرنامج لائحة قديمة **مرفق (2-3/2)**، و توصيف البرنامج لائحة جديدة **مرفق (3-3/2)**، وفى سبيل الحصول على استيفاء توصيف البرنامج قامت وحدة الجودة بتشكيل لجنة المراجعة الداخلية بتاريخ 2022/11/20 والتي من مهامها : مراجعة المعايير القومية القياسية المتبناه ومناقشة نواتج التعلم وارتباطها بالمعايير للوصول إلى جودة توصيف البرنامج واستيفائه البيانات الأساسية، كما تم التأكيد على التزام أعضاء هيئة التدريس بالتوصيف للبرنامج من خلال اجتماعات مجالس الأقسام بمحضر اجتماع **مرفق (4-3/2)**.

- للبرنامج أهداف عامة واضحة ترتبط برسائله وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة :

للبرنامج أهداف واضحة معتمدة ومعلنة ، ووفقا لمتطلبات الاعتماد البرامجي، حيث أن للبرنامج أهداف عامة تم صياغتها، وتتمثل تلك الأهداف فيما يلي:

الأهداف العامة لبرنامج رياض الأطفال

يهدف برنامج رياض الاطفال إلى إعداد طلاب قادرين على :

1. تقدير احتياجات الأطفال وميولهم واهتماماتهم.
 2. المشاركة بفاعلية في الأنشطة التي تسعى لتطوير الروضة وخدمة المجتمع المحلي.
 3. التواصل مع الطفل والأسرة والمشاركة الايجابية في الحياة المجتمعية.
 4. استخدام الأسلوب العلمي في حل مشكلات الأطفال.
 5. توظيف تكنولوجيا المعلومات في برامج تربية الطفل.
 6. تطبيق قواعد الأمن والسلامة مع الطفل في الروضة.
 7. تجديد المعلومات والمعارف والمهارات المقدمة للطفل بشكل مستمر.
- وتم التوصل إلى الصورة النهائية للأهداف العامة للبرنامج من خلال عدة خطوات تمثلت في الآتي:

- اجتماع فريق الدعم الفني بتاريخ 2022/10/24 لمناقشة الصياغة المناسبة للأهداف العامة للبرنامج. **مرفق (5-3/2)**
- تطبيق استبيان الكتروني على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاستطلاع آرائهم حول صياغة أهداف البرنامج. **مرفق (6-3/2)**
- كما تم تطبيق استبيان الكتروني على طلاب البرنامج لاستطلاع آرائهم حول صياغة أهداف البرنامج **مرفق (7-3/2)**
- وتم تحليل الاستبانات السابقة من خلال جدول تحليل نتائج استطلاعات الرأي للأطراف المعنية حول أهداف البرنامج. **مرفق (8-3/2)**
- ومنها تم التوصل الى الصورة النهائية للأهداف العامة للبرنامج.
- تم دراسة أهداف ورسالة البرنامج للتعرف على أوجه الاتفاق بينهما من خلال محضر اجتماع لدراسة اتساق الأهداف العامة مع رسالة برنامج رياض الأطفال **مرفق (9-3/2)**، حيث تبين من خلال تحليل نصي لهما وجود أوجه اتفاق كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (1) أوجه الاتفاق بين أهداف ورسالة البرنامج:

م	بنود الاتفاق	أهداف البرنامج	رسالة البرنامج
1	الوضوح	1-تتسم الأهداف بالوضوح والإيجاز.	1-تتسم الرسالة بالوضوح والإيجاز.
2	الأهداف	2-أهداف البرنامج تحقق رسالته.	2-تعبر الرسالة عن الدور الحقيقي للبرنامج.
3	المستقبل	3-تسعى الأهداف إلى التكوين المتكامل للمعلم.	3-تعبر الرسالة عن تطلعات البرنامج المستقبلية
4	خدمة المجتمع	4-تسعى الأهداف إلى خدمة المجتمع.	4-تلبي الرسالة احتياجات سوق العمل.
5	توافقها مع اهداف المؤسسة	5-تتفق الأهداف مع القيم التربوية لمعلمي رياض الاطفال.	5-تتفق الرسالة مع طبيعة المؤسسة التابع لها البرنامج.
6	إمكانية التحقق	6-أهداف البرنامج يمكن تحقيقها.	6-تهدف الرسالة إلى خدمة المجتمع.
7	التنوع	7-تعمل الأهداف على إكساب الطلاب مهارات متنوعة.	7-تتناسب الرسالة مع القيم التربوية.
8	الرسالة	8-أهداف البرنامج تحقق رسالة الكلية والبرنامج.	8-عناصر الرسالة يمكن تحقيقها.

وقد روعي في وضع الأهداف توافقها مع رسالة البرنامج من خلال إعداد مصفوفة توافق الأهداف مع رسالة البرنامج. **مرفق (10-3/2)**، كما روعي في وضع الأهداف توافقها مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناه. **مرفق (11-3/2)**

- **المخرجات التعليمية للبرنامج، حيث للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق : المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه – المخرجات التعليمية للبرنامج مع أهداف البرنامج – المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات.**

للبرنامج مخرجات تعليمية واضحة، وللتحقق من توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع عناصره المختلفة ، حيث أعدت مصفوفة الاتساق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وكلا من: المعايير الأكاديمية القياسية، المقررات الدراسية، أساليب التعليم والتعلم **مرفق (12-3/2)**، واتضح من المصفوفات وجود اتساق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمعايير الأكاديمية القياسية عند كل من المعارف والمهارات الذهنية والمهارات المهنية والمهارات العامة، كما اتضح الاتساق بين مقررات البرنامج ونواتجه في شمول النواتج وتغطيتها لجميع المقررات فبعضها يرتبط بمقرر واحد وبعضها يرتبط بأكثر من مقرر، وللتأكد من صلاحية توصيف المقررات الدراسية للبرنامج تم عمل مصفوفات الاتساق لكل مقرر للتأكد من اتساق نواتج التعلم فيه مع كل من موضوعاته ومحتواه وأساليب التعليم والتعلم والتقييم وقد بينت هذه المصفوفات الاتساق بين نواتج التعلم بالمقررات وموضوعات المحتوي فيها كما بينت الاتساق بين نواتج التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

- **للبرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة ، تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناه وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر**

توجد سياسات للتعليم والتعلم معتمدة بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2023/1/22 **مرفق (13-3/2)** بما يحقق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والتي بدورها تحقق رسالة البرنامج وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية والتي تم تبنيها بالبرنامج وقد روعي في وضع سياسات التعليم والتعلم ان تكون متنوعة ومتدرجة ومناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية لطلاب ولأساليب تعلمهم وقد اتخذت الكلية هذه الاجراءات لتحديد سياسية التعليم والتعلم للبرنامج:

- **تشكيل لجنة مختصة لوضع سياسات التعليم والتعلم للبرنامج من خلال تشكيل اللجنة ومحضر الاجتماع مرفق (14-3/2).**
- **اجراء مقابلات مع الطلاب واستطلاع آرائهم داخل المحاضرات والإلكترونية حول انماط التعليم والتعلم المطبقة داخل البرنامج واتضح ان البرنامج يمارس الانماط التالية لاساليب التعلم بدرجة كبيرة والتي تتمثل في (المحاضرة، العصف الذهني، التعلم التعاوني، لعب الأدوار، المشروعات البحثية، التعلم الإلكتروني) وتحليل نتائج استطلاع الرأي للطلاب مرفق (15-3/2)**
- **تطبيق استطلاع رأي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واستطلاع آرائهم حول التنوع في طرق استراتيجيات التعليم والتعلم نتائج وتحليل استطلاع الرأي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (16-3/2).**
- **وضع الصياغة المبدئية لسياسية التعليم والتعلم ومراجعتها من قبل لجنة مختصة.**
- **عرض الوثيقة في صورتها المبدئية على مجالس الاقسام لاقرارها وتلقي التعديلات المطلوبة.**
- **عرض الوثيقة بعد تعديلها على مجلس الكلية واعتمادها**

وللتحقق من اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية ،تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القياسية، كما تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المخرجات التعليمية للبرنامج وإعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المقررات الدراسية. **مرفق (17-3/2)**

وتتم مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم دوريا وفقا للجدول الزمني والذي وضعت له لجنة مراجعة وتطوير البرنامج في ضوء استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التعليم والتعلم. **مرفق (18-3/2)**

- يوجد للبرنامج قواعد منظمة للتدريب الميداني الداخلي والخارجي:

يوجد للبرنامج قواعد منظمة للتدريب الميداني الداخلي (المشاهدة والملاحظة) للمستويين الأول والثاني يتم من خلال السكاشن التطبيقية والتدريس المصغر أثناء التدريب العملي داخل الكلية ، كما يتم اعداد خطابات موجهة إلى المدارس والمؤسسات الخاصة برياض الأطفال موقعة من أستاذ المقرر ومختومة بختم الكلية لإتاحة الفرصة أمام الطلاب للمشاهدة والملاحظة من خلال استمارات ملاحظة تم اعدادها من قبل أستاذ المقرر (مرفق 19-3/2)، أما بالنسبة للتدريب الميداني الخارجي يؤدي الطالب التدريب خارج الكلية بالروضات لمدة 6 ساعات فعلية خلال يوم واحد اسبوعيا يقابلها ساعتين معتمدة، ويوجد قواعد منظمة للتدريب الميداني الخارجي كما ورد بلائحة البرنامج، والتي تتضمن الآتي: (تشكيل مكتب التدريب الميداني المعتمد بمجلس الكلية (مرفق مجالس تشكيل مكتب التدريب الميداني خلال الأعوام الثلاثة السابقة) (مرفق 20-3/2)، نظام العمل داخل المكتب، تقييم الطلاب في المستويين الثالث والرابع.

- للبرنامج طرق للتقييم : كما ورد بلائحة البرنامج مرفق (3-2/2)، حيث أن نظام التقييم باللائحة القديمة كالتالي:

النهاية العظمى لدرجة كل مقرر (50) درجة تتضمن الأعمال الفصلية و الاختبارات التطبيقية (أن وجد) و الاختبارات التحريرية ، ومدة الامتحان ساعتين لجميع المقررات، ويتم تقييم الطلبة في المقررات النظرية على النحو الآتي :

1- الأعمال الفصلية 20% و تنقسم الى : (أعمال السنة 10 % ، منتصف الفصل 10 %)

2- الامتحان التحريري 80%

كما يتم تقييم الطلبة في المقررات التطبيقية على النحو الآتي :

1- الاعمال الفصلية 20% و تقسم الى : (أعمال السنة 10 % ، منتصف الفصل 10 %)

2 - الامتحان التطبيقي 30%

3- الامتحان التحريري 50%

أما عن نظام التقييم باللائحة الجديدة فهو كالتالي:

النهاية العظمى لدرجة كل مقرر (100) درجة تتضمن الأعمال الفصلية و الاختبارات التطبيقية (أن وجد) والاختبارات

التحريرية ، ومدة الامتحان ساعتين لجميع المقررات، ويتم تقييم الطلاب في المقررات النظرية على النحو الآتي :

1- الأعمال الفصلية 20% و تنقسم الى : (أعمال السنة 10 % ، منتصف الفصل 10 %)

2- الامتحان التحريري 80%

كما يتم تقييم الطلاب في المقررات التطبيقية على النحو الآتي :

1- الاعمال الفصلية 20% و تقسم الى : (أعمال السنة 10 % ، منتصف الفصل 10 %)

2- الامتحان التطبيقي 30%

3- الامتحان التحريري 50%

4/2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا لللائحة المعتمدة:

- جودة توصيفات المقررات واستيفائها) البيانات الأساسية للمقرر-أهداف المقرر- المخرجات التعليمية للمقرر واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج تبعا لما هو محدد بمصفوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج -المحتو العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع ، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحدد ومواكبته للتطورات الحديثة في المجال - محتوى الجزء العملي/التجارب المعملية/ التدريب أو التدريع الميداني - طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر (مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للمقرر)- المراجع العلمية- تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية)

- توجد توصيفات معتمدة للمقررات الدراسية التي يشتمل عليها البرنامج ، وتمت مراجعتها واستيفائها للبيانات اللازمة من خلال لجنة المراجعة الداخلية وفقا للائحة القديمة والجديدة ببرنامج رياض الاطفال (مرفق 4/2 - 1) وفي ضوء تقييم الطلاب للمقررات والمراجعة الداخلية للبرنامج، استطلاعات الرأي، تم تحديث واعتماد توصيف المقررات الدراسية وفقا للائحة الجديدة في مجلس رقم (4) المنعقد بتاريخ 2022/12/21 (مرفق 1-3/2)
- وتم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي وفقا لنموذج (١١) الوارد بدليل اعتماد البرنامج التعليمي لرياض الأطفال وفقا للائحة القديمة والجديدة ببرنامج رياض الاطفال (مرفق 4/2 - 1) & وكذلك إعداد تقرير لكل مقرر دراسي وفقا للائحة القديمة والجديدة (مرفق 1-4/2) ، كما تم إعداد التقرير السنوى للبرنامج وفقا لآخر ثلاث سنوات (مرفق 2-4/2) وتم عقد اجتماع لالتزام الأعضاء بالتوصيف للمقررات من خلال محضر الاجتماع (مرفق 4-3/2)

أهم نقاط القوة:

- وجود توصيف معتمد للبرنامج قائم على احتياجات مجتمعية فعلية.
- وجود توصيف معتمد للمقررات ومصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- وجود لائحة دراسية جديدة للبرنامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- وجود مقررات الكترونية بالبرنامج
- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل التعلم الذاتى والنشط والالكترونى .
- مشاركة أطراف عديدة فى تصميم البرنامج تتمثل فى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1-1/2	❖ مجلس تبنى المعايير القومية القياسية NARS لقطاع رياض الأطفال لعام 2015
2-1/2	❖ مجلس إعادة تبنى المعايير القومية القياسية NARS لقطاع رياض الأطفال لعام 2022
3-1/2	❖ التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة لكافة الأطراف ذات الصلة
1-2/2	❖ مصفوفة هيكل البرنامج ونسب العلوم المختلفة
2- 2/2	❖ مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية القياسية مع مقررات البرنامج
3- 2/2	❖ القرار الوزاري لللائحة الجديدة
4- 2/2	❖ التقارير الصادرة عن المراجع الداخلي والخارجي
5- 2/2	❖ نتائج استطلاعات رأى الطلاب، وهيئة التدريس ومديرى الروضات عن اللائحة القديمة ومقرراتها
6- 2/2	❖ محضر اجتماع الأطراف المعنية للبرنامج لتحديث اللائحة
7- 2/2	❖ استبيان استطلاع آراء الأطراف المعنية بالبرنامج ونتائجه حول التحديث فى المواد باللائحة الجديدة
1- 3/2	❖ مجلس اعتماد توصيف البرنامج والمقررات
2- 3/2	❖ توصيف البرنامج لائحة قديمة
3- 3/2	❖ توصيف البرنامج لائحة جديدة
4- 3/2	❖ محضر اجتماع التأكيد على التزام الأعضاء بالتوصيف للبرنامج والمقررات
5- 3/2	❖ محضر اجتماع الدعم الفنى لصياغة الأهداف
6- 3/2	❖ استبيان الكترونى لأعضاء هيئة التدريس حول صياغة أهداف البرنامج.
7- 3/2	❖ استبيان الكترونى للطلاب حول صياغة أهداف البرنامج
8- 3/2	❖ جدول بنتائج تحليل استطلاعات الرأى للأطراف المعنية (الطلاب- أعضاء هيئة التدريس) حول أهداف البرنامج
9- 3/2	❖ محضر اجتماع لدراسة اتساق الأهداف العامة مع رسالة برنامج رياض الأطفال
10- 3/2	❖ مصفوفة توافق الأهداف مع رسالة البرنامج
11- 3/2	❖ مصفوفة توافق الأهداف مع مواصفات الخريج
12- 3/2	❖ مصفوفات توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية المتبناه ،والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم
13- 3/2	❖ مجلس اعتماد أساليب التعليم والتعلم
14- 3/2	❖ تشكيل لجنة سياسات التعليم والتعلم ومحضر الاجتماع الخاص بها
15- 3/2	❖ استقصاء آراء الطلاب حول استراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج رياض الأطفال وتحليل النتائج
16- 3/2	❖ استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول استراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج رياض الأطفال وتحليل النتائج
17- 3/2	❖ مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القياسية، ومصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المخرجات التعليمية للبرنامج، ومصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المقررات

الوثيقة	كود المرفق
❖ جدول زمني لمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم دوريًا	18- 3/2
❖ استمارة ملاحظة مختومة من الكلية لإتاحة الفرصة لطلاب المستويين الأول والثاني زيارة الروضات	19- 3/2
❖ تشكيل معتمد لمكتب التدريب الميداني عن الأعوام الثلاثة السابقة	20- 3/2
❖ توصيفات معتمدة للمقررات الدراسية لائحة قديمة وجديدة	1- 4/2
❖ مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي وفقا لنموذج (١١) لائحة قديمة وجديدة	
❖ تقرير لكل مقرر دراسي وفقا للائحة القديمة والجديدة	
❖ نماذج التقارير السنوية للبرنامج عن الثلاث سنوات السابقة	2- 4/2



الدراسة الذاتية لمعيار التعليم والتعلم والتقييم

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي م	مستوفي جزئي م.ج		
√		• ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعًا للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى انساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.	1- يطبق البرنامج طرقًا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.
√		• ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعًا للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات).	
√		• ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعلم عن بعد (إن وجد).	
√		• تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.	2- يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال
√		• وجود آلية مؤسسية/ دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني.	3- يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
√		• ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/ جدارات المقرر أو البرنامج.	
√		• تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها.	
√		• تحديد طرق تقييم التدريب الميداني.	
√		• الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني).	

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي م	مستوفي ج.م		
√		• تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب.	
√		• ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/الامتحانات العملية/التكليفات والمهام/مشروعات التخرج/...وغيره)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة).	4- يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وميداني ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف إنجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة .
√		• ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعاً لما يقيسه من معارف ومهارات.	
√		• ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر.	
√		• تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة.	5- للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
√		• تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/تكليفات أو مهام/مشاريع/...) وقياسها لمخرجات التعلم/الجدارات المستهدفة، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint ، أو تقييم الورقة الامتحانية، ... أو غيرها.	
√		• دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (إن وجد).	
√		• تفعيل إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية إن وجد).	6- للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي م	مستوفي جزئي م.ج		
√		• ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي إن وجد).	
√		• تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية-عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة-عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال rubrics – وغيرها) – دقة رصد الدرجات- التدقيق والمراجعة-..... وغيرها).	
√		• ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضاً في حالة طرق التقييم الإلكترونية إن وجد).	
√		• تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (المقررات/الفرق الدراسية).	7- يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
√		• إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوٍ لمدة البرنامج التعليمي).	
√		• عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية.	
√		• استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمناً أيضاً إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب المهارات.	8- يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.
√		• إعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ وغيرها....) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب.	

1/3 يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

- ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات.

- يتوافر بالبرنامج سياسات واضحة واستراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة، بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة والتي تحقق رسالة البرنامج وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية التي تم تبنيها في البرنامج، وتم تحديد مجموعة من الأساليب والطرق المتنوعة لعمليتي التعليم والتعلم التي تركز على المتعلم في البرنامج بجعله قادراً على التفكير وحل المشكلات والعصف الذهني ومعالجة المعلومات وتطبيق المعرفة وذلك تم من خلال إعداد خطة لاستراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج وموافقة مجلس الكلية على خطة استراتيجيات التعليم والتعلم. **مرفق (1-1/3)** مع توفير دليل لاستراتيجيات التعليم والتعلم. **مرفق (2-1/3)**

- وللتحقق من اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية ، تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القياسية، كما تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المخرجات التعليمية ، كما تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المقررات الدراسية وذلك لبرنامج (بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال") إعداد معلمات رياض الأطفال اللائحة القديمة وبرنامج (بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال") إعداد معلمي رياض الأطفال اللائحة الجديدة. **مرفق (18-3/2)**

- وتم إعداد ملف تدريسي من قبل كل عضو هيئة التدريس لكل مقرر دراسي بالبرنامج يشتمل على إعداد توصيف المقرر وتقرير المقرر والكتاب الجامعي وأساليب التقييم الفصلية ومصفوفة المقرر وفي إطار ذلك تم الاسترشاد بمجموعة من مصفوفات بعض المقررات الدراسية للبرنامج اللائحة القديمة **مرفق (3-1/3)**، والاسترشاد بمجموعة من مصفوفات بعض المقررات الدراسية للبرنامج اللائحة الجديدة. **مرفق (4-1/3)** وتم تحديد أبعاد خطة المقرر الدراسي في ضوء إعداد توصيفات لكل مقرر دراسي بالبرنامج وتم الاسترشاد ببعض نماذج من توصيف المقرر لبعض المقررات النظرية والتطبيقية بالبرنامج مع الاسترشاد ببعض النماذج من تقارير المقرر الدراسي لبعض المقررات النظرية والتطبيقية بالبرنامج. **مرفق (5-1/3)**

- وقبل موعد إنطلاق أي فصل دراسي تقوم إدارة الكلية بإعلان الجداول الدراسية على الطلاب والطالبات المقيدين بالبرنامج وذلك للمحاضرات النظرية والتطبيقية (السكاشن العملية)، وتم الاسترشاد بجدول المحاضرات النظرية والتطبيقية لمقررات اللائحة القديمة والجديدة وذلك للفصل الدراسي الأول والثاني. **مرفق (6-1/3)** وفي إطار إعلان الجداول الدراسية للمحاضرات نجد أن الكلية تدعم آلية التعليم عن بعد من خلال إتاحة محاضرات الـ (online) وذلك من خلال تطبيق الـ Team Link وتطبيق الـ Microsoft Team. **مرفق (7-1/3)**، ومن أجل تسهيل العملية التعليمية تم إتباع العديد من الأساليب والطرق المتنوعة لتحسين مخرجات التعلم بالبرنامج، ومنها تطوير وتحديث المدرجات وتجهيزها بأحدث الشاشات التعليمية، مع تطوير أجهزة معمل الحاسب الآلي وتم الاسترشاد بمجموعة من الصور للقاعات والمدرجات الحديثة والشاشات التعليمية والأجهزة الحديثة بمعمل الحاسب الآلي ومعمل تكنولوجيا التعليم. **مرفق (8-1/3)**، وتراعي استراتيجيات التدريس أنماط التعلم المختلفة لدى الطالب سواء سمعية أم بصرية أو سمعية بصرية وذلك باستخدام العروض التقديمية الباوربوينت في عرض المحاضرات داخل القاعات التدريسية. **مرفق (9-1/3)** وتم عمل استطلاع آراء الطلاب بالبرنامج حول أنماط واستراتيجيات التعليم والتعلم وتم توضيح نسب نتائج الاستطلاع الذي يدور حول أنسب الطرق وأساليب التعليم والتعلم الأكثر فاعلية في العملية التعليمية حيث أكدت على أهمية التعليم الجماعي والفردى وأن التعلم العملي والتطبيقي أكثر فاعلية في استقبال المعلومات عند الممارسة والتطبيق. **مرفق (10-1/3)**

- ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجداول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات).

• تعتمد الكلية على التطبيقات والتدريبات العملية في العديد من المقررات الدراسية في ضوء إتاحة أنشطة تعليمية وثقافية وفنية رياضية وموسيقية وأدبية لدعم تعلم الطلاب، وتشجيعاً لجهود الطلاب والطالبات في العديد من المقررات التطبيقية قامت إدارة الكلية بتكريم الطلاب المتفوقين في إنتاج الوسائل التعليمية في العديد من المقررات الدراسية. وتم إعداد ملف تدريسي من قبل كل عضو هيئة التدريس لكل مقرر دراسي بالبرنامج يشتمل على إعداد توصيف المقرر وتقرير المقرر والكتاب الجامعي وأساليب التقييم الفصلية ومصفوفة المقرر وفي إطار تحسين عملية التعليم والتعلم تحرص الكلية على تمكين أعضاء هيئة التدريس بالاطلاع على كل ما هو جديد في المجال التعليمي ولذلك حرصت على إعداد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول تطبيقات الذكاء الاصطناعي وكيفية توظيفها في العملية التعليمية. **مرفق (11-1/3)**

ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد).

وحرصاً من إدارة الكلية علي تحقيق تكافؤ الفرص لجميع الطلاب لتحقيق التوازن والاتساق بين المحاضرات الحضورية والمحاضرات الـ (online) واستخدام استراتيجيات تعليمية متعددة تم التنبيه على ذلك بخطابات من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موجهة للأقسام العلمية الثلاثة بالكلية. **مرفق (12-1/3)**

2/3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

- تحديد الممارسات المطبقة من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.

تشتمل المقررات الدراسية على موضوعات علمية تسمح باستخدام أساليب تعلم متنوعة حيث يتم تعزيز أساليب العصف الذهني والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني وحل المشكلات من خلال تكليف الطلاب بإعداد بحوث في موضوعات المقررات الدراسية التي تظهر مهارات التفكير العليا. كما يهتم البرنامج بتدريب الطلاب على مهارات إعداد البحث العلمي من خلال زيارة مكتبة الكلية **مرفق (1-2/3)**، وتحتوي بعض المقررات على عدة أساليب لتنمية التعلم الذاتي، مثل: تقديم الطلاب بعض المشروعات والألعاب والوسائل التعليمية والعروض التقديمية من إعدادهم. **مرفق (2-2/3)**، وتخصيص جزء من درجات أعمال السنة على نشاطات التعلم الذاتي التي ينفذها الطلاب. **مرفق (3-2/3)** ويشتمل البرنامج على مقررات دراسية تشمل موضوعات تسمح باستخدام مهارات التفكير العليا، مثل: مقرر مهارات التفكير الناقد ومقرر ريادة الأعمال وذلك من خلال استخدام قواعد الاستدلال المنطقي في التعامل مع المتغيرات، وتقويم المناقشات والاستنباط، ومهارات التفكير الإبداعي، وذلك من خلال طلاقة الفكر ومرونته لتوليد أفكار جديدة في البحث من خلال طرق غير مألوفة لحل مشكلة ما، ومهارات الجانب الإنتاجي للتفكير، مثل: الفهم والتفسير، واتخاذ القرار، والتحليل، والتخطيط، والتقييم، والوصول إلى الاستنتاجات. **مرفق (4-2/3)**

3/3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقديمه.

- وجود آلية مؤسسية/ دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني.

يعتمد البرنامج آلية لتنفيذ التدريب الميداني داخل وخارج الكلية ضمن لائحة البرنامج وهي مادة ممتدة طوال العام حيث يدرس طلاب الفرقة الأولى والثانية مقرر التدريب الميداني بتطبيقاته العملية في كل فصل دراسي داخل الكلية ويتم التدريب فيها.

مرفق (1-3/3)

- ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/جدارات للمقرر أو للبرنامج.

تنظم مادة "8" باللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لكلية التربية للطفولة المبكرة- جامعة القاهرة بنظام الساعات المعتمدة تنظيم وإدارة التدريب الميداني بالبرنامج بحيث يكون العام الدراسي الأول والثاني للمشاهدة والملاحظة، والعام الثالث

والرابع للنزول الفعلي للتدريب الميداني في المراكز والروضات وغيرها من أماكن التدريب، حيث يتم التدريب بواقع 6 ساعات أسبوعياً خلال يوم واحد. **مرفق (2-3/3)**، وهناك مكتب للتدريب الميداني يتشكل من رئيس ونائب وهيئة إشراف فني من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ، ومحدد له نظام عمل دقيق. **مرفق (3-3/3)**

ويتم التدريب الميداني بالفرقة الثالثة والرابعة خارج الكلية خلال يوم واحد أسبوعياً يقابلها ساعتين معتمدة طبقاً لللائحة الجديدة أما اللائحة القديمة فكان التدريب بواقع أربع ساعات ويخصص يوم الثلاثاء لتدريب الفرقة الرابعة ويوم الأربعاء لتدريب الفرقة الثالثة ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات يشرف عليها أكاديمياً عضو هيئة التدريس وعضو من الهيئة المعاونة وهذا التقسيم يتم إلكترونياً ضمن مواقع يطرحها مكتب التدريب الميداني بالتعاون مع فريق it داخل الكلية ويقوم الطلاب بتسجيل الرغبات واختيار الروضات المناسبة ضمن عدد من الروضات التي خصصها مكتب التدريب الميداني وحصل على الموافقات المطلوبة من الإدارات التعليمية المختلفة والمدارس أيضاً.

وقد اعتمدت الكلية توصيفات لمقررات التدريب الميداني على مدار الأربع سنوات فيشمل توصيف مقرر التدريب الميداني للفرقة الأولى إكساب الطالب مهارات المشاهدة والمناقشة وإدارة الصف والتعامل مع الأطفال ويتعرف الطالب على تصميم البرامج والأنشطة المتعددة والمتنوعة في رياض الأطفال. أما في الفرقة الثانية يكتسب الطالب مهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم للأنشطة المختلفة وفي الفرقة الثالثة يمارس الطلاب أساليب التربية المختلفة لبناء شخصية الطفل وأيضاً تخطيط وتنظيم وتنفيذ البرامج داخل الروضات المختلفة وفي الفرقة الرابعة يصل الطالب إلى القدرة على إدارة البيئة التعليمية بكل مكوناتها.

-تنوع جهات التدريب الميداني وملانمة آليات الإشراف والتقييم بها.

تتنوع جهات الإشراف على التدريب الميداني لتشمل الروضات الحكومية والروضات الخاصة داخل محافظة الجيزة والقاهرة وقد تم خلال العام الدراسي 2025/2024 الترحيب من إدارة الأزهر التعليمية لاستقبال طلاب الكلية لأداء التدريب الميداني داخلها. **مرفق (4-3/3)** ، ويتعاون مكتب التدريب الميداني مع فريق it داخل الكلية بتوفير رابط إلكتروني يقوم من خلاله الطلاب بتسجيل الرغبات واختيار الروضات المناسبة ضمن عدد من الروضات التي خصصها مكتب التدريب الميداني وحصل على الموافقات المطلوبة من الإدارات التعليمية المختلفة والمدارس أيضاً. **مرفق (5-3/3)**

كما يقوم مكتب التدريب الميداني بتوزيع عضو هيئة التدريس (مشرف داخلي) وعضو من الهيئة المعاونة للإشراف على الطلاب في كل مكان من أماكن التدريب بشكل أسبوعي، والتواصل مع إدارات أماكن التدريب والإدارات التعليمية لتيسير أمور الطلاب. كما يتم توزيع أعضاء هيئة تدريس مختلفين (ممتحن خارجي) لاختبار الطلاب في أماكن التدريب. **مرفق (6-3/3)** ، ولتسهيل العمل فقد تم تحديد نماذج لتحضير البرنامج تتفق مع منهج الروضة المتبع من قبل الوزارة وإعلام الطلاب بها ومع توضيح مجموعة من صور تدريب الطلاب داخل الروضات. **مرفق (7-3/3)**

- تحديد طرق تقييم التدريب الميداني.

- الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني).

توجد آليات معتمدة من الكلية لتقييم الطلاب في مقرر التدريب الميداني في المستويين الثالث والرابع على النحو التالي:

حيث تم إعداد بطاقة تتضمن عدة معايير خاصة لكل من المشرف الداخلي والممتحن الخارجي ومدير الروضة وتقييم الطلاب في ضوءها ويحدد لكل طالب بطاقة خاصة به يوضح بها الدرجات الحاصل عليها الطالب من خلال تقييم كل من المشرف الداخلي والممتحن الخارجي وفي حالة وجود تناقض بين الدرجتين يتم تشكيل لجنة أخرى من أعضاء هيئة التدريس للنظر في حالة الطالب بناءً على ما جاء ببطاقة التقييم لكل من المشرف الداخلي والممتحن الخارجي.

كما يقوم مكتب التدريب الميداني بعمل العديد من الإرشادات للطلاب على مدار العام وإعلانها رسمياً عبر عدد من قنوات التواصل ومن خلال الإعلانات بالكلية. **مرفق (8-3/3)**، ولضبط العمل وتوحيد طرق التقييم بين المشرفين الداخليين على مستوى كافة أماكن التدريب توفر الكلية استمارة خاصة بتقييم الطلاب، حيث يوضح بها معايير التقييم ووضع الدرجات. **مرفق (9-3/3)**

كما يقوم مكتب التدريب الميداني بإعداد كشوف رصد درجات الطلاب، والتي توضح 3 كشوف أحدها للمشرف الداخلي، والثاني للممتحن الخارجي، والثالث لإدارة مديري الروضات. **مرفق (10-3/3)**

- تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب.

وحرصًا من الكلية ومكتب التدريب الميداني على متابعة أداء الطلاب في الفرق الأربعة لمقرر التدريب الميداني يتم عقد لقاء سنوي في بداية العام الدراسي لمناقشة وتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التدريب الميداني، كما يتم استطلاع رأي الطلاب ومديري الروضات والمعلمات لقياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطلاب المهارات المطلوبة وأكدت استطلاعات الرأي فاعلية التدريب الميداني في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم وأكدوا تمكن الطلاب من مهارات إدارة البيئة التعليمية والكفاءة العالية في إنتاج وتصميم الوسائل التعليمية والوسائط التكنولوجية؛ حيث تحدد الكلية أساليب قياس فاعلة للتأكد من تحقيق التدريب الميداني للمخرجات التعليمية، تشمل استبيانات لاستطلاع آراء مديري الروضات والمعلمات والمتمثل في أماكن التدريب ذاتها ذلك للتحقق من فاعلية التدريب الميداني، وكفاءة الطلاب المتدربين، واقتراح سبل التطوير. وقد أكدت نتائج الاستبيان فاعلية التدريب الميداني وكفاءة طلاب البرنامج بدرجة عالية. **مرفق (11-3/3)**

كما تحدد الكلية أساليب قياس رضا الطلاب عن مدى فاعلية برامج التدريب الميداني مع احتياجاتهم. **مرفق (12-3/3)**، كما تحرص الكلية على عقد لقاء سنوي في بداية كل عام دراسي لدراسة ومناقشة وتقييم أوضاع التدريب الميداني وتوفير التدريب الملئم لأعضاء هيئة التدريس، ويتم ذلك على هيئة لقاء أو أكثر في بداية كل عام دراسي. **مرفق (13-3/3)**

4/3 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وميداني ومشروعات وتكليفات وغيرها)، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.

- ملانمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر (الامتحانات النظرية/الامتحانات العملية/التكليفات والمهام/مشروعات التخرج/.... وغيره)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة).

تحدد طرق وأساليب التقييم من خلال عدة إجراءات وسياسات تعليمية ومن بينها لائحة البرنامج وقد قامت الكلية بمساعدة فريق معيار التعليم والتعلم والتقييم بإعداد استمارة ملاحظة لأعضاء هيئة التدريس تتضمن بعض المعايير والأسس التي يتم في ضوئها تقييم الوسائل التعليمية التي ينتجها الطلاب في مختلف المقررات الدراسية. **مرفق (1-4/3)** ، **مرفق (2-4/3)** وتتنوع أساليب تقييم الطلاب ما بين امتحانات منتصف الفصل الدراسي، **مرفق (3-4/3)** والامتحانات النظرية وتقيس الاختبارات النظرية المعارف والمفاهيم، والمهارات الذهنية في المقررات لدى الطلاب. **مرفق (4-4/3)** والامتحانات التطبيقية والتكليفات العملية: وتقيس المعارف والمهارات الذهنية، والعملية، والمهارات العامة لدى الطلاب في إعداد وسائل تعليمية مختلفة للأطفال من قصص وعرائس بأنواعها المختلفة وبرمجيات إلكترونية ووسائل تعليمية باستخدام خامات البيئة وغيرها وتقيس مهارات اللياقة البدنية لدى الطلاب والطالبات. **مرفق (5-4/3)**

- ملانمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعًا لما يقيسه من معارف ومهارات.

- ملانمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر.

- أعمال السنة وذلك خلال الفصل الدراسي: وذلك لتقييم حضور الطلاب في المحاضرات وأعمال الطلاب البحثية أو العملية طوال الترم، ودرجات الميد ترم خلال منتصف الفصل الدراسي، وتقييم الطلاب في السكاشن العملية ويقوم أعضاء هيئة التدريس للمقررات النظرية أو التطبيقية بتوزيع درجات أعمال السنة للطلاب ودرجات الامتحانات التطبيقية من خلال تشكيل لجان ثلاثية تبعًا للتخصص قبل نهاية الفصل الدراسي والامتحانات النظرية في نهاية كل فصل دراسي بما يتناسب مع ما ورد في لائحة البرنامج. ويتضمن الملف التدريسي لعضو هيئة التدريس توضيح لطبيعة مقرره سواء أكان مقرر نظري أم مقرر

تطبيقي ويقوم في إطار ذلك بإعداد مجموعة من التوصيفات والتقارير الدراسية ويضع في الملف نماذج من أساليب التقييم المختلفة التي يطبقها في مقرره من امتحانات نظرية وامتحانات منتصف الفصل الدراسي ونماذج عملية. **مرفق (4/3 - 6)**

5/3 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

- **تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة.**

للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية. ويتضح ذلك من خلال عدة إجراءات ومن بينها ما يلي: تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين، حيث يتولى الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة اعتماد تشكيل لجان الامتحانات بناءً على عرض الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة المختص الذي يتولى الإشراف العام على الامتحانات بجميع كليات الجامعة ويكون عميد الكلية الرئيس العام للامتحانات في نطاق الكلية ويتولى تصريف أمور الامتحانات بالكلية والإشراف على سير العمل بها في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الجامعة ومجلس الكلية وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها ، ويدعو الأستاذ الدكتور عميد الكلية إلى اجتماع يضم وكلاء الكلية ورؤساء لجان الامتحانات ومنسق وحدة القياس والتقويم بالكلية لتحديد خطة سير أعمال الامتحان، وإصدار التعليمات في هذا الشأن والرد على التساؤلات والاستيضاحات. كما يتولى إدارة مراحل الامتحان المختلفة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعليه تشكيل اللجان في كل مرحلة من المراحل تبعاً للقواعد المحددة لكل لجنة على حدة . **مرفق (5/3- 1)،** واعتماد مجالس الكلية لتشكيل لجان الامتحانات. **مرفق (2-5/3)** وفي إطار إجراءات السعي لتحسين جودة عمليات التقييم والتأكد من توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية للمقررات والبرنامج فقد قامت الكلية بإنشاء وحدة القياس والتقويم. **مرفق (3-5/3)** يوضح اعتماد مجلس الكلية لتشكيل وحدة القياس والتقويم، ويوضح **مرفق (4-5/3)** دليل الميثاق الأخلاقي لوحدة القياس والتقويم بالكلية.

- **تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/عملي/تكليفات أو مهام/مشاريع...) وقياسها لمخرجات التعلم / الجدارات المستهدفة، مثل استخدام جداول المواصفات blueprint، أو تقييم الورقة الامتحانية...أو غيرها.**

توجد معايير واضحة ومعلنة تتم متابعتها من خلال وحدة القياس والتقويم بالكلية وذلك لتقييم الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون فمن حيث الشكل يتم تقييمها من حيث إنها تحتوي على شعار الجامعة وشعار الكلية واسم المقرر مطابق لللائحة وتحديد الدور والعام الجامعي وذكر اسم الفرقة والتخصص ونوع الامتحان والفصل الدراسي وزمن الامتحان وتوزيع الدرجات وفقاً لللائحة وتسلسل الأسئلة صحيح والأسئلة تتفق مع زمن الامتحان ولا توجد أسئلة مكررة أو أخطاء في الأسئلة ومن حيث المضمون يتم تقييمها من حيث كونها تقيس الأسئلة تذكر المعلومات وتقيس الأسئلة القدرة على الفهم وتقيس الأسئلة القدرة على التفكير والإبداع وتقيس الأسئلة القدرة على الاستنتاج والتحليل وتغطي الأسئلة المحتوى العلمي وتنوع الأسئلة في درجة الصعوبة ووضوح العبارات وتناسب مستواها مع مستوى الطالب والصياغة اللغوية للأسئلة سليم وواضح، ويوجد جدول المواصفات للأسئلة المقالية في الورقة الامتحانية ويوضح **مرفق (5-5/3)** نماذج من الامتحانات النظرية ومواصفات الورقة الامتحانية، ومصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية القياسية مع مقررات البرنامج. **مرفق (2-2/2)،** ومصفوفات توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية المتبناة ، والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم . **مرفق (12-3/2)**

- **دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (إن وجد).**

تتعدد مجالات عمل وحدة القياس والتقويم حيث تشمل تقويم أداء الطلاب حيث يتم متابعة أداء الطلاب من خلال أدوات تقويم متنوعة (اختبارات تحريرية، عملية، شفوية، أعمال فصلية)، وضمان اتساقها مع نواتج التعلم المستهدفة للمقررات، وتقويم المقررات الدراسية من حيث تحليل مخرجات نواتج التعلم للمقررات الدراسية بناءً على نتائج الطلاب واستطلاعات الرأي والتقارير الدورية بهدف تحسين المحتوى وأساليب التدريس، وتقويم البرامج الأكاديمية حيث يتم مقارنة مخرجات البرامج التعليمية

بالمعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) وإعداد تقارير دورية عن فعالية البرامج ومدى تحقيقها لأهدافها، وتقويم أعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال المشاركة في تنظيم أدوات تغذية راجعة من الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس وتحليلها لصالح تطوير العملية التعليمية وتقديم توصيات بناءة، والتأكد من جودة الامتحانات حيث تتم مراجعة نماذج الامتحانات للتأكد من شمولها لنواتج التعلم وتطبيق المعايير الفنية من حيث الوزن النسبي والتوازن ومستوى الصعوبة. **مرفق (6-5/3)**

6/3 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

- **تفعيل إجراءات تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية إن وجد).**

تحدد آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال عدة إجراءات وسياسات تعليمية ومن بينها ما يلي:

- تنظم لائحة البرنامج نظام تقييم الطلاب بما يضمن كفاءة وعدالة عملية التقييم، وتوجد سياسات وإجراءات معتمدة ومعلنة لإدارة الامتحانات مثل تشكيل لجان الممتحنين (التي تنقسم إلى لجان تطبيقية من أعضاء هيئة التدريس عضوان هيئة تدريس ويرأسهم أستاذ بالقسم؛ ولجان نظرية تشمل أستاذ المقرر ومقديري الدرجات)؛ وتقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بتوزيع أعضاء هيئة التدريس على جميع الكنترولات بشكل عادل. **مرفق (1-6/3)**

- يلتزم كل عضو هيئة تدريس بالكلية بوضع الامتحان المخصص للمقرر المكلف به ويقوم بنسخه داخل المكان المعد لذلك بالكلية ثم يقوم بغلق الامتحان ويوقع عضو هيئة التدريس على إقرار بأن الامتحان تم طباعته وتصويره من خلاله وهو المسئول عن سرية ثم يقوم بتسليم الامتحان إلى رئيس الكنترول. ويتم إعداد تشكيل لجان وضع الأسئلة وتقدير الدرجات للاختبارات التطبيقية والنظرية في الفصلين الدراسيين الأول والثاني، وقبل انعقاد الامتحانات، ويتم اعتمادها من مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية كل في موعده. **مرفق (2-6/3)** ولضمان عدم غش الطلاب والنزاهة في الامتحانات تقوم الكلية بإعداد نموذجين من الامتحان حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد النماذج الامتحانية المختلفة الخاصة بمقرره.

مرفق (3-6/3) ولضمان نزاهة ودقة التصحيح تم استحداث نظام إلكتروني لتصحيح البابل شيت ويقوم أعضاء هيئة التدريس بإعداد جدول مواصفات للسؤال المقال كما يقوم أستاذ المقرر بتصحيح السؤال المقال داخل الكنترول. **مرفق (4-6/3)** ويتم توزيع السادة الإداريين والهيئة المعاونة على لجان الامتحانات للإشراف والمراقبة لضمان عدم غش الطلاب أثناء سير الامتحانات. وكل كنترول يتم تأمينه بشكل كامل، حيث يوجد على كل كنترول بابان أحدهما من الحديد والآخر من الخشب كما يتم تأمين النوافذ بشكل كامل. **مرفق (5-6/3)**

- **ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي والداخلي إن وجد).**

تقوم الكلية بتشكيل لجان نظام الامتحانات والمراقبة (الكنترولات)؛ حيث يقدم مقترح ويتم الموافقة عليه من مجلس الكلية، ويحدد التشكيل (رئيس الكنترول والأعضاء) وفقاً لأعداد الطلاب في كل فرقة دراسية ويقوم أعضاء الكنترول المشكلين من أعضاء هيئة التدريس بأعمال الكنترول والإشراف على الامتحانات واستخراج النتائج والتأكد من دقة رصد الدرجات وعدم اشتراك الهيئة المعاونة في أعمال الرصد بالكنترول. **مرفق (6-6/3)** ووضعت الكلية مواصفات محددة للورقة الامتحانية من حيث الأسئلة الموضوعية والمقالية ومن حيث الشكل والمضمون ليلتزم بها أعضاء هيئة التدريس عند وضع امتحاناتهم. وتقوم الكلية بإعلان جداول الامتحانات على مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية. **مرفق (7-6/3)** وللحفاظ على سرية درجات الكنترول قامت الكلية بإعداد الرصد الإلكتروني. **مرفق (8-6/3)** وقامت الكلية بإنشاء لجنة الدعم الفني. **مرفق (9-6/3)**

- تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل قواعد الامتحانات الشفوية-عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة- عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال-rubrics- وغيرها)- دقة رصد الدرجات- التدقيق والمراجعة-..... وغيرها.

لتحقيق العدالة يعتمد البرنامج على نظام البابل شيت في الامتحانات النظرية، واللجان الثلاثية في الامتحانات التطبيقية ولجان مقدري الدرجات في الامتحانات النظرية وذلك لضمان عدالة التصحيح حيث يوجد أكثر من مصحح للورقة الامتحانية كما يتم تقديم نماذج الإجابة (أ)،(ب) للامتحانات النظرية بالإضافة إلى تقديم جدول المواصفات rubrics وذلك لتصحيح الأسئلة المقالية، وتم استحداث نظام إلكتروني لوضع درجات أعمال السنة ودرجات الميد ترم ودرجات الامتحانات التطبيقية من قبل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر بما يضمن الدقة، ويتم مراجعة الدرجات المدخلة على النظام من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكنترول لضمان تطابقها. ويتم تقسيم الطلاب وفقاً لخريطة المدرجات بما يتناسب مع الأعداد الملائمة لكل فرقة دراسية. **مرفق (10-6/3)** وتقوم الكلية بالتأكد من عدم تعارض المصالح بعدم وجود علاقة قرابة تربط بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالكنترول والطلاب وذلك من خلال توقيع كل عضو بالكنترول على إقرار عدم تعارض المصالح. **مرفق (11-6/3)** ويتم اعتماد النتائج من خلال مجلس الكلية. **مرفق (12-6/3)**

- ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضاً في حالة طرق التقييم الإلكترونية إن وجد).
يتم إدخال الدرجات عبر نظام إلكتروني بحيث يتم الاحتفاظ بها دائماً، وهذا النظام تم إنشاؤه وإدارته من قبل مركز الحساب العلمي بجامعة القاهرة. تم استحداث نظام إلكتروني لوضع الدرجات التطبيقية من قبل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر بما يضمن الدقة، ويتم مراجعة الدرجات المدخلة على النظام من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكنترول لضمان تطابقها. يتم مراجعة النتائج من قبل مكتب شئون الطلاب والاحتفاظ بنسخة منها ، ومن ثم يتم اعتماد النتائج من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية ورئيس الجامعة قبل إعلانها. ويوجد نظام متبع ومعلن عنه للإعلان عن النتائج من خلال الموقع الإلكتروني بالكلية حيث يتم الإعلان عن النتائج الخاصة بكل فصل دراسي بمجرد اعتمادها من قبل رئيس الجامعة ويكون ذلك من خلال البوابة الإلكترونية للكلية على نحو يضمن خصوصية النتيجة لكل طالب على حدة من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين به، بحيث يقوم كل طالب بكتابة رقم جلوسه فيتم إظهار النتيجة الخاصة به حيث تظهر درجة كل مقرر والتقدير العام له. **مرفق (13-6/3)**

وكل كنترول يتم تأمينه بشكل كامل ، حيث يوجد على كل كنترول بابان أحدهما من الحديد والآخر من الخشب كما يتم تأمين النوافذ بشكل كامل.

7/3 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

- تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (المقررات/الفرق الدراسية).
طبقاً للملف التدريسي للمقرر يقوم أستاذ المقرر بإعداد التقرير الخاص بالمقرر والذي يتضمن (اسم المقرر – كود المقرر – التخصص – الفرقة – عدد الوحدات – الإحصائيات – الموضوعات التي تم تدريسها – أساليب التعليم والتعلم – طرق تقويم الطلاب – الإمكانيات المتاحة للتدريس – خطة التطوير للمقرر). **مرفق (1-7/3)**

- إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوٍ لمدة البرنامج التعليمي).
يتم إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة والذي يتضمن (عدد الطلاب المتقدمين – عدد الطلاب الحاضرين – النهاية العظمى للدرجة وأقل وأعلى ومتوسط الدرجات ونسبة النجاح والرسوب وتوزيع الدرجات). **مرفق (2-7/3) ، (3-7/3)**

- عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة واتخاذ إجراءات تصحيحية.

من خلال هذه الإحصائيات يتم ملاحظة ارتفاع نسب نجاح أو رسوب بعض الطلاب في بعض المقررات الدراسية حيث يتم اعتماد نتائج البرنامج ومناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية في البرنامج كان يتم انتداب أحد أعضاء هيئة التدريس لتدريس أحد المقررات لطلاب الفرقة الأولى وطبقاً لهذه الإحصائيات تم انتداب عضو هيئة تدريس آخر لتدريس المقرر بالإضافة إلى تقديم دورات تدريبية متعددة للطلاب في مجالات متنوعة. **مرفق (4-7/3) ، (5-7/3)**

8/3 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.

- استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمناً أيضاً إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب المهارات).

فيما يتعلق بالتقييم التكويني فإن أعضاء التدريس يقومون بإجراء اختبارات وأنشطة متنوعة وتكليفات ومهام لأعمال السنة للتعرف على مدى تقدم الطالب في كل مقرر دراسي واستخدام نتائج ذلك في دعم تعلم الطلاب وتشجيعهم ويتم استخدام الاختبارات المتعددة في تقييم الطلاب في أعمال السنة لكل المقررات الدراسية كما يتضمن تقديم التغذية الراجعة الفورية لكل طالب حول مستوى تقدمه في المقرر وجوانب القصور لديه. **مرفق (1-8/3)**

- إعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/التكليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ وغيرها...) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب.

يوجد نظام متبع ومعلن عنه للإعلان عن النتائج حيث يتم الإعلان عن النتائج الخاصة بكل فصل دراسي بمجرد اعتمادها من قبل رئيس الجامعة ويكون ذلك من خلال البوابة الإلكترونية للكلية على نحو يضمن خصوصية النتيجة لكل طالب على حدة من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين به، بحيث يقوم كل طالب بكتابة رقم جلوسه فيتم إظهار النتيجة الخاصة به حيث تظهر درجة كل مقرر والتقدير العام له ، واتبعت الكلية عمل جداول لامتحانات الميد ترم للفصل الدراسي الأول والثاني على أن يتم إجرائها داخل الكلية في ميعاد محاضرة كل عضو هيئة تدريس. ويوجد نظام متبع ومعلن عنه للتعامل مع تظلمات الطلاب، بالإضافة إلى الإعلانات التي يتم تعليقها في أماكن الكلية وعلى موقع الكلية. **مرفق (2-8/3)** وتتضح ملامح هذه الإجراءات في قيام الطالب بتقديم تظلم مسبب وموقع عليه من الطالب ذاته مخاطباً فيه مكتب العميد ويتم رفعه للكنترول المختص ويتم البث فيه في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ التقدم بالتظلم ويكون الرد مكتوباً ومرفقاً به نص التظلم، **مرفق رقم (3-8/3)** يوضح نماذج من تظلمات الطلاب للبرنامج، **ومرفق (4-8/3)** يوضح تحليل نتائج استطلاع آراء الطلاب حول نظام التظلم على نتائج الامتحانات داخل الكلية. **أهم نقاط القوة:**

- وجود دليل القياس والتقويم شامل ومعتمد للعام الجامعي يوضح السياسات والإجراءات الخاصة بالامتحانات.

- وجود خطة ودليل للاستراتيجيات التعليمية المستخدمة في البرنامج.

- وجود آلية مؤسسية لإدارة وتنظيم التدريب الميداني.

- توافر قواعد معتمدة ومعلنة لتشكيل لجان الكنترول ولجان الممتحنين.

- تأمين كامل لعملية الامتحانات من إعداد الأسئلة إلى توزيعها عبر الكنترول بطريقتين منظمة بما يضمن السرية والعدالة.

- تعدد وتنوع أدوات التقييم بين اختبارات تحريرية وعملية بما يراعي الفروق الفردية بين الطلاب.

- تحديد دقيق للمهام والمسؤوليات لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس داخل الكنترول.

- تطبيق مبدأ عدم تعارض المصالح من خلال توقيع المشاركين في الكنترول على إقرارات رسمية لضمان الشفافية

والعدالة.

- تحليل نتائج تقييم الطلاب ومناقشتها في المجالس المختصة والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

- وجود آلية واضحة ومعلنة لتقديم التظلمات مع تحديد مدة زمنية ومراحل محددة للفحص والرد على التظلمات.

أهم النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- التوسع في استخدام بنوك الأسئلة الإلكترونية وربطها بمقررات البرامج الأكاديمية المختلفة.

جدول مرفقات معيار التعليم والتعلم والتقييم

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1 /3	خطة استراتيجيات التعليم والتعلم.
2-1/3	دليل استراتيجيات التعليم والتعلم.
17-3/2	مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القياسية، ومصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المخرجات التعليمية، ومصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المقررات الدراسية لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال اللائحة القديمة واللائحة الجديدة.
3-1/3	نماذج من مصفوفة بعض مقررات اللائحة القديمة (بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال") برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال.
4-1/3	نماذج من مصفوفة بعض مقررات اللائحة الجديدة (بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال") برنامج إعداد معلمي رياض الأطفال.
5-1/3	نماذج من توصيف المقرر لبعض المقررات النظرية والتطبيقية (بكالوريوس في التربية "رياض الأطفال") برنامج إعداد معلمي رياض الأطفال، ونماذج من تقارير المقررات لبعض المقررات النظرية والتطبيقية بالبرنامج.
6-1/3	الجدول النظرية والتطبيقية للعام الجامعي 2023-2022، والجدول النظرية والتطبيقية للعام الجامعي 2023-2024، والجدول النظرية والتطبيقية للعام الجامعي 2024-2025.
7-1/3	جداول الأونلاين للمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية للعام الجامعي 2023/2022 (التعليم عن بعد) ، وجداول الأونلاين للمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية للعام الجامعي 2024/2023 (التعليم عن بعد) ، وجداول الأونلاين للمحاضرات النظرية والتطبيقات العملية للعام الجامعي 2025/2024 (التعليم عن بعد).
8-1/3	صور عن تطوير المدرجات والشاشات التعليمية والمعامل بالكلية.
9-1/3	نماذج لبعض محاضرات الباوربوينت لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
10-1/3	تحليل نتائج استطلاع رأي الطلاب بالبرنامج حول أنماط واستراتيجيات التعليم والتعلم.
11-1/3	نماذج من أنشطة الطلاب والطالبات لبعض المقررات التطبيقية للبرنامج، وصور لبعض الطلاب أثناء تكميلهم لتفوقهم في الأنشطة التطبيقية وإنتاج الوسائل التعليمية، ونماذج من بعض الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
12-1/3	خطابات التنبيه موجهة للأقسام العلمية الثلاثة من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بشأن تحقيق تكامل الفرص والاتساق والتوازن بين المحاضرات الحضورية والمحاضرات الـ (online).
1-2/3	نموذج من بحوث طلاب البرنامج، وصور من دفتر تردد طلاب البرنامج على مكتبة الكلية.
2-2/3	نموذج من أنشطة الطلاب في إعداد عروض تقديمية للمحتوى التعليمي.
3-2/3	تخصيص جزء من أعمال السنة على نشاطات التعلم الذاتي التي ينفذها الطلاب.
4-2/3	وثائق حول ندوات ريادة الأعمال التربوية، وصور لملتقى التوظيف بالكلية.

رقم المرفق	اسم المرفق
1-3/3	وجود آلية مؤسسية لإدارة وتنظيم التدريب الميداني.
2-3/3	اللائحة الداخلية للتدريب الميداني.
3-3/3	تشكيل مكتب التدريب الميداني.
4-3/3	تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها.
5-3/3	النظام الإلكتروني لاختيار الطلاب أماكن التدريب الميداني لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال (اللائحة القديمة) وبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال (اللائحة الجديدة).
6-3/3	توزيع المشرفين الداخليين والخارجيين على أماكن التدريب الميداني.
7-3/3	نماذج تحضير التدريب الميداني لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال (اللائحة القديمة) وبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال (اللائحة الجديدة) .
8-3/3	إرشادات للطلاب من مكتب التدريب الميداني .
9-3/3	استمارة تقييم برنامج التدريب الميداني لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال (اللائحة القديمة) وبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال (اللائحة الجديدة) .
10-3/3	كشف رصد درجات التدريب الميداني .
11-3/3	استطلاع رأي رضا مديري الروضات والمعلمات عن الطلاب لقياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطلاب المهارات المطلوبة.
12-3/3	استبيان رضا الطلاب عن ملائمة برامج التدريب الميداني مع احتياجاتهم.
13-3/3	اللقاء السنوي والتدريبات الخاصة بالتدريب الميداني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
1-4/3	استمارة ملاحظة لأعضاء هيئة التدريس لتقييم الوسائل التعليمية التي يصممها الطلاب.
2-4/3	استمارة ملاحظة لأعضاء هيئة التدريس لتقييم الألعاب الإلكترونية التي يصممها الطلاب.
3-4/3	نماذج من امتحانات منتصف الفصل الدراسي.
4-4/3	نماذج من الامتحانات النظرية للطلاب.
5- 4/3	نماذج من التكاليف العملية للطلاب في مختلف المقررات.
6- 4/3	نماذج ملفات تدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
1-5/3	تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين.
2-5/3	اعتماد مجالس الكلية لتشكيل لجان الامتحانات.
3-5/3	اعتماد مجلس الكلية لتشكيل وحدة القياس والتقويم.
4-5/3	دليل الميثاق الأخلاقي لوحدة القياس والتقويم بالكلية.
5-5/3	نماذج من الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية.
2-2/2	مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية القياسية مع مقررات البرنامج.
12-3/2	مصفوفات توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية المتبناة ، والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم.
6-5/3	دور وحدة القياس والتقويم بالكلية.
1-6/3	دليل القياس والتقويم.

رقم المرفق	اسم المرفق
2-6/3	مجلس الكلية لتشكيل لجان مقدري الدرجات ولجان التطبيقي.
3-6/3	نماذج من الامتحانات النظرية المختلفة نموذج (أ) ونموذج (ب).
4-6/3	نموذج من جدول مواصفات السؤال المقال.
5-6/3	توزيع السادة الإداريين والهيئة المعاونة على لجان الامتحانات.
6-6/3	مجالس تشكيل الكنترول.
7-6/3	مواصفات الورقة الامتحانية وصور من صفحة الكلية لإعلان جداول الامتحانات للطلاب.
8-6/3	صور لشاشات النظام الإلكتروني لرصد الدرجات واستخراج النتائج.
9-6/3	تشكيل لجنة الدعم الفني.
10-6/3	خريطة المدرجات.
11-6/3	إقرار بعدم تواجد أي قرابة بين أعضاء الكنترول والطلاب.
12-6/3	مجلس الكلية لاعتماد نتائج الامتحانات.
13-6/3	شاشات النظام الإلكتروني للإعلان عن النتائج.
1-7/3	تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات المختلفة (المقررات/الفرق الدراسية).
2-7/3	إعداد إحصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساوٍ لمدة البرنامج التعليمي).
3-7/3	إحصائيات عامة لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال (لائحة قديمة) وبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال (لائحة جديدة).
4-7/3	مجالس الكلية لاعتماد النتيجة لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال (لائحة قديمة) وبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال (لائحة جديدة) من العام الجامعي (2023/2022) إلى العام الجامعي (2025/2024).
5-7/3	اتخاذ إجراءات تصحيحية بعد مناقشة النتائج على المجالس المختصة.
1-8/3	اختبارات وأنشطة لأعمال السنة للتعرف على مدى تقدم الطالب.
2-8/3	منشورات الكلية عن بدء تقديم التظلمات والالتماسات.
3-8/3	نماذج من تظلمات الطلاب في البرنامج.
4-8/3	تحليل نتائج استطلاع آراء الطلاب حول نظام التظلم على نموذج الامتحانات داخل الكلية.

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي

التقييم		الممارسة	المؤشر
مستوفي جزئي	مستوفي		
	√	- تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق إعلانة.	1- يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
	√	- ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.	
	√	- تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته.	
	√	- ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين) مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية- رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصص تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية رياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).	
	√	- أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي.	2- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
	√	- أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية	
	√	- تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب- المسؤول عن تقديم المشورة) على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة)- انتظام عقد الملتقى الوظيفي – برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد.	
	√	- تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة.	
	√	- تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.	3- توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
	√	- أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج.	

١/٤ يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

- تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق إعلانه.

• يوجد لدى الكلية نظاماً موثقاً للإرشاد الأكاديمي، حيث تعتمد سنوياً تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي في عام 2023/2022 (مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/20)، وللعام الجامعي 2024/2023 (مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2023/9/13)، وللعام الجامعي 2025/2024 (مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/23)، ويرأس وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب وحدة الإرشاد الأكاديمي التي تتكون من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١-١/٤) (مرفق 2-1/4).

• ويتم الإعلان عن توزيع مرشدي الإرشاد الأكاديمي إلكترونياً، ويتم تسليم كل مرشد أكاديمي قائمة بأسماء طلاب مجموعته للتواصل معهم، ويعلمهم بكيفية التواصل معه، وينشئ كل مرشد أكاديمي جروب على الواتس اب للتواصل المستمر مع مجموعته. (مرفق 3-1/4).

• ويتم إعلام المرشدين الأكاديمين بالبرنامج عن نظام الإرشاد الأكاديمي عن طريق عقد اجتماعات دورية للتعريف بأهداف وأهمية الإرشاد الأكاديمي للبرنامج، ومعايير اختيار المرشد الأكاديمي ومهامه، وأساليب تقديم الخدمة للطلاب وحل مشكلاتهم، ويتم توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي عليهم ويشمل آلية عمل الوحدة، حيث يتم تقسيم الطلاب بكل فرقة إلى مجموعات، ويتم توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على هذه المجموعات، حيث يتولى مهمة الإرشاد للمجموعة عضو أو أكثر من أعضاء الهيئة المعاونة بالتنسيق والمراجعة مع عضو هيئة التدريس المسؤول عن الإرشاد الأكاديمي لطلاب البرنامج. (مرفق 4-1/4) (مرفق 5-1/4).

• ويتم الإعلان عن الفعاليات والأنشطة التي تنظمها وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب سواء أكانت أنشطة علمية أو تنشيطية أو غيرها من الأمور المتعلقة بالطلاب إلكترونياً عن طريق حفلات الاستقبال السنوية للطلاب ومقابلة الطلاب في مكتب المرشدين الأكاديمين، ومجموعات الإرشاد الأكاديمي على تطبيق WhatsApp وصفحة التواصل الاجتماعي facebook، والموقع الرسمي للكلية. (مرفق 6-1/4) (مرفق 7-1/4) (مرفق 8-1/4).

ملزمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.

يتولى المرشد الأكاديمي متابعة طلابه، وقد قام البرنامج بإعداد استمارة الكترونية لمتابعة المشرف الأكاديمي لكل طالب من الطلاب المشرف عليهم، وتشمل تلك الاستمارة مدى الالتزام بالحضور، متابعة نتائج تقويم الطلاب، التواصل مع ولي الأمر.

(مرفق 9-1/4)

- تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودورياته.

يتم تطبيق استبانة لاستطلاع رأى الطلاب وقياس رضاهم في برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال عن خدمة الإرشاد الأكاديمي ومدى تفعيلها وإعلانها ومتابعته مشكلاتهم وتوجيههم لحلها، ودعم وتطوير مواهبهم واكتشاف وتطوير ذواتهم. (مرفق 10-1/4)

- ملزمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية- رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصص تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).

توجد العديد من آليات الدعم والإرشاد التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع لجنة الدعم الطلابي بالكلية ومكتب رعاية الشباب لجميع طلاب برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال موضحة بدليل الإرشاد الأكاديمي، والتي تبدأ باستقبال

الطلاب الجدد للكلية، وتستمر مع الطلاب إلى التخرج، والتي من ضمنها دراسة ومناقشة المشكلات والعقبات التي تواجه الطلاب، ومتابعة سير وانتظام المحاضرات النظرية والمعامل، ودعم الطلاب المتفوقين دراسياً والموهوبين، ومتابعة الطلاب المتعثرين، وعقد الندوات التثقيفية للطلاب، وتقديم البرامج التدريبية لهم. (مرفق 5-1/4)

ومن آليات الدعم والإرشاد التي قدمتها وحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي (2022 / 2023) (2023 / 2024) (2024 / 2025) ما يأتي:

- استقبال الطلاب الجدد: تبدأ آليات دعم الطلاب بتهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال تقديم البرامج الإرشادية والتوجيهية، ومساعدتهم على اختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع وتبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة، حيث يتم عمل ورش وأنشطة توعوية للطلاب الجدد للتعرف على برامج الكلية ونظام الدراسة بها، وبالوحدات والأقسام الأكاديمية والإدارية التي تقدم لهم الخدمات، كما تم إعداد دليل للطلاب الجدد يشرح لهم من خلاله كل الأمور المتعلقة بحياتهم الأكاديمية المستقبلية بالكلية. (مرفق 11-1/4)

(مرفق 12-1/4) (مرفق 13-1/4) (مرفق 14-1/4)

- متابعة جميع الطلاب: يتابع كل مرشد أكاديمي جميع الطلاب في مجموعته ويتعرف على جميع المشكلات والعقبات التي قد تواجههم، والتي منها-على سبيل المثال-مشكلات ذات صلة بالكتاب الإلكتروني، وانتظام المحاضرات، والتربية العملية، وتقديم المقترحات والتوصيات، كما يتم متابعة مشكلات الطلاب الفردية، وحصرها من خلال وسائل متعددة سواء بالمقابلة الشخصية أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي وتقنية الواتس آب لمقابلة المشكلات التي يواجهونها (مرفق 15-1/4) (مرفق 16-1/4)

- تقديم الدعم المادي والمعنوي للطلاب المتفوقين دراسياً في البرنامج: وتشارك وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع إدارة الكلية ولجنة الدعم الطلابي في تقديم الدعم المعنوي للطلاب المتفوقين؛ حيث يتم تزويد المرشد الأكاديمي بأسماء الطلاب المتفوقين في مجموعته لمتابعتهم وتقديم الدعم اللازم، مما يعد دعماً معنوياً وتشجيعاً لهم. (مرفق 17-1/4)

كما تتعاون وحدة الإرشاد الأكاديمي مع إدارة الكلية ولجنة الدعم الطلابي في تكريم الطلاب المتفوقين دراسياً، وعمل مسابقات لاكتشاف المتفوقين أكاديمياً في تنفيذ الوسائل التعليمية في مقررات البرنامج، وتنظيم الحفلات للاحتفاء بهم وتقديرهم بصور متعددة منها شهادات التقدير، والهدايا الرمزية (مرفق 18-1/4) (مرفق 19-1/4) (مرفق 20-1/4).

- متابعة الطلاب المتعثرين أكاديمياً: تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً (الراسبين – ومتكرري الرسوب) من خلال وحدة الحاسب الآلي بالكلية للتعرف على الطلاب المتعثرين في الفرق الدراسية المختلفة للبرنامج. (مرفق 21-1/4) كما تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع لجنة الدعم الطلابي بتنظيم بعض الورش لمساعدتهم في إعداد الوسائل التعليمية (مرفق 22-1/4)، والتواصل مع الأساتذة في المقررات لإعطاء محاضرات وتطبيقات عملية إضافية. (مرفق 23-1/4).

- متابعة الطلاب المتعثرين مادياً: تقوم الكلية بدعم الطلاب المتعثرين مادياً عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية لبعض الطلاب غير القادرين مادياً بعد التقدم لرعاية الشباب وتقديم طلب للموافقة على تخفيض المصروفات الدراسية والتي تصرف من صندوق التكافل الاجتماعي بسحب استمارة التكافل من رعاية الشباب بالكلية، كما يقدم الطلاب طلب لمكتب رعاية الشباب للحصول على دعم الكتاب الإلكتروني. (مرفق 24-1/4) (مرفق 25-1/4) (مرفق 26-1/4).

- عقد الندوات التثقيفية للطلاب: تنظم الكلية العديد من الندوات التثقيفية للطلاب لتوعيتهم بأهم القضايا المجتمعية، ويتم الاعلان عن هذه الندوات بالكلية من خلال صفحة الكلية وجروبات الواتس اب (مرفق 27-1/4)

- دعم الطلاب الموهوبين والمبدعين: تتعاون وحدة الإرشاد الأكاديمي مع إدارة رعاية الشباب ولجنة الدعم الطلابي في تنظيم العديد من المسابقات لاكتشاف الطلاب الموهوبين في المجالات المتعددة، ويتم الإعلان عنها للطلاب على صفحة

التواصل الاجتماعي فيس بوك وواتس آب (مرفق 4 / 1 - 28)، وتقدم وحدة الإرشاد الدعم والمتابعة للطلاب الموهوبين والفائزون في مثل هذه المسابقات، ويتم تكريمهم من إدارة الكلية (مرفق 4 / 1 - 29)

2/4 يشجع البرنامج اشترك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.

- أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

تتعدد الأنشطة الطلابية التي تقدمها الكلية بالتعاون مع إدارة رعاية الشباب بالكلية، مثل الأنشطة الرياضية والأنشطة الثقافية والأنشطة الفنية والأنشطة الاجتماعية والأنشطة الكشفية، ويتم الإعلان عن كل نشاط عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي، مثل صفحة الكلية على الفيسبوك، كما تعرف الكلية جميع الطلاب بهذه الأنشطة وكيفية الاشتراك فيها، وفيما يلي بعض الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي (2023/2022)، و (2024 / 2023)، و(2025/2024)

- الأنشطة الثقافية والعلمية: تم تنفيذ العديد من الأنشطة الثقافية بهدف زيادة الوعي الثقافي لدى الطلاب وهناك العديد من الأنشطة الثقافية التي تم تنفيذها هذا العام مثل الندوات والمسابقات الثقافية والدينية والاجتماعية، كما أجرت الكلية بعض الأنشطة العلمية بهدف رعاية الموهوبين والتميزين من الطلاب، وحثهم على التفكير العلمي. (مرفق 4 / 1-2) (مرفق 4 / 2-2)

- الأنشطة الرياضية: تم تنفيذ العديد من الأنشطة الرياضية بهدف اشباع رغبات الطلاب والتنمية الحركية والجسمية، ومن الأنشطة الرياضية التي تم تنفيذها (مرفق 4 / 2-3)

- الأنشطة الفنية: تم تنفيذ العديد من الأنشطة الفنية بهدف اكتشاف وتنمية المواهب الفنية، والاهتمام بالفنون التشكيلية والمسرحية والخط العربي والأشغال اليدوية. (مرفق 4 / 2-4)

- الأنشطة الدينية: والتي تهدف إلى ربط الطلاب بدينهم الإسلامي، والارتباط بشعائره كالأناشيد الدينية، ومسابقات حفظ القرآن الكريم، والأحاديث النبوية. (مرفق 4 / 2-5)

- الأنشطة الترفيهية: والتي تهدف إلى تنمية الوعي بالأماكن السياحية للطلاب في مصر، وذلك عن طريق إقامة رحلات لبعض الأماكن السياحية والأثرية. (مرفق 4 / 2-6)

- الإعلان عن الأنشطة الطلابية: وذلك عن طريق نزول الاعلانات علي صفحة الكلية بفيسبوك (مرفق 4 / 2-7)

- الاحتفالات بالكلية: تقوم الكلية بالعديد من الاحتفالات السنوية بالكلية والاعلان عنها ومشاركة الطلاب بها مثل المولد النبوي، الإسراء والمعراج، وانتصار أكتوبر المجيد، واليوم العالمي للاستدامة- اليوم العالمي للأرض- اليوم العالمي للمعلم- يوم اليتيم. (مرفق 4 / 2-8)

- مسرح الكلية: تقوم الكلية بتكريم العديد من الطلاب المشتركين في المسرح، وإقامه العديد من المسرحيات المتميزة والناجحة علي مسرح الجامعة (مرفق 4 / 2-9)

- تقدير الطلاب المتميزين: تقوم الكلية بتقديم شهادات تقدير للطلاب المتميزين في الأنشطة والوسائل التعليمية. (مرفق 4 / 2-10)

- تكريم بعض القائمين علي الأنشطة في الكلية: تقوم الكلية بإقامة حفلة لتكريم الأساتذة القائمين على الأنشطة في الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ورعاية الشباب. (مرفق 4 / 2-11)

- الدورات المجانية: تقوم الكلية بالإعلان عن بعض الدورات المجانية المقدمة للطلاب. (مرفق 4 / 2-12)

- لجنة الدعم الطلابي: تمت موافقة مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2023-12-19 م على تشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولذلك لتقديم الخدمات والدعم والمساعدة للطلاب في كافة المجالات. (مرفق 4 / 2-13)

أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية.

ويتم مشاركة الطلاب في عمل اللجان ذات الصلة ببرامج الكلية المختلفة بما يتناسب مع أهداف وطبيعة البرنامج، وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة. ومن هذه المشاركات ما يلي:

- لجنة الطلاب الممثلة بمجلس إدارة برنامج رياض الأطفال لوحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء: وتتضمن عميد الكلية ووكيل شئون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة ونائبيها، وأعضاء الوحدة من السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء ممثلين عن الطلاب يتم اختيارهم من طلاب البرنامج . (مرفق 4 / 2- 14).

- المؤتمرات واللقاءات العلمية: تسمح الكلية بمشاركة طلابها في المؤتمرات واللقاءات العلمية بالأقسام التي تنظمها الأقسام العلمية والكلية عن طريق تنظيم فعالياتها وورش العمل التي تقدم على هامشه (مرفق 4 / 2- 15) ، والمشاركة بتقديم بعض أوراق العمل والبحوث في المؤتمرات الطلابية للكلية والتي تم الإعلان عنها على صفحة الكلية فيسبوك (مرفق 4 / 2- 16) (مرفق 4/2-17).

- نادي ريادة الأعمال: تم تشكيل فريق نادي ريادة الأعمال من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين شاركوا بتنظيم بعض لقاءات وورش عمل لمناقشة أفكار مشروعات الطلاب الابتكارية والإبداعية لاكتشاف الفرص الجديدة، وتطوير الأفكار، وتنمية المهارات في عالم ريادة الأعمال، وشارك الطلاب في لقاءات وورش العمل التي تم تنظيمها. (مرفق 4 / 2- 18) (مرفق 4/2-19).

- أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة: يشارك الطلاب ببرامج إعداد معلمات رياض الأطفال في العديد من الفعاليات التعليمية والترفيهية وتنظيم الندوات والدورات والمعارض والمشاركة في المبادرات والقوافل المجتمعية التابعة للجامعة ضمن المبادرات الرئاسية والاحتفالات والزيارات الميدانية لمؤسسات الطفولة المختلفة. (مرفق 4 / 2- 20) (مرفق 4/2- 21)

- تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب- المسؤول عن تقديم المشورة(على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة)- انتظام عقد الملئقى الوظيفي – برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد. يحدد كل عضو هيئة تدريس(أستاذ المقرر) والهيئة المعاونة ساعات مكتبية أسبوعيا لمقابلة الطلاب ومساعدتهم والإجابة على استفساراتهم وتقديم النصح والمشورة لهم (مرفق 4/2- 22)

وتنظم إدارة الكلية ملتقى توظيف للطلاب سنوياً لتلبية احتياجات سوق العمل، وتوفير فرص عمل لطلاب خريجي الكلية، وتقديم فرص للطلاب للتدريب العملي؛ وذلك انطلاقاً من حرص الكلية على متابعة خريجها، وتقديم الدعم الكامل لهم، وتحقيق التواصل بين الكلية والخريجين والطلاب، وتهيئتهم لسوق العمل، ويقوم فيه الطلاب بعرض عدد من الوسائل التعليمية والمشروعات الصغيرة والأعمال اليدوية المختلفة التي شارك بها الطلاب لمتابعتهم وتنمية قدراتهم وتأهيلهم لسد احتياجات سوق العمل. (مرفق 4/2- 23)

وتنظم الكلية لطلابها تدريباً عملياً وميدانياً في عملية التعليم والتعلم، ويكتسب فيه الطلاب الكفايات والتوجيهات المهنية والتربوية والثقافية ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين ذوي كفاءة عالية، وتقدم مؤسسات التدريب بعض الشهادات التي تفيد خبرة الطلاب في التدريب، ومدى جديتهم ومساعدتهم في تعزيز قدراتهم ومهاراتهم المهنية والتطبيقية التي تؤهلهم للعمل في مجالهم وسوق العمل (مرفق 4 / 2- 24) (مرفق 4/2- 25).

3/4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

- تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة.

تم إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين ببرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال، وتمت الموافقة على تشكيله في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2024/1/21م (مرفق 1-3/4). ويعمل على متابعة الخريجين وتسجيل أسمائهم في قاعدة بيانات خاصة . (مرفق 2-3/4) (مرفق 3-3/4)

- تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.

ويقوم مكتب متابعة الخريجين بالتواصل مع الخريجين عبر صفحة التواصل الاجتماعي فيس بوك واتس آب وتليجرام والموقع الرسمي للكلية، وإمدادهم بالمعلومات والتعرف على مشاكلهم واحتياجاتهم التدريبية التي تؤهلهم للعمل وتنمية قدراتهم ومهارتهم (مرفق 4-3/4)

- أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج.

• ويشارك الخريجون في الحفل السنوي لاستقبال الطلاب الجدد للاحتفاء والالتقاء بهم والاستماع الى خبراتهم وعرض نماذج مشرفة وناجحة للخريجين والاستفادة من مقترحاتهم. (مرفق 5-3/4).

• وتنظم إدارة الكلية ملتقي توظيف سنوي للخريجين لطلاب الفرقة الرابعة بالأقسام المختلفة بصفة عامة وطلاب البرنامج بصفة خاصة لإبراز دور التوظيف وأهميته وعلاقة الكلية بالمجتمع، ويتم استقبال العديد من مؤسسات الطفولة، وعدد من الخريجين للتواصل معهم وعرض أنشطتهم عليهم (مرفق 6-3/4).

• كما ينظم مكتب متابعة لخريجين عددًا من الدورات التدريبية والندوات الموجهة للطلاب والخريجين بصفة عامة وطلاب البرنامج بصفة خاصة بما يتوافق مع إحتياجاتهم ومتطلبات سوق العمل، وفي ضوء هذه الإحتياجات التدريبية تدعو الكلية لعقد الدورات التدريبية من خلال مكتب متابعة الخريجين؛ حيث يتم تقديم عدد من البرامج والدورات التدريبية وورش العمل بمشاركة الخريجين التي تؤهل الطلاب الخريجين لمواكبة أحدث التطورات وإحتياجات سوق العمل ويتيح لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال منها، ويتم تنفيذ الدورات عن طريق خبراء متخصصين من داخل أو خارج الجامعة، كما يتم الإعلان عن الدورات على صفحة الفيس بوك، ومجموعة الواتس آب الخاصة بوحدة متابعة الخريجين، و على موقع الكلية، وتدعو طلاب الكلية للحضور بشكل عام ، وطلاب الفرق النهائية بشكل خاص. (مرفق 7-3/4) (مرفق 8-3/4) (مرفق 9-3/4) (مرفق 10-3/4) (مرفق 11-3/4) (مرفق 12-3/4)

• وتوفر الكلية الفرصة للخريجين للمشاركة في المؤتمرات التي تعقدها الكلية على المستوى الدولي والمحلي بالتنظيم والحضور وتقديم الأبحاث والأوراق البحثية. (مرفق 13-3/4) (مرفق 14-3/4)

• ويتم الإعلان بشكل دوري عن الوظائف المطلوبة واستقبال طلبات المدارس والمؤسسات الراغبة بالتوظيف ؛ حيث تم نشر عدد من فرص العمل للطلاب الخريجين من التخصصات المتنوعة بالقطاعين الخاص والحكومي على مواقع التواصل الاجتماعي. (مرفق 15-3/4)

• أهم نقاط القوة:

- وجود آليات معلنة وفعالة للإرشاد الأكاديمي تضمن دعم الطلاب المتعثرين أكاديميًا وماديًا والمتفوقين أكاديميًا والموهوبين في الأنشطة المختلفة.

- مشاركة الطلاب في اللجان والمؤتمرات العلمية المختلفة.

- وجود قاعدة بيانات محدثة باستمرار للخريجين.

- تفعيل مشاركة الخريجين في الدورات التدريبية والندوات الموجهة للطلاب والخريجين، واللقاءات والمؤتمرات العلمية والاحتفالات السنوية في الكلية.

● أهم النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- التوسع في عقد دورات وندوات وورش عمل للخريجون لضمان مشاركتهم بصورة أفضل في أنشطة البرنامج.

جدول المرفقات

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
1	1-1/4	صور من موافقات مجالس الكلية بتشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي (2023/2022-2024/2023).
2	2-1/4	قوائم توزيع أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي ببرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال بناءً على موافقات مجالس الكلية للعام الجامعي (2023/2022-2024/2023-2025/2024).
3	3-1/4	صور لجروب الإرشاد الأكاديمي واتس اب للفرق الأربعة.
4	4-1/4	صورة من اجتماعات وحدة الإرشاد الأكاديمي.
5	5-1/4	دليل الإرشاد الأكاديمي.
6	6-1/4	صور من الإعلان عن فعاليات وأنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي في حفلات الاستقبال.
7	7-1/4	صور من الإعلان عن فعاليات وأنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي في جروبات الواتس أب.
8	8-1/4	صور من الإعلان عن فعاليات وأنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي في صفحة التواصل الاجتماعي facebook، والموقع الرسمي للكلية.
9	9-1/4	استمارات متابعة الإرشاد الأكاديمي للطلاب في البرنامج .
10	10-1/4	استبيان استطلاع رأى طلاب برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال حول فعاليات وأنشطة الإرشاد الأكاديمي.
11	11-1/4	خطة لجنة الدعم الطلابي.
12	12-1/4	صورة لاستقبال الطلاب الجدد على صفحة الكلية بحضور رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي ولجنة الدعم الطلابي.
13	13-1/4	صور من ورش عمل توعوية للطلاب الجدد للتعرف على برامج الكلية ونظام الدراسة بها.
14	14-1/4	دليل الطلاب الجدد.
15	15-1/4	صور من المشكلات التي تم مناقشتها مع الطلاب من خلال وسائل التواصل الاجتماعي
16	16-1/4	صور لجروب واتس اب لمناقشة ودراسة بعض مشكلات الطلاب وكيفية حلها
17	17-1/4	قائمة بأسماء الطلاب المتفوقين في البرنامج
18	18-1/4	صور من تكريم العميد لبعض الطلاب المتفوقون بحضور أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي ولجنة الدعم لطلابي.
19	19-1/4	صور من فعاليات مسابقة اكتشاف الطلاب المتفوقين دراسيًا
20	20-1/4	صور من شهادات تقدير الطلاب ببرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال.
21	21-1/4	حصر بالطلاب المتعثرين دراسيا.
22	22-1/4	صور لورش عمل للطلاب المتعثرين دراسيًا.
23	23-1/4	جدول محاضرات إضافية للطلاب المتعثرين أكاديميًا.
24	24-1/4	صور من طلب الطلاب بتخفيض المصروفات الدراسية.

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
25	25-1/4	محضر اجتماع مجلس الكلية بالموافقة على تخفيض المصروفات الدراسية لبعض الطلاب المتعثرين مادياً.
26	26-1/4	صور من كشوف الطلاب الحاصلين على دعم الكتاب الالكتروني.
27	27-1/4	صور إعلان عن بعض الندوات على صفحة الكلية بفيس بوك وواتس آب.
28	28-1/4	صور إعلان على صفحة الكلية وواتس آب عن مسابقات اكتشاف الموهوبين فنياً ورياضياً وثقافياً.
29	29-1/4	صور لتكريم الطلاب في بعض مسابقات اكتشاف الموهوبين.
30	1-2/4	خطة أنشطة اللجان بالكلية.
31	2-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب الكلية عن بعض الأنشطة الثقافية والعلمية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
32	3-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب عن بعض المسابقات الرياضية والألعاب المتنوعة، وصور من مشاركة الطلاب بها.
33	4-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب لبعض الأنشطة الفنية والمسرحية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
34	5-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب عن بعض المسابقات للقرآن، وصور من مشاركة الطلاب بها.
35	6-2/4	صور من إعلان الكلية عن القيام بالرحلات لبعض الأماكن الأثرية والسياحية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
36	7-2/4	صور من الإعلان عن بعض الأنشطة الطلابية على صفحة الكلية بفيس بوك.
37	8-2/4	صور من مشاركة الطلاب في بعض الاحتفالات السنوية في الكلية والجامعة.
38	9-2/4	بعض صور تكريم الطلاب بمسرح الجامعة.
39	10-2/4	صور لبعض الشهادات التقديرية للطلاب المتميزين في الأنشطة والوسائل التعليمية.
40	11-2/4	صور من تكريم بعض القائمين على الأنشطة في الكلية.
41	12-2/4	صورة من إعلان بعض الدورات المجانية في الكلية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
42	13-2/4	تشكيل لجنة الدعم الطلابي واعتماده بمجلس الكلية
43	14-2/4	تشكيل مجلس إدارة برنامج رياض الأطفال لوحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء.
44	15-2/4	صور من مشاركة الطلاب في اللقاءات والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
45	16-2/4	صور من إعلان الكلية عن المؤتمرات واللقاءات الطلابية.
46	17-2/4	قائمة بأسماء الطلاب المشاركين في المؤتمر الطلابي الدولي الأول.
47	18-2/4	مجلس تشكيل فريق نادي ريادة الأعمال
48	19-2/4	صور مشاركة الطلاب في فعاليات وأنشطة نادي ريادة الأعمال.
49	20-2/4	أسماء الطلاب المشاركين في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
50	21-2/4	صور من مشاركات الطلاب في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
51	22-2/4	جدول بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال.
52	23-2/4	صور من فعاليات ملتقى التوظيف السنوي.

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
53	24-2/4	صور بعض شهادات خبرة الطلاب في برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال.
54	25-2/4	إفادات بعض مؤسسات التدريب الميداني بنجاحهم في سوق العمل.
55	1-3/4	تشكيل مكتب متابعة الخريجين واعتماده بمجلس الكلية.
56	2-3/4	خطة مكتب متابعة الخريجين.
57	3-3/4	قائمة بأسماء الطلاب الخريجون ببرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال لمدة خمس سنوات.
58	4-3/4	صور من وسائل التواصل الاجتماعي مع الخريجين من خلال وسائل التواصل الاجتماعي فيس بوك وواتس آب.
59	5-3/4	صور مشاركة الخريجون في حفل استقبال الطلاب الجدد.
60	6-3/4	صور من فعاليات ملتقى التوظيف السنوي للخريجين.
61	7-3/4	استبيان الاحتياجات التدريبية للطلاب من الدورات التي تقدمها الكلية.
62	8-3/4	أسماء الدورات والندوات التي تم تقديمها لبرنامج إعداد معلمات رياض الأطفال.
63	9-3/4	صور من إعلان مكتب متابعة الخريجين عن الدورات وورش العمل التي ينظمها للخريجين.
64	10-3/4	صور من مشاركة الخريجين بحضور دورات الكلية.
65	11-3/4	صور من مشاركة الخريجين في تقديم ندوات لطلاب الفرقة الرابعة.
66	12-3/4	استبيان رأى الخريجين في جودة برامج الكلية.
67	13-3/4	صور من مشاركة الخريجين في تنظيم المؤتمرات العلمية للكلية .
68	14-3/4	أسماء الخريجين المشاركين في تقديم الأوراق البحثية في المؤتمر الطلابي الدولي الأول بالكلية
69	15-3/4	إعلان مكتب متابعة الخريجين عن وظائف للخريجين على صفحة التواصل الاجتماعي.

الدراسة الذاتية
"معيّار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة"

"بكالوريوس في التربية رياض الأطفال"
برنامج إعداد معلمات رياض الاطفال (لائحة قديمة)
برنامج إعداد معلمي رياض الأطفال (لائحة جديدة)

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
مستوفى جزئى	مستوفى		
	(√)	- عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة الى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة	1- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.
	(√)	- عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم قواعد التفريغ العلمي والمهام الادارية (مع الإشارة الى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء)	2- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.
	(√)	- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج، للمقررات التي يقومون بتدريسها استئلاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية. - تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس	3- تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.
	(√)	- تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها، وتاريخ اعتمادها، مع ذكر أمثلة للتطبيق الفعلي مثل الإعلانات والمقابلات، (ينطبق فقط في الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية، وأيضاً قواعد تعيين المعيدین بها). - الإجراءات المتبعة لجذب/ الحفاظ على الكفاءات - تحديد إجراءات التعامل مع العجز /الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمناً الاتساق مع خطط تعيين المعيدین) - مدى فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الاخيرة من واقع تغير معدلات اعداد الهيئة التدريسية.	4- يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
مستوفى جزئى	مستوفى		
	(√)	- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات على الأقل، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي	5- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.
	(√)	- حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (اجمالي الرسائل والابحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/ الفني والابتكارات وغيرها) للاعوام الثلاث الاخيرة -و/أو الانشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج	6- يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية /النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية والمهنية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

1/5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين

- عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة إلى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة.

- يتوافر بالبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والأكفاء لتغطية متطلبات العملية التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم وتم عمل بيان بأسمائهم ودرجاتهم العلمية من واقع الجداول الدراسية وحساب النسبة بين السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب (مرفق 1-1/5)، وكذلك تم عمل بيان بعدد الطلاب خلال العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 1-5/1)

(2) وتم عمل تقرير عن كفاية أعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي 2025/2024 والجدول التالي يوضح ذلك

النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس القانمين على العمل واعداد طلاب برنامج رياض الاطفال خلال العام الجامعي

2025/2024

البيان العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	الاجمالي	أعداد الطالبات	النسبة
2025/2024	52	1 (2)	53	1656	1 : 31.2

يبلغ اجمالي اعداد اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل خلال العام 2025/2024 (53) عضو، بينما يبلغ اجمالي عدد طلاب البرنامج 1656 وبذلك تكون النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب (1: 31.2) وهذه النسبة متطابقة مع المتطلبات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلانم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة

تم حساب متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس مرفق (1/5 - 3) خلال العام الجامعي، 2025/2024 من خلال الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة مرفق (1/5 - 4) بالإضافة لبيان بالتدريب الميداني لأعضاء هيئة التدريس مرفق (1/5 - 5) والجدول التالي يوضح ذلك :-

متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي

أعضاء هيئة التدريس			العام الجامعي
متوسط ساعات العمل	أجمالي الساعات التدريسية بالبرنامج	عدد القانمين بالعمل على رأس العمل والمنتدبين	
24.7	1310	53	2025/2024

يتضح من الجدول السابق أن متوسط العبء التدريسي مناسب مما سمح لأعضاء هيئة التدريس القيام بالمهام التدريسية في المقام الأول، بالإضافة إلى مهام الإرشاد والدعم الأكاديمي والبحث العلمي والمهام الإدارية والمشاركة بأعمال الجودة (عبء العمل)

(مرفق 1/5-6)

2/5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية

- يسعى البرنامج إلى أن تكون أعداد الهيئة المعاونة ملائمة للعملية التدريسية ، لذا تم عمل إحصاءات بأعداد وأسماء أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج خلال العام الجامعي 2025/2024 وتم حساب نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب بالبرنامج

(مرفق 1-1/5) ، وكذلك تم عمل بيان بعدد الطلاب خلال العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 2-1/5) والجدول التالي

يوضح ذلك

بيان النسبة بين اعداد طلاب برنامج رياض اطفال وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على العمل خلال العام الجامعي

النسبة	أعداد الطالبات	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل والمنتدبين	العام الجامعي
57.1 : 1	1656	29	2025/2024

يبلغ اجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل خلال العام 2025/2024 (29) عضو، بينما يبلغ اجمالي عدد طلاب البرنامج 1656 وبذلك تكون النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب (1 : 57.1) وهذه النسبة زائدة الى حد ما عن المتطلبات القياسية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلزم قواعد التفريغ العلمي والمهام الادارية (مع الاشارة الى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء).

- تم حساب متوسط العبء التدريسي لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 3-1/5) خلال العام الجامعي ، 2025/2024 من خلال الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة (مرفق 4-1/5) بالإضافة لبيان بالتدريب الميداني لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 5/1) ، وبيان بعبء العمل (مرفق 6-1/5) وايضا بيان بتواريخ تسجيل الماجستير والدكتوراه للهيئة المعاونة وتاريخ المناقشة (مرفق 1-2/5) والجدول التالي يوضح ذلك :-

متوسط العبء التدريسي لأعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج رياض الاطفال خلال العام الجامعي

أعضاء الهيئة المعاونة			
العام الجامعي	عدد القائمين بالعمل	أجمالي الساعات التدريسية	متوسط ساعات العمل
2025/2024	29	644	22.2

3/ 5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج:

- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية

تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج من خلال الجداول التي تم إعدادها (مرفق 1-3/5)، وتوضح السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 2-3/5)، وجداول المحاضرات (النظرية والتطبيقية) (مرفق 4-1/5)، والمجالس العلمية لتوزيع المقررات الدراسية بالبرنامج مدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها (مرفق 3-3/5).

- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، لحصولهم على درجات علمية مختلفة، ودرجة الدكتوراه من جامعة القاهرة وجامعة عين شمس (مرفق 4-3/5)، كما تتنوع التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال بيان التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية الثلاثة (مرفق 5-3/5).

4/5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أوالعجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة والمعلنة للتعامل معها .

- تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها، وتاريخ اعتمادها، مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل (الإعلانات والمقابلات، (ينطبق فقط في الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية، وأيضاً قواعد تعيين المعيدين بها).

توجد معايير معتمدة ومعلنة وواضحة لتعيين واختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في البرنامج **مرفق (1-4/5)**، ولكون البرنامج يتبع كلية تابعة لجامعة حكومية (جامعة القاهرة)، فإنه يلتزم بتطبيق قانون تنظيم الجامعات الصادر في 2006 ولائحته التنفيذية والمتعلقة بتعيين واختيار السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية (الباب الثاني)- شئون أعضاء هيئة التدريس **مرفق (2-4/5)**، وفي هذا الصدد تم تحديد معايير معتمدة ومعلنة وواضحة لتعيين واختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لمجموعة من الإجراءات والشروط اللازمة لتعيين المعيدين والمدرسين المساعدين حيث قامت الكلية بالإعلان عن تعيين عدد من الاعضاء نظرا لاحتياج الأقسام الي تخصصات مثل تخصص التربية الحركية – وتخصص تكنولوجيا التعليم وقامت بتحديد مجموعة من الشروط لكل تخصص، كما حددت بعض النماذج والشروط الإدارية لترقية عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من درجة وظيفية إلى درجة أخرى **مرفق (3-4/5)**.

- الإجراءات المتبعة لجذب/ الحفاظ على الكفاءات

توجد سياسة تحفيز مطبقة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتشمل تكريم الكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مجهوداتهم في الاشتراك في لجان وأنشطة الكلية، وترشيح بعض أعضاء هيئة التدريس للمنح والمؤتمرات، والمشاركة في مشاريع علمية، والسماح بالمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية، والسماح بالاشتراك في مشروعات خدمة المجتمع والبيئة. **مرفق (4-4/5)**، والسماح لبعض الاعضاء بالانتدابات الخارجية، وإعارة عدد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين وذات التخصصات النادرة بالكلية للتدريس بكليات وجامعات أخرى بما لا يتعارض مع العملية التعليمية بالكلية **مرفق (5-4/5)**، **مرفق (6-4/5)**، وكان من آليات الحفاظ على الكفاءات أيضاً وضوح الأهداف التنظيمية للبرنامج وتنمية مشاركة الأعضاء في البرنامج وعمل نظام الاقتراحات والشكاوى وتدريب الرؤساء المباشرين وتطوير مهاراتهم فيما يتعلق بإدارة وتحفيز المرؤوسين.

- تحديد إجراءات التعامل مع العجز / الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين).

يتبنى البرنامج آلية واضحة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويوجد لدى الكلية آلية ووثيقة معتمدة للتعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 2025 /6/18 **مرفق (7-4/5)**، **مرفق (8-4/5)**، ويتضح تنفيذ هذه الآليات والسياسات السابقة من خلال طلب تعيين معيدين في الخطة الخمسية 2022- حتى 2027، **مرفق (9-4/5)**، وانتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية وفقاً للتخصصات الغير موجودة بالكلية مثل تخصص اللغة العربية والتربية الحركية والتربية الموسيقية **مرفق (5-4/5)**، **مرفق (6-4/5)**، وانتداب عدد من موظفي الكلية وخارجها المؤهلين للعمل في التطبيق العملي (التربية البدنية والرياضية)، وانتداب في تخصص التربية الموسيقية **مرفق (10-4/5)**، ولا يوجد عجز بالبرنامج في أعضاء هيئة التدريس ويتم تكليفهم بأعمال ريادة طلابية وارشاد أكاديمي نظرا لان الكلية تعمل بنظام الساعات المعتمدة، فيتم تحديد أسماء المرشدين من خلال مجالس الاقسام العلمية ويتم تقسيم الطالب إلى مجموعات، كل مجموعة لها مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس كأحد أنواع الدعم الأكاديمي والاجتماعي لهم **مرفق (4-5)**- (11). هذا بالإضافة إلى العمل بنظام الريادة الطلابية **مرفق (12-4/5)**.

- مدى فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الاخيرة من واقع تغير معدلات اعداد الهيئة التدريسية.

حرص برنامج رياض أطفال على توفير الاعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج **مرفق (1/1/5)** والجدول التالي يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الدرجة العلمية	أستاذ	أستاذ مساعد	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	مدرس	مدرس متفرغ	اجمالي	مدرس مساعد	معيد	اجمالي
2023 / 2022	14	15	4	2	16	1	52	7	22	29
2024-2023	14	17	4	2	15	1	53	9	20.5	29.5
2025-2024	13	20	3	2	14	1	53	11	18	29

نلاحظ من الجدول السابق ان عدد أعضاء هيئة التدريس خلال 2023-2022 (52) عضو هيئة تدريس في المقابل نلاحظ عدد الهيئة المعاونة (29) ، وفي العام 2024-2023 كان عدد أعضاء هيئة التدريس (53) عضو بينما عدد الهيئة المعاونة (29.5) ، وفي العام 2025-2024 كان عدد أعضاء هيئة التدريس (53) عضو هيئة تدريس ، بينما الهيئة المعاونة (29) ، نلاحظ عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب للبرنامج بينما يوجد قلة في اعداد الهيئة المعاونة مما دعى إلي وجود منتدبين في بعض التخصصات الأساسية مثل مقرر اللغة العربية ، ومقرر رياضة الاعمال، فوجد في العام الجامعي 2023-2022 يوجد (2) منتدب مدرس بقسم العلوم الأساسية، وعدد (2) معيد منتدب بقسم العلوم الأساسية وفي العام الجامعي 2024-2023 يوجد (2) منتدب مدرس بقسم العلوم الاساسية ، وعدد(3) منتدب معيد بقسم العلوم الاساسية)، وفي العام الجامعي 2025-2024 يوجد (2) مدرس منتدب مدرس بقسم العلوم الاساسية، كما يوجد (4) معيد منتدب بقسم العلوم الأساسية.

كما تم الاستعانة بالعديد من مدرسي قسم العلوم التربوية – وقسم العلوم الاساسية لتدريس التطبيقات العملية نظرا لقله عدد المعيدات بالاقسام والجدول التالي يوضح نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الاعوام الثلاث وهي كما يلي:

لعام الدراسي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد طلاب البرنامج	النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد طلاب البرنامج	النسبة بين الهيئة المعاونة والطلاب
2023/2022	52	1218	1 : 23.4	29	1218	1 : 42
2024/2023	53	1254	1 : 23.6	29.5	1254	1 : 42.5
2025/2024	53	1656	1 : 31.2	29	1656	1 : 57.1

ومن الجدول السابق نلاحظ على حرص برنامج رياض الأطفال خلال الثلاث سنوات الماضية على توفير الأعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج مرفق(1/1/5) يوضح نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات.

و نلاحظ من الجدول السابق أن عدد الطلاب متفاوت من عام إلى اخر فقد بلغ عدد الطلاب عام 2023-2022 حوالي(1218) طالب وطالبة ، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1 : 23.4) ، بينما بلغ عدد الطلاب في العام الجامعي 2024-2023 حوالي (1254) طالب وطالبة، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1 : 23.6) وكانت النسبة أعلي عن العام الماضي، وفي العام 2025-2024 زاد عدد الطلاب فبلغ حوالي (1656) طالب وطالبة، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1 : 31.2) مما يدل على أنها تتفق مع النسبة المحددة للكليات النظرية من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وهي (1:50) ، وانعكس ذلك على زيادة عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس والترقيات في العام الماضي والحالي، وهذا

يشير إلى وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس، وبالتالي إتاحة فرصة أكبر لهم في العمل بلجان الارشاد الاكاديمي والريادة الطلابية، والاشتراك في دورات لتوعية الطلاب .

وبالنسبة للهيئة المعاونة فقد ارتفعت نسب الطلاب إلى الهيئة المعاونة في الثلاث أعوام مما يدل على وجود نقص وقلة في عدد الهيئة المعاونة وهذا ما دعا الكلية إلى معالجة هذا القصور بالخطة الخمسية وندب عدد من الهيئة المعاونة من خارج وداخل الكلية مما تتوافر لديهم مؤهلات العمل لذلك للعمل في التطبيقات العملية ، فلاحظ انه في العام الجامعي 2022-2023 كانت نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب (1: 42) ، وارتفعت نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب في العام الجامعي 2023-2024 (1: 42.5) وزادت بكثير نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب في العام الجامعي 2024-2025 (1: 57.1) وهذه النسبة لاتتلائم مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للبرامج النظرية والتي من المفترض أن تكون (1: 25) .

5/5 يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الإتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج .

- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستدامة لضمان مواكبة الاتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، وتستخدم الكلية الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل سنوي وتم تحليل نتائج الاستبيانات **مرفق (5-1)** ثم عمل خطة تدريبية سنوية **مرفق (5-2)** وتم الاعلان عن العديد من الدورات وفقا للخطة التدريبية التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة **مرفق (5-3)** وقد تنوعت الدورات التدريبية التي حصل عليها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبلغ عددها 9 ، 8 ، 11 دورة تدريبية في الأعوام (2022/2023-2023/2024-2024/2025) ،

بيان بعدد ونوعية الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال

(2022/2023 ، 2023/2024 ، 2024/2025)

نوع الدورات				العدد	
تكنولوجيا وذكاء اصطناعي	تعليم وتعلم	بحث علمي	جودة		
1	4	1	3	9 دورات	2022:2023
2	2	1	3	8 دورات	2023:2024
1	4	—	6	11 دورة	2024:2025
4	10	2	12	28	الاجمالي

وقامت لجنة التدريب بالبرنامج بحساب عدد ونسبة المتدربين من كل فئة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الى العدد الكلي في الخطط السنوية للتدريب للأعوام (2022/2023-2023/2024-2024/2025) **مرفق (5-4)**، هذا بالإضافة الى الدورات التدريبية التي التحق بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج خارج الكلية كدورات مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وغيرها **مرفق (5-5)**.

بيان بعدد ونسبة المتدربين بالخطط التدريبية بالكلية من كل فئة ببرنامج رياض الاطفال خلال السنوات الثلاث الماضية

(2025/2024 ، 2024/2023 ، 2023/2022)

عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج			عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج			العام الجامعي
نسبة المشاركة	العدد المشارك	العدد الكلي	نسبة المشاركة	العدد المشارك	العدد الكلي	
83.3 %	25	30	86.8%	46	53	2023/2022
%80.6	25	31	%81.5	44	54	2024/2023
%84.6	22	26	%84.7	50	59	2025/2024

6/5 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية/البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات

- حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (اجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/ الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الأخيرة -و/أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج.

تحرص إدارة الكلية على تحفيز وتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة البحثية المختلفة. فمن حيث الرسائل التي أشرف عليها الأعضاء فقد تم حصر هذه الأنشطة من واقع بيان الدراسات العليا للرسائل التي أشرف عليها أعضاء البرنامج ماجيستير- دكتوراه، خلال الثلاث سنوات 2025-2022 ، وتم اعداد تقرير إحصائي مفصل لكل عضو من أعضاء البرنامج ثم تقرير إحصائي مجمع مرفق(1-6/5)

كما تم حصر تطور النشر المحلي والدولي لأعضاء هيئة تدريس ببرنامج رياض الأطفال من عام 2022:2025 مرفق(2-6/5)،بالإضافة الى مرفق (3-6/5) والذي يوضح النشاط البحثي لأعضاء الهيئة المعاونة وهيئة التدريس.

النشر الدولي	النشر المحلي	العام الجامعي
5	41	2023/2022
3	52	2024/2023
-	64	2025/2024

ومن الملاحظ من الجدول السابق تطور النشر المحلي للأعضاء خلال الثلاث سنوات من العام 2022:2025، فمن الملاحظ أن العام 2024-2023 شهد تطورا في الأبحاث العلمية والدليل على ذلك ترقى عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون درجة علمية (مدرس) إلى درجة (أستاذ مساعد) وإيضا المشاركة في النشر الدولي، كما شهد العام الجامعي 2025-2024 تطورا كبيرا في الأبحاث وترقى عدد من الاساتذة المساعدين إلى درجة أستاذ مما يدل على تشجيع إدارة الكلية لترقى الاعضاء ومن ثم حصولهم على مناصب قيادية متنوعة، كما تم حصر بالمؤتمرات العلمية والمنح والمشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مرفق (4-6/5)، كما يتم تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة المجتمعية بصورة فعالة في الخدمات المجتمعية المختلفة، ومجالات تنمية البيئة مع تحقيق التوعية اللازمة للمستفيدين من الخدمة مرفق (5-6/5) ، وتنوعت المشاركة المجتمعية ما بين قوافل وندوات ومبادرات وورش عمل ومشاركات وأنشطة طلابية وصيفية بالكلية ، ومازال العمل بالقوافل والمشاركات والمبادرات والندوات تثقيفية ، والقوافل تنموية شاملة لمختلف القرى، وزيارات المدارس ودور الأيتام مرفق

(6-6/5)

نقاط القوة :

- تتوزع تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- تتوزع المشاركات المجتمعية (ندوات-مبادرات-قوافل) والتي تهدف إلى خدمة المجتمع.
- التواصل دوليا مع جامعة لاتوانيا. (أعضاء هيئة التدريس-هيئة معاونة-طلاب)
- تشجيع ادارة الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الترقى لدرجات علمية متقدمة.
- يتم الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين في تولي العديد من المناصب الادارية بالعديد من الوحدات بالكلية.

اجراءات التحسين:

- زيادة عدد المعيددين بالبرنامج حيث العمل على اعداد خطة لمعالجة القصور في أعداد الهيئة المعاونة.
- دورات تدريبية للاداريين في مجال أرشفة البيانات.
- تشجيع البحوث الجماعية لأعضاء هيئة التدريس.
- زيادة المنح الدولية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تشجيع التبادل الثقافي والبحثي محليا ودوليا.

قائمة المرفقات - المؤشرات 1-6

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1/5	بيان بأعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ودرجاتهم العلمية والنسبة والتناسب بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة والطلاب خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024
2-1/5	بيان بعدد الطلبة ببرنامج رياض الاطفال خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024
3-1/5	بيان بالعبئ التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج رياض الأطفال خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024
4-1/5	بيان بالجدول الدراسية خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024 لائحة جديدة ولائحة قديمة
5-1/5	بيان بإشراف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتدريب الميداني
6-1/5	بيان بعبئ العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج رياض الأطفال
1-2/5	بيان بتواريخ تسجيل الماجستير والدكتوراه وتاريخ المناقشة للهيئة المعاونة
1-3/5	جداول ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية
2-3/5	نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
4-1/5	الجدول الدراسية محاضرات نظرية وتطبيقية
3-3/5	مجالس توزيع المقررات الدراسية
4-3/5	تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس
5-3/5	بيان بالتخصص العلمي الدقيق لأعضاء هيئة التدريس
1-4/5	معايير وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة(معتمدة)
2-4/5	قانون تنظيم الجامعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
3-4/5	مجلس إعلان وطلب تعيين معيدين والأوراق المطلوبة
4-4/5	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في لجان وأنشطة الكلية
5-4/5	مجلس انتدابات وترقيات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6-4/5	بيان الانتداب من خارج الكلية
7-4/5	آليات التعامل مع العجز والفائض(معتمدة)
8-4/5	وثيقة التعامل مع العجز والفائض (معتمدة)
9-4/5	الفائض والعجز (الخطة الخمسية)
10-4/5	بيان بالمنتدبين من الموظفين بالكلية
11-4/5	تشكيل الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12-4/5	الريادة الطلابية
1- 1/5	بيان بأعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ودرجاتهم العلمية والنسبة والتناسب بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة والطلاب

اسم المرفق	رقم المرفق
خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024	
استبيان وتحليل الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-5/5
الخطط التدريبية السنوية بالكلية في الأعوام (2025/2024-2024/2023-2023/2022)	2-5/5
اعلان عن الدورات وكشوف الحضور نماذج منها	3-5/5
عدد ونسبة المتدربين من كل فئة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الى العدد الكلي في الخطط السنوية للتدريب بالكلية للأعوام (2025/2024-2024/2023-2023/2022)	4-5/5
الدورات التدريبية التي التحق بها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالبرنامج خارج الكلية كدورات مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس وغيرها	5-5/5
بيان بعدد رسائل الماجستير و رسائل الدكتوراه التي أشرف عليها أعضاء برنامج رياض أطفال	1-6/5
جدول بالابحاث العلمية المنشورة لاعضاء برنامج رياض أطفال (محلي / دولي)	2-6/5
جدول نشاط بحثي لهيئة التدريس والهيئة المعاونة	3-6/5
جدول بالمؤتمرات العلمية / البعثات والمنح الدراسية / الندوات حضرها كمتدرب / المشروعات البحثية	4-6/5
جدول أنشطة مجتمعية	5-6/5
صور وأنشطة المشاركات المجتمعية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال 3 أعوام دراسية 2025/2024 2024/2023 2023/2022	6-6/5

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

درجة الاستيفاء		الممارسات	مؤشر التقييم
مستوفى جزئي	مستوفى		
	√	تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملائمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية / للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين.	1- تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.
	√	تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.	2- تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة لأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
	√	تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.	
	√	تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.	
	√	تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/ والتدريب عليها/ وغيرها ...).	3- تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.
	√	تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).	
	√	إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد - ١٩ وما شابه ... وغيرها).	
	√	تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج.	4- تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته

درجة الاستيفاء		الممارسات	مؤشر التقييم
مستوى جزئي	مستوى		
			ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.
	√	تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الإلكترونية لإجراء التعلم عن بعد (مثل الخادم - إعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني).	
	√	مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج).	

1/6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب:

- تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استناداً إلى بملانمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية / للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيد.
- تتوافر لدى البرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة التي تحقق رسالته وأهدافه تبعا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب المقيد، حيث بلغ إجمالي إيرادات الميزانية المخصصة من الجامعة للبرنامج في أعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مبالغ 14011389,28، 21194125,03، 36045900,48 على التوالي، مما يدل على التزايد المطرد في الميزانية المخصصة من الجامعة، وبلغ إجمالي المصروفات مبالغ 13947549,30، 17278841,41، 35003424,11 على التوالي، مما يدل على التزايد المطرد في الميزانية المخصصة من الجامعة، وبلغ مبالغ إجمالي الفائض العام 2415835,48، 63839,98، 3915283,62 (مرفق ١/٦-١).
- ويستفيد برنامج بكالوريوس في التربية رياض الأطفال (برنامج إعداد معلمي رياض الأطفال) من الميزانية المخصصة من الجامعة والموارد الذاتية في صرف مرتبات لأعضاء هيئة التدريس من العام الجامعي 2023/2022 حتى عام 2025/2024 (مرفق 2-1/6)، وكذلك مرتبات الإداريين من العام الجامعي 2023/2022 حتى عام 2025/2024. (مرفق 3-1/6)
- إضافة إلى إيرادات الكلية من الجامعة، تتنوع مصادر التمويل الأخرى المتمثلة في الرسوم الدراسية للطلاب، وإيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص (مجلة الكلية، ومركز الدراسات التربوية والنفسية، والرسوم الدراسية للبرامج المميزة، والكافيتريا) حيث بلغ إيرادات مجلة الكلية خلال الأعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ مبالغ 501259,78، 284140، 552388,3 على التوالي، بينما بلغت إيرادات مركز الدراسات التربوية والنفسية خلال تلك الفترة مبالغ 591020,32، 712400، 518950 على التوالي، وبلغت إيرادات الرسوم الدراسية للبرامج المميزة خلال تلك الفترة مبالغ 3,699,799.50، 6,606,935.00، 13,826,339.30، بينما بلغت الكافيتريا خلال الأعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ مبالغ ٢٠٢٥ مبالغ 35,700.00، 20,910.00 مما يدل على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية بالكلية (مرفق 4-1/٦)
- وقد بلغ متوسط المصروف على كل طالب للأعوام الجامعية ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ مبلغ 12702,83379، 157580,0629، 19073,60677 على التوالي. (مرفق 5-1/٦)

2/6 تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة للملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

• تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.

- تم تخصيص عدد (4) مدرجات بالمبنى القديم للكلية (مدرج 25 يناير، ومدرج 101، ومدرج 102، ومدرج 103)، مع عدد (3) قاعات للمحاضرات التطبيقية بنفس المبنى (قاعة د. كمال الدين حسين، قاعة د. منى جاد، وقاعة د. هدى حماد) لطلاب برنامج بكالوريوس رياض الأطفال (برنامج رياض الأطفال). (مرفق 1-2/6).

- وهذه المدرجات ملائمة من حيث المساحة، والنظافة، والتهوية، والتجهيزات مع أعداد طلاب البرنامج، وتتوافر بها عوامل الأمن والسلامة والعمالة، مع بيان بالتقديرات الكمية للمباني والمنشآت الخاصة بالمدرجات. (مرفق 2-2/6)

- تم تطوير وإصلاح المدرجات بالكلية من مخصصات الميزانية للمدرجات 25 يناير وتعديل أساس المدرج (مرفق 3-2/6)، ومدرج الروضة (مرفق 4-2/6)، وصيانة مدرج كاميليا وقاعة المؤتمرات (مرفق 5-2/6).

- خصص من ميزانية الجامعة مبلغ (845575) جنيهاً لتطوير وإصلاح وصيانة دورات المياه بالكلية (مرفق 6-2/6)

• تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.

- تم تخصيص عدد (4) معامل (معمل كمبيوتر (1)، وكمبيوتر (2) (معمل تكنولوجيا)، ومعمل منتسوري النموذجي، والجيم لطلاب بكالوريوس رياض الأطفال (برنامج رياض الأطفال). (مرفق 1-2/6).

- وتستفيد الكلية وطلاب البرنامج من معمل الحاسب الآلي (1) (مرفق 7-2/6)، والذي تم تنفيذ التطوير فيه بالأعوام السابقة معمل الحاسب الآلي 2 (تكنولوجيا التعليم) الذي تم تنفيذه حديثاً (مرفق 8-2/6)، وكذلك يستفيد طلاب البرنامج من قاعة الألعاب الرياضية (الجيم) (مرفق 9-2/6)، وقاعة منتسوري النموذجي بمركز الدراسات التربوية والنفسية بالكلية والذي تم تنفيذها حديثاً. (مرفق 10-2/6).

- وهذه المعامل ملائمة من حيث المساحة، والنظافة، والتهوية، والتجهيزات مع أعداد طلاب البرنامج، وتتوافر بها عوامل الأمن والسلامة والعمالة، مع بيان بالتقديرات الكمية للمباني والمنشآت الخاصة بالمعامل (مرفق 11-2/6)، (مرفق 2-2/6)

- تم عمل استبيانات عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن الموارد المادية بالكلية المتمثلة في المدرجات والمعامل والمكتبة ودورات المياه. وأفادت نتائج تحليل تلك الاستبيانات عن رضا التقييم الدوري الشامل لخدمات البنية التحتية والذي يشمل النظافة، والصيانة، وكفاءة استهلاك الموارد بنسبة 100%. (مرفق 12-2/6).

• تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.

- لدى الكلية مكتبة تستخدم من قبل طلاب الكلية، ويتوافر بها مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين، مع وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل، ومتطلبات مقاومة الوقاية من الحريق. (مرفق 13-2/6)، (مرفق 2-2/6)

- يتوفر بالمكتبة عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب أو مرجع، وكذلك عدد الدوريات العلمية المتخصصة.

- المكتبة يتوفر بها الاتصال بشبكة الإنترنت، مع وجود مدير مكتبة، ومساعدون فنيون، وإداريون، وعمال نظافة.

- تتوافر بالمكتبة للعام الجامعي 2025/2024م مراجع وكتب باللغة العربية عدد 11834، مراجع وكتب باللغة الأجنبية عدد 2396، بينما تتوافر بالمكتبة مراجع وكتب باللغة العربية، مراجع وكتب باللغة الأجنبية، ورسائل الماجستير والدكتوراه، كما

تقدم المكتبة عدد من الخدمات مثل الاستعارة الداخلية والخارجية لطلاب الكلية. (مرفق 14-2/6)

- تتوافر بالكلية مكتبة تستخدم من قبل طلاب برنامج رياض الأطفال، ويتوافر بها عدد كبير من المراجع (مرفق 15-2/6).

- تقدم المكتبة عدد من الخدمات الرقمية من خلال إتاحة أجهزة الحاسب الآلي للبحث في بنك المعرفة المصري، واتحاد المكتبات المصرية. (مرفق 15-2/6)
- 3/6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعا للظروف الطارئة.
- تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية / أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها / وغيرها...)
- لدى الكلية وحدة الأمن والسلامة والمهنية تم إنشاؤها بقرار مجلس الكلية بتاريخ 18 / 10 / 2018م (مرفق 1-3/6)، ويتم تحديثها سنوياً في عام 2023/2022م (مرفق 2-3/6)، وتم تحديث التشكيل الخاص بالوحدة في العام الجامعي 2025/2024 واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 24-11-2024 (مرفق 3-3/6).
- لدى الكلية علامات إرشادية في حالة الزلزال والحريق وغيرها موزعة على أدوار ومباني الكلية. (مرفق 4-3/6).
- تتوافر بالكلية وسائل لتحقيق الأمن والسلامة المهنية حيث يتوفر في كل دور من أدوار الكلية طفايات حريق متنقلة عددها (95) طفاية حريق منهم عدد (93) طفاية صالحة، وعدد (2) تحت الصيانة وهم عدد (61) طفاية بوردرة، وعدد (34) كربون تتم متابعتها ومعاينتها كل عام، وهي موزعة بالأدوار، مرفق معهم شهادة صلاحية مع التأكد من صلاحية استخدامها من قبل معاون الكلية والعمال، وعدد (93) جرادل رملية. (مرفق 5-3/6)، وتقوم الكلية بعمل التعبئة والصيانة الدورية لطفايات الحريق. (مرفق 6-3/6)
- تم تركيب أجهزة إنذار الحريق بجميع أماكن الكلية. (مرفق 7-3/6)
- بالكلية عيادة تتوافر بها غرفة كشف، وسرير للكشف، وصيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية، كما أنها تحتوي على متطلبات مقاومة الوقاية من الحريق، وتتوافر علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ، وكذلك الأطباء والمرضون، كما يتوفر بالقرب من الكلية مستشفى الطلبة لنقل الطلاب في حالة حدوث الطوارئ. (مرفق 8-3/6)، (مرفق 2-2/6)
- تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملائمة) مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).
- لدى الكلية ممارسات للمحافظة على الأمن والسلامة المهنية في حالة حدوث العدوى الفيروسية (كوفيد -19) تتوافر فيها الإرشادات اللازمة لمكافحة العدوى موزعة على أدوار ومباني الكلية. (مرفق 9-3/6)
- إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد -19 وما شابه وغيرها).
- تم عمل دورات تدريبية للعاملين بالكلية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالاشتراك مع فريق الحماية المدنية.
- تم عمل خطة وهمية للإخلاء، وخطة وهمية للحريق شارك فيها عدد (91) من أعضاء هيئة التدريس، وعدد (15) من الطلاب، وعدد (72) من الإداريين، وعدد (14) من أمن الكلية، (مرفق 10-3/6)
- تم تصوير تنفيذ خطة وهمية للإخلاء، وخطة وهمية للحريق بالكلية في وجود الحماية المدنية وعمل فيلم تصويري للخطة في وجود طلاب الكلية. (مرفق 11-3/6)
- 4/6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.
- تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج.
- لدى الكلية وحدة للتعليم الإلكتروني تم اعتماد تشكيلها في مجلس الكلية بتاريخ 2024/9/23م (مرفق 1-4/6).
- تتوافر بالكلية شبكة إنترنت وفرتها تستفيد منها جميع القطاعات الإدارية والأكاديمية والطلاب. (مرفق 2-4/6)
- تتوافر بالكلية تطبيقات إلكترونية لتنفيذ الأعمال بالكترونات وشئون الطلاب وشئون الخريجين؛ حيث يقوم هذا التطبيق بتوفير الخدمات مثل إنجاز أعمال شئون الطلاب واستخراج النماذج المختلفة لها، وإنجاز أعمال الكنترولات من رصد واستخراج

النتائج، وشئون الخريجين من خلال استخراج الشهادات ونماذج الدرجات بالسنوات الأربع والتقديرات، والإحصاءات الخاصة بأوائل الطلاب على مستوى الكلية. <http://kind.cu.edu.eg>

- تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الإلكترونية لإجراء التعلم عن بعد (مثل الخادم -إعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن- برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني).

- لدى الكلية عدد (2) معمل حاسب آلي يتوفر بمعمل الحاسب الآلي (1) عدد (58) من أجهزة الحاسب الآلي، وعدد (175) تابلت لينوفو، وسويتش للنت، وعدد (2) اسكانر "scanner"، وعدد (1) بروجيكتور تفاعلي، وطباعة ليزر، بينما يحتوي معمل الحاسب الآلي (2) على عدد (49) من أجهزة الحاسب الآلي، ماسح ضوئي إسكانر "scanner". (مرفق 3-4/6).
- الكلية تحتوي على موقع إلكتروني به أيقونة خاصة بكل برنامج من برامج الكلية تتوافر من خلالها كل المعلومات الخاصة بالبرنامج. <http://kind.cu.edu.eg>

- مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج).
- تتوفر بالكلية برامج ميكروسوفت أوفيس (word, PowerPoint, Excel,...) الأصلية توفرها الجامعة على أجهزة الحاسبات الآلية الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- إتاحة جميع المحاضرات on line من خلال وحدة التعلم الإلكتروني وعلى الطلاب الدخول عبر الروابط الإلكترونية المخصصة لكل فرقة دراسية من برامج الكلية. (مرفق 4-4/6)
- لدى الكلية بوابة خدمات إلكترونية لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها لتقديم خدمات متنوعة لهم وفقا لطبيعة تعاملهم داخل الكلية. <http://kind.cu.edu.eg>
- لدى الكلية مجلة إلكترونية (مجلة الطفولة) المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. <https://jchild.journals.ekb.eg> (مرفق 5-4/6)
- لدى الكلية بريد إلكتروني dean@eec.cu.edu.eg يتم التواصل من خلاله، كما تتوافر لدى الكلية مواقع للتواصل الاجتماعي مثل الصفحة الرسمية لها على موقع Facebook (الفيس بوك) ورابطها. <https://www.facebook.com/FEEC.cu.edu.eg?mibextid=ZbWKwL> (مرفق 6-4/6)
- لدى الكلية مجموعات للتواصل على (الواتس أب WhatsApp) مع الطلاب في مجموعات الإرشاد الأكاديمي والريادة الطلابية، وكذلك (الواتس أب WhatsApp) خاص بكل برنامج. (مرفق 7-4/6)

نقاط القوة ومقترحات التحسين

نقاط القوة:

- تنوع مصادر التمويل لبرامج الكلية ما بين ارتباطات جامعية وجهود ذاتية.
- انضمام حضانة "جامعة القاهرة" لإشراف كلية التربية للطفولة المبكرة.
- بدء إجراءات إضافة مكتبة رقمية متكاملة الى مكتبة الكلية تضم أحدث الكتب العلمية والتخصصية.
- تطوير بعض المدرجات بالكلية وفق أفضل البيئات التعليمية الحديثة (مدرج 25 يناير - مدرج الروضة - مدرج كاميليا).
- توافر قاعات تدريسية كافية لعدد الطلاب مجهزة بالتجهيزات اللازمة للتدريس.
- توافر معامل مجهزة لتنفيذ التدريبات العملية في المقررات كافية لأعداد الطلاب بالبرنامج.
- توافر مكتبة محدثة تفي باحتياجات الطلاب، تقوم الكلية على توفير البنية التقنية بها.
- الحصول على مدرجات وقاعات إضافية بجامعة القاهرة وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية من الطلاب وتم بدء عمل المحاضرات التطبيقية فيها.

- تم الانتهاء من تحسين بعض المرافق العامة بالكلية بما يسمح بقبول طلاب من الذكور.
- توافر البنية التحتية التكنولوجية ووجود شبكة إنترنت وشبكة ربط داخلي لقواعد البيانات بشكل جيد.
- استخدام تطبيقات إلكترونية حديثة من وحدة التعليم الإلكتروني للمحاضرات (On line) للقضاء على كافة مشكلات التعليم عن بعد.

- توافر تطبيقات إلكترونية لإدارة العمل الإداري والأكاديمي المرتبط بالطلاب.

مقترحات التحسين:

- بدء إجراءات الحصول على مدرجات وقاعات إضافية بجامعة القاهرة وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية من الطلاب للعمل بها 2026 / 2025.
- تطوير المعامل ورفع كفاءتها والعمل على زيادتها بما يحقق عدد طلاب أقل بكل مجموعة وفاعلية تدريسية أكبر للتناسب مع متطلبات إعداد المعلم العصري.

جدول مرفقات المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

رقم المرفق	اسم المرفق
1/6 المؤشر الأول	
1-1/6	بيان التطور بإيرادات ومصروفات الميزانية المخصصة من الجامعة
2-1/6	مرتبات أعضاء هيئة التدريس
3-1/6	مرتبات الإداريين
4-1/6	بيان بالتطور لإيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص
5-1/6	بيان بأعداد الطلاب ومتوسط الطالب من المصروفات - برنامج رياض الأطفال
2/6 المؤشر الثاني	
1-2/6	بيان بالأماكن المخصصة لبرنامج رياض الأطفال
2-2/6	بيان التقديرات الكمية (Norms) 2025/2024
3-2/6	صيانة مدرج 25 يناير
4-2/6	صيانة مدرج الروضة
5-2/6	المباني مدرج كاميليا - قاعة المؤتمرات
6-2-6	صيانة المدرجات ودورات المياه
7-2/6	محتويات معمل حاسب آلي
8-2/6	محتويات معمل حاسب آلي 2 (تكنولوجيا التعليم)
9-2/6	محتويات قاعة الألعاب الرياضية (الجم)
10-2/6	محتويات قاعة منتسوري
11-2/6	بيان بالتقديرات الكمية الخاصة بالمعامل
12-2/6	استبيانات الطلاب برنامج رياض الأطفال
13-2/6	بيان بالتقديرات الكمية بالمكتبة
14-2/6	التقرير السنوي وبيان بمحتويات المكتبة

اسم المرفق	رقم المرفق
المكتبة وبرنامج رياض الأطفال	15-2/6
	3/6 المؤشر الثالث
قرار إنشاء وحدة الأزمات والكوارث	1-3/6
تشكيل لجنة الأمن والسلامة 2023-2022	2-3/6
تشكيل لجنة الأمن والسلامة 2024-2025	3-3/6
نماذج من العلامات الإرشادية بالأمن والسلامة المهنية	4-3/6
بيان بأعداد طفايات الحريق والصيانة	5-3/6
صيانة طفايات الحريق	6-3/6
تركيب إنذار الحريق	7-3/6
العيادة الطبية	8-3/6
إرشادات كوفيد ١٩	9-3/6
التدريب على خطة الإخلاء وإطفاء الحرائق من 2025-2022	10-3/6
تصوير تنفيذ خطة الإخلاء مع الحماية المدنية بجامعة القاهرة	11-3/6
	4/6 المؤشر الرابع
مجلس تشكيل وحدة التعلم الإلكتروني	1-4/6
الشبكات اللاسلكية	2-4/6
محتويات معامل الحاسب الآلي	3-4/6
روابط المحاضرات الأونلاين on line	4-4/6
مجلة الكلية الإلكترونية	5-4/6
موقع الكلية على الفيس بوك	6-4/6
مجموعات للتواصل على الواتس أب	7-4/6

المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

برنامج / إعداد معلمي رياض الأطفال

الدراسة الذاتية

للعام الجامعي (2025/2024 - 2024/2023-2023/2022)

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي جزئي	مستوفي		
	(√)	استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.	1- توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.
	(√)	قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/الدعم الطلابي/ الأنشطة الطلابية/ التدريب الميداني / اسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/ الموارد المادية وغيرها).	
	(√)	قياس وتقييم رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل.	
	(√)	تحديد الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي	
	(√)	تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها ومع الأطراف / المجالس المعنية	
	(√)	إعداد استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، وجمع مقترحاتهم للتحسين.	2- توجد تغذية راجعة دوريه من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ويتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
	(√)	استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.	
	(√)	ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.	
	(√)	تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الاطراف /المجالس المعنية.	
	(√)	اوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال اخر ثلاث سنوات علي الاقل	
	(√)	توافر التقارير السنوية للمقررات آخر ثلاث سنوات	3- يوجد تقارير دورية للمقررات

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي جزئي	مستوفي		
	(√)	جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.	الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.
	(√)	توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.	4- يوجد تقارير سنوية للبرنامج
	(√)	جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.	تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.
	(√)	ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير وتعزيز والإجراءات المناسبة وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام.	5- يتم مناقشه ومتابعه مردود عمليه التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عمليه التقييم الذاتي بصفة دورية
	(√)	مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.	
	(√)	-تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.	

1/7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

- استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.
- تم عمل بيان بالمقررات الدراسية للفرق الأربعة للفصلين الدراسين الأول والثاني مرفق (1-1/7)، ثم تم استطلاع آراء الطلاب بعد كل فصل دراسي في المقررات الدراسية للأعوام الثلاثة (2022-2023) (2023-2024) (2024-2025) عن طريق استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي رياض اطفال (مرفق 2-1/7)
- وتم تطبيق استبيان رضا قياس الطلاب عن المقررات الدراسية للعام الجامعي (2024-2025) بشكل إلكتروني وورقي؛ وذلك لتسهيل على الطلاب أما لعامي (2022-2023) (2023-2024) تم تطبيقه بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان قياس رضا الطلاب تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم الاستبيان مرفق (3-1/7)، وقامت وحدة القياس والتقويم بإرسال محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية مرفق (4-1/7)
- وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف بكل مقرر من مقررات البرنامج. (مرفق 5-1/7)
- وتمثلت نقاط القوة فيما يلي: (أهداف المقررات واضحة ومحددة، يتوافق محتوى المقرر الدراسي مع طبيعة التخصص، يتضمن معلومات حديثة، اكتساب بعض المهارات المهنية للاستفادة منها في الحياة العملية) ونقاط الضعف في (الأنشطة غير مناسبة للمقرر، عدم توافر الكتاب الجامعي للمقرر الدراسي).

- وتم كتابة تقرير وافي عن كل مقرر يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية مثل: (نقاط القوة، فرص التحسين، التوصيات) **(مرفق 6-1/7)**
- قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/ الدعم الطلابي/ الأنشطة الطلابية/ التدريب الميداني / اسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/ الموارد المادية وغيرها).
- يتوفر لدي برنامج رياض اطفال آلية قياس وتقييم رضا الطلاب بشكل سنوي عن فعالية البرنامج التعليمي من حيث سياسة القبول والتحويل وكذلك الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي والأنشطة الطلابية والتدريب الميداني وأسلوب المعاملة والتعليم عن بعد والموارد المادية عن طريق استبيان لقياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي **(مرفق 7-1/7)**
- وتم تطبيق استبيان رضا قياس الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً للعام الجامعي (2024- 2025) بشكل إلكتروني وورقي؛ وذلك لتسهيل على الطلاب أما لعامي (2022- 2023) (2023- 2024) تم تطبيقه بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم الاستبيان **(مرفق 8-1/7)**، وقامت وحدة القياس والتقويم بإرسال محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي **(مرفق 9-1/7)**
- وتم تحليل نتائج هذا الاستبيان لتحديد نقاط القوة والضعف بكل عن البرنامج. **(مرفق 10-1/7)**
- وتمثلت نقاط القوة فيما يلي: (أهداف البرنامج واضحة ومحددة، يتوافق محتوى البرنامج مع طبيعة التخصص، يتضمن معلومات حديثة، اكتساب بعض المهارات المهنية للاستفادة منها في الحياة العملية) ونقاط الضعف في (الأنشطة غير مناسبة للبرنامج).
- وتم كتابة تقرير وافي عن البرنامج يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية مثل: (نقاط القوة، فرص التحسين، التوصيات) **(مرفق 11-1/7)**
- قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل.
- لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل تم إجراء استبيان دوري لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل باستخدام أداة قياس شاملة تضمنت عدة محاور مثل وضوح أهداف المقررات الدراسية، تحديث محتوى المقررات، تنوع طرق التدريس، عدالة وموضوعية أساليب التقييم، توافر الموارد التعليمية، إضافة إلى تقييم بيئة العمل من حيث البنية التحتية، الموارد التكنولوجية، العدالة والمساواة، الدعم الإداري، فرص التدريب، ودعم البحث العلمي **(مرفق 12-1/7)**.
- وتم تطبيق استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل عن الدراسية للعام الجامعي (2024- 2025) بشكل إلكتروني وورقي؛ وذلك لتسهيل على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، أما لعامي (2022- 2023) (2023- 2024) تم تطبيقه بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم الاستبيان **(مرفق 13-1/7)**، وقامت وحدة القياس والتقويم بإرسال محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم **(مرفق 14-1/7)**
- وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف عن العملية التعليمية وبيئة العمل. **(مرفق 15-1/7)**
- وتمثلت نقاط القوة فيما يلي: (أهداف المقررات واضحة ومحددة، تفاعل الطلاب مع المحتوى، طرق التدريس متنوعة، تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة) ونقاط الضعف في (المصادر التعليمية وخدمات الدعم الفني)
- وتم كتابة تقرير وافي عن كل العملية التعليمية يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية مثل: (نقاط القوة، فرص التحسين، التوصيات) **(مرفق 16-1/7)**

- تحديد الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي
- يتم القياس عن طريق استبيانات إلكترونية مثل استبيان (آراء الطلاب في المقررات الدراسية بجميع الفرق الدراسية بالبرنامج، وقياس وتقييم رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي، وقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دوريًا عن العملية التعليمية وبيئة العمل) ويتم تحليل الاستبيانات للوقوف على نقاط القوة والضعف لتحسين نقاط الضعف عن طريق مجموعة من الإجراءات التصحيحية.
- ويتوافر بيان فيه اسم الاستبيان المستخدم وعدد المشاركين والفئة المستهدفة والإجمالي ونسبة المشاركة **مرفق (17-1/7)**
- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها ومع الأطراف / المجالس المعنية
- تقوم وحدة الجودة بمراسلة الأطراف والمجالس المعنية بنتائج وتقارير استطلاعات الرأي (استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية / استبيان عن رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي سنويًا / استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل)، لاتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نقاط الضعف **مرفق (18-1/7)**، خطابات وحدة الجودة مع الأطراف والمجالس المعنية بنتائج استطلاعات الرأي.
- أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر 3 سنوات على الأقل
- تم تنفيذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف ومنها:
- مجلس (1) – سبتمبر 2022 (مرفق 19-1/7)**
- تطوير العملية التعليمية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- تحويل المجلة العلمية من ورقية إلى إلكترونية.
- تحويل الكتاب الورقي إلى إلكتروني.
- تزويد الكلية بـ أجهزة حديثة لخدمة العملية التعليمية.
- وذلك لمواكبة التطور التكنولوجي وتسهيل وصول الطلاب والباحثين إلى الكتب والمقالات والدراسات.
- تجديد مدرج كاميليا ومدرج (1).
- إنشاء معمل الكمبيوتر (معمل 2) بالكلية.
- وذلك لتجديد البنية التحتية واستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب.
- مجلس (1) – سبتمبر 2023 (مرفق 20-1/7)**
- صيانة وترميم الحمامات خلف الجيم.
- صيانة وترميم 3 دورات مياه بالدور الأرضي.
- بدء إجراءات تحديث الكافيتريا.
- لتلبية احتياجات الطلاب والعاملين خلال اليوم الدراسي.
- صيانة ماكينات التصوير والطباعة.
- لتلبية متطلبات هيئة التدريس والعاملين وتيسير العملية التعليمية.
- تجهيز 3 قاعات تدريسية جديدة مع تركيب أجهزة داتا شو.
- لمواكبة الإقبال المتزايد وتوفير أماكن دراسية ملائمة.
- استكمال أعمال الصيانة الدورية للتكييفات.
- توفير بيئة دراسة وعمل مناسبة.

مجلس (1) – سبتمبر 2024 (مرفق 1-7/ 21)

- تركيب منظومة إنذار الحريق الخاصة بالكلية.
- لضمان الأمن والسلامة لجميع منسوبي الكلية.
- تطوير مدرج (25 يناير) ومدرج (الروضة).
- لتوفير بيئة تعليمية أفضل.
- تجهيز 3 قاعات تدريسية لاستخدامها في الامتحانات.
- لاستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب وضمان الهدوء أثناء الامتحانات.
- تجهيز معمل تكنولوجيا التعليم.
- لعقد المحاضرات والسكاشن التطبيقية وتعزيز التفاعل.
- تقديم ورش وندوات ودورات تعليمية من خلال لجنة الدعم الطلابي.
- للارتقاء بالمستوى العلمي والأكاديمي للطلاب.

مجلس (2) – أكتوبر 2024 (مرفق 1-7/ 22)

- إقامة معرض خيري للطلاب بالتعاون مع نادي إنبرويل الجيزة الأهرام.
- لدعم المجتمع وتخصيص العائد لصالح الطلاب غير القادرين على سداد المصروفات الدراسية.
- ولسد عجز الهيئة المعاونة قرار بتكليف معيدين جدد كما ورد في لجنة شئون تعليم وطلاب رقم 2 بتاريخ 2023/10/15 بموافقة مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2023/10/22 (مرفق 1-7/ 23)

2/7 يوجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملاءمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، حيث يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

- إعداد استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، وجمع مقترحاتهم للتحسين.

- يتوفر لدى برنامج رياض الاطفال آلية قياس لآراء الخريجين عن البرنامج. عن طريق استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل بشكل سنوي (مرفق 1-2/7) وتم تطبيق الاستطلاع بشكل الكتروني وورقي للعام الجامعي 2024/2025، وتم ذلك من خلال طلاب الدراسات العليا وأثناء ملتقى التوظيف بالكلية، أما عامي (2023/2022) و(2024/2023) فقد تم بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان تم مخاطبة وحدة القياس والتقييم (مرفق 2-2/7)، وقد قامت وحدة القياس والتقييم بإرسال المحضر الخاص بتصميم استبيان قياس آراء الخريجين وتحليل نتائج الاستبيان (مرفق 3-2/7).

- وقد تبين من نتائج الاستطلاعات أن 60% من الخريجين المشاركين أكدوا رضاهم عن البرنامج بدرجة جيدة، مع الحاجة إلى مزيد من التدريب العملي، بينما أظهرت تغذية راجعة جهات التوظيف أن 70% من الخريجين مؤهلون للعمل المباشر، مع ملاحظات حول تحسين مهارات التواصل.

- استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.

- يتوفر لدى برنامج رياض الاطفال آلية قياس لآراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين عن طريق استطلاع لآراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين بشكل سنوي (مرفق 4-2/7) وتم تطبيق الاستطلاع بشكل الكتروني وورقي للعام الجامعي 2024/2025، وتم ذلك أثناء ملتقى التوظيف بالكلية.

- أما عامي (2023/2022) و(2024/2023) فقد تم بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم **مرفق (5-2/7)**، وقد قامت وحدة القياس والتقويم بإرسال المحضر الخاص بتصميم استبيان قياس آراء جهات التوظيف وتحليل نتائج الاستبيان **مرفق (6-2/7)**.

- ملانمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.

- تم الاعتماد على وسائل قياس متنوعة تشمل الاستبيانات الإلكترونية والورقية، مثل استبيان لآراء الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، وجمع مقترحاتهم للتحسين، استبيان رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، وتم تحليل هذه الاستبيانات للوقوف على نقاط القوة والضعف، وقد بلغت نسبة مشاركة الخريجين 69% في عام 2025/2024، وفي عام 2024/2023 بلغت نسبة مشاركة الخريجين 70%، أما في عام 2023/2022 بلغت نسبة مشاركة الخريجين 75%، كما تمثلت جهات التوظيف المشاركة في شركات صغيرة ومتوسطة وكبيرة، وقد بلغت نسبة مشاركة جهات التوظيف 25% في عام 2025/2024، وفي عام 2024/2023 بلغت نسبة مشاركة جهات التوظيف 30%، أما في عام 2023/2022 بلغت نسبة مشاركة جهات التوظيف 30%.

- ويتوافر بيان فيه اسم الاستبيان المستخدم وعدد المشاركين والفئة المستهدفة والاجمالي ونسبة المشاركة **مرفق (7-2/7)**.

- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الأطراف /المجالس المعنية.

- بعد تحليل استطلاعات الرأي الخاصة بالخريجين و جهات التوظيف ، تم عمل تقارير عن نتائج استطلاع الرأي الخريجين عن البرنامج و ملائمة معارفه و مهاراته في إعدادهم لسوق العمل **مرفق (8-2/7)**، و تقارير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين و جاهزيتهم المهنية **مرفق (9- 2/7)** للاعوام 2023/2022 الي 2025/2024 للوقوف علي نقاط القوة و الضعف.

- و قامت وحدة الجودة بمخاطبة الأطراف و المجالس المعنية لاعلامهم بنتائج و تقارير الاستطلاعات **مرفق (10- 2/7)** و ذلك لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

- اوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال اخر ثلاث سنوات علي الاقل

- تم استحداث لائحة جديدة بناءً على نتائج استطلاعات رأي الخريجين و جهات التوظيف للحد من نقاط الضعف اللائحة القديمة مثل تغيير بعض المقررات النظرية الي مقررات تطبيقية مثل مقرر مسرح و دراما الطفل باضافة ساعتين تطبيقيتين لتنمية مهارة الطلاب في عمل العرائس و المسرح بأنواعها.

- و يتضح ذلك في **مرفق (2-1/2)** القرار الوزاري لتعديل اللائحة.

3/7 توجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودالاتها وتحليل التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.

- توافر التقارير السنوية للمقررات آخر ثلاث سنوات

- تم إعداد تقارير سنوية للمقررات لكل مقرر وفقاً لللائحة القديمة والجديدة لآخر ثلاث سنوات للعام الجامعي (2023/2022- 2024/2023)، مع الالتزام بالتوصيف للمقررات الدراسية **مرفق (1-4/2)**.

- جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذاً في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.

- حيث تشمل التقارير جميع مقررات برنامج رياض الاطفال وتضمنها البيانات اللازمة وخطط التحسين الملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها والامتحانات الخاصة بها او التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو

غيرها، ويبين **مرفق (1-3/7)** تقرير احصائي عن تطور نسب النجاح والرسوب لكل مقرر دراسي للسنوات الثلاثة (2022/2023-2024/2023-2025/2024) وتم عمل تقرير تحليلي مجمع لمقارنة لنسب النجاح والرسوب في نتائج امتحانات الطلاب لكل عام دراسي (2022/2023-2024/2023-2025/2024) **مرفق (2-3/7)**.

4/7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدرات المحددة بالبرنامج الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركه الاطراف المعنية.

- توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.
- حيث تم اعداد تقارير سنوية للبرنامج على مدار ثلاث سنوات للعام الجامعي (2022/2023 - 2024/2023 - 2025/2024) وفقاً للائحة الجديدة للبرامج المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات في 2019/3/16 وفي ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج **مرفق (2-4/2)**.

- جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.
- الوقوف على مدى جودة التقارير السنوية للبرنامج ومراجعتها مراجعة دقيقة وشاملة ويغطي جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والتربوية، منسقاً وواضحاً يسهل قراءتها، موثقاً يعتمد على بيانات دقيقة ومحدثة وموجها نحو تطوير العملية التعليمية وتوضيح الإنجازات والتحديات وفي ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج عن طريق التقارير الصادرة عن المراجع الداخلي والخارجي وتضمنت خطط تحسين للحد من نقاط الضعف **مرفق (2-4/2)**

- ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير وتعزيز والإجراءات المناسبة وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام.

- تم عمل خطة التحسين دقيقة من خلال تحليل نتائج المقررات **مرفق (1-4/7)**، وتحديد نقاط الضعف التي ظهرت في تقارير المقررات والتحقق من الأهداف التعليمية، حيث تم تعديل في الخطة الدراسية من حيث ادخال مقررات جديدة مثل: (مقرر التنمية المهنية المستدامة لمعلمة الروضة، ومقرر الدمج في رياض الاطفال، علم نفس الفئات الخاصة ، انتاج البرامج الالكترونية للأطفال)، حيث تم مراجعة تقارير المقررات .

5/7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية تعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.

- تم عمل اجتماع لمجلس ادارة الجودة مع منسق برنامج رياض الأطفال وذلك لمناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج وذلك بتاريخ 14 / 9 / 2025. **مرفق (1-5/7)** يبين محضر اجتماع مجلس ادارة الجودة مع منسق معيار رياض الأطفال.
- وبناءا عليه تم تنفيذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف للثلاث سنوات (2022-2023، 2023-2024، 2024-2025) ومنها:

مجلس (1) – سبتمبر 2022 **مرفق (19-1/7)**

- تطوير العملية التعليمية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- تحويل الكتاب الورقي إلى إلكتروني
- تزويد الكلية بأجهزة حديثة لخدمة العملية التعليمية؛ وذلك لمواكبة التطور التكنولوجي وتسهيل وصول الطلاب والباحثين إلى الكتب والمقالات والدراسات
- تجديد مدرج كاميليا ومدرج (1)

- إنشاء معمل الكمبيوتر (معمل 2) بالكلية؛ وذلك لتجديد البنية التحتية واستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب

مجلس (1) – سبتمبر 2023 مرفق (20-1/7)

- صيانة ماكينات التصوير والطباعة؛ لتلبية متطلبات هيئة التدريس والعاملين وتيسير العملية التعليمية
- تجهيز 3 قاعات تدريسية جديدة مع تركيب أجهزة داتا شو؛ لمواكبة الإقبال المتزايد وتوفير أماكن دراسية ملائمة
- استكمال أعمال الصيانة الدورية للتكيفات؛ لتوفير بيئة دراسة وعمل مناسبة

مجلس (1) – سبتمبر 2024 مرفق (21-1/7)

- تطوير مدرج (25 يناير) ومدرج (الروضة)؛ لتوفير بيئة تعليمية أفضل
- تجهيز 3 قاعات تدريسية لاستخدامها في الامتحانات؛ لاستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب وضمان الهدوء أثناء الامتحانات

- تجهيز معمل تكنولوجيا التعليم؛ لعقد المحاضرات والسكاكش التطبيقية وتعزيز التفاعل
- تقديم ورش وندوات ودورات تعليمية من خلال لجنة الدعم الطلابي؛ للارتقاء بالمستوى العلمي والأكاديمي للطلاب

مجلس (2) – أكتوبر 2024 مرفق (22-1/7)

- لسد عجز الهيئة المعاونة: قرار بتكليف معيدين جدد كما ورد في لجنة شؤون تعليم وطلاب رقم 2 بتاريخ 2023/10/15 بموافقة مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2023/10/22
- لسد العجز في التدريس: انتداب بعض الإداريين في الكلية المتخصصين في التربية الرياضية في تدريس سكاكش المقررات الخاصة بالتعبير الحركي والمهارات الحركية.

- تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.

- ولمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين تم عمل تقارير من قبل وحدة الجودة عن متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لخطط تحسين برنامج رياض الأطفال للثلاث سنوات (2022-2023، 2023-2024، 2024-2025) مرفق (2-5/7) وتم تنفيذ هذه الإجراءات بنسبة 85%

نقاط القوة:

- القيام بمجموعة من الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيانات.
- وجود تقارير بصفة دورية لمقررات برنامج رياض الأطفال
- الاستفادة من تقرير برنامج رياض الأطفال في تعديل لائحة البرنامج
- ارتفاع نسبة الرضا الطلابي عن الأنشطة الطلابية والارشاد الأكاديمي.
- ارتفاع نسبة الرضا لأعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف نسبة أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأعداد طلاب البرنامج.

جدول المرفقات

رقم المرفق	اسم المرفق
1_1/7	بيان بالمقررات الدراسية للفرق الأربعة للفصلين الدراسين الأول والثاني
2_1/7	استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال
3_1/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال
4_1/7	محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية
5_1/7	تحليل نتائج استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي رياض الأطفال
6_1/7	تقرير عن كل مقرر دراسي يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية
7_1/7	استبيان قياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي
8_1/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استبيان قياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي
9_1/7	محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي
10_1/7	تحليل نتائج استبيان قياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي
11_1/7	تقرير عن البرنامج يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية
12_1/7	استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
13_1/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
14_1/7	محضر الخاص بتصميم استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
15_1/7	تحليل نتائج استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
16_1/7	تقرير عن العملية التعليمية يشتمل على الإجراءات التصحيحية
17_1/7	بيان يوضح نسب المشاركة للطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للاعوام الثلاثة 2023/2022 – 2024/2023 – 2025/2024
18_1/7	خطابات وحدة الجودة مع الأطراف والمجالس المعنية بنتائج استطلاعات الرأي.
19_1/7	مجلس (1) – سبتمبر 2022
20_1/7	مجلس (1) – سبتمبر 2023
21_1/7	مجلس (1) – سبتمبر 2024
22_1/7	مجلس (2) – أكتوبر 2024
23_1/7	مجلس (2) بتاريخ 2023/10
1-2/7	استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل بشكل سنوي

رقم المرفق	اسم المرفق
2-2/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استطلاع لأراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل
3-2/7	المحضر الخاص بتصميم استطلاع لأراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل
4-2/7	استطلاع لأراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين بشكل سنوي
5-2/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استطلاع لأراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية
6-2/7	المحضر الخاص بتصميم استطلاع لأراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية
7-2/7	بيان يوضح نسب المشاركة للخريجين و جهات التوظيف للاعوام الثلاثة 2023/2022 – 2024/2023-2025/2024
8-2/7	تقارير عن نتائج استطلاع الرأي الخريجين عن البرنامج و ملائمة معارفه و مهاراته في إعدادهم لسوق العمل
9-2/7	تقارير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين
10-2/7	خطابات وحدة الجودة للأطراف و المجالس المعنية لاعلامهم بنتائج و تقارير الاستطلاعات
2-1/2	القرار الوزاري لتعديل اللائحة
1-4/2	تقارير سنوية للمقررات لكل مقرر وفقاً لللائحة القديمة والجديدة لآخر ثلاث سنوات للعام الجامعي (2023/2022-2024/2023-2025/2024)
1-3/7	تقرير احصائي عن تطور نسب النجاح والرسوب لكل مقرر دراسي للسنوات الثلاثة (2023/2022-2024/2023-2025/2024)
2-3/7	تقرير تحليلي مجمع لمقارنة لنسب النجاح والرسوب في نتائج امتحانات الطلاب لكل عام دراسي (2023/2022-2024/2023-2025/2024)
2-4/2	التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.
1-4/7	خطة التحسين السنوية لبرنامج رياض الأطفال من خلال تحليل نتائج المقررات
1-5/7	محضر اجتماع مجلس ادارة الجودة مع منسق معيار رياض الأطفال
2-5/7	تقارير وحدة الجودة لمتابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية لخطط التحسين لبرنامج رياض الأطفال للثلاث سنوات (2023-2022، 2024-2023، 2025-2024)