

الدراسة الذاتية
لبرنامج التربية الخاصة
(إعاقة عقلية)
للعام الجامعي
٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
1	كلمة افتتاحية
2	فريق إعداد الدراسة الذاتية
5	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
6	البيانات الوصفية للبرنامج
9	المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج
18	المعيار الثاني تصميم البرنامج
32	المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم
48	المعيار الرابع: الطلاب والخريجون
57	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
68	المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
74	المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

كلمة افتتاحية

تقوم كلية التربية للطفولة المبكرة - جامعة القاهرة باتباع الأساليب والطرق العلمية السليمة في إدارة مواردها وثروتها من الأفراد المتميزين للوصول إلى الاعتماد وتطبيق المعايير الأكاديمية لجودة التعليم واستيفاء متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، لذا قامت إدارة الكلية باتخاذ إجراءات جادة وفعالة لتحقيق أهدافها ورسالتها، حيث أن الاعتماد البرامجي أصبح مطلباً أساسياً لتحقيق الاعتماد الأكاديمي للكلية، وذلك من خلال تحديد المعايير والمؤشرات التي تتيح لجميع الإدارات بالكلية والقائمين على اتخاذ القرار للوقوف على جوانب القصور والقوة في برامج الكلية؛ لأن الاعتماد البرامجي يعد التوجه الأمثل الذي يضمن توجه مسيرة التعليم إلى الوجهة الصحيحة.

ويعد الاعتماد البرامجي تقويماً لبرنامج أكاديمي تقوم به هيئة الاعتماد وفق مراحل عملية مقننة؛ للتحقق من مستوى استيفاء البرنامج لمعايير الاعتماد للهيئة القومية لجودة التعليم والاعتماد، لذا يعد التقويم الذاتي الدوري للبرنامج أحد أوجه الفحص التفصيلي لمدى جودة البرنامج مع الرجوع إلى رسالة وأهداف البرنامج كإطار للفحص.

وتعتبر الدراسة الذاتية للبرنامج فحص تفصيلي لمستوى جودة البرنامج مع الرجوع إلى رسالة وأهداف البرنامج التي تتوافق مع رسالة وأهداف الكلية، ومنها تقوم إدارة البرنامج من خلال عملية تحليلية لنقاط القوة والضعف بعلاج المشكلات التي تطرأ، وكذلك الحرص على الريادة والتميز بما يتمتع به البرنامج من سمات تميزه.

وبهذه المناسبة أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى فريق إعداد الدراسة الذاتية لما بذلوه من جهد للوصول بها إلى هذا الشكل المميز، عسى الله أن يجعل من جهودهم إحدى الخطوات الموفقة والناجحة نحو التميز والريادة التي تنتسده كلية التربية للطفولة المبكرة جامعة القاهرة.

والله ولي التوفيق ،،،

عميدة الكلية

أ.د/ جيهان عبد الفتاح عزام

فريق إعداد الدراسة الذاتية

تشكيل فريق الدراسة الذاتية لبرنامج التربية الخاصة بالكلية لوحدة ضمان الجودة وتقويم الاداء للعام الجامعي

م	الاسم	المهمة
1	أ.د جيهان عزام	عميد الكلية
2	أ.د علا حسن	رئيس الفريق
3	أ.د هند امبابي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
4	أ.م.د نورهان بهجت	مدير وحدة الارشاد والدعم الاكاديمي
5	أ.م.د سمح عبد الفتاح	مدير وحدة ضمان الجودة
6	أ.م.د نهى ضياء	نائب مدير وحدة الجودة بالكلية
7	أ.م.د هبه اسماعيل	الأشراف العام على البرامج
8	أ.م.د هبه باشا	الإشراف العام على الدراسة الذاتية
9	أ.د نجلاء السيد	مهام الدراسة الذاتية
11	أ.م.د محمد عطا	رئيس معيار رسالة وإدارة البرنامج وممثل عن قسم العلوم النفسية
	أ.م.د نجاة فتحى	عضوا
	د/هند سليمان عبد ربه	عضوا
	ع/شهد عبد اللطيف يوسف	عضوا
	أ.م.د رانيا عبد الغنى	رئيس معيار أهداف وتصميم البرنامج وممثل عن قسم العلوم التربوية
	د أسماء اسماعيل	عضوا
	د/نهى محمد عبدالسلام	عضوا
	د / هناء مصطفى	عضوا
	د/فداء عاطف	عضوا
	م.م/إيمان علاء	عضوا
	أ.م.د/ رانيا وجيه	رئيس معيار التعليم والتعلم والتقويم وممثل عن قسم العلوم الأساسية
	د هيام ياقوت	عضوا
	د سارة رمزى	عضوا
	د راندا لطفى	عضوا
	د/ دينا عوض محمد	عضوا
	م.م/هبه كمال	عضوا

م	الاسم	المهمة
	أ.م.د/ هدى محمود مزيد	رئيس معيار الطلاب والخريجون وممثل عن قسم العلوم الأساسية
	ع/نهال جمال	عضوا
	ع/ منى كمال	عضوا
	ع/ ناردين منصور فهميم	عضوا
	أ.م. د/ صباح يوسف احمد	رئيس أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثل عن قسم العلوم الأساسية
	أ.م.د/ هبه عبد المنعم باشا	عضوا
	د/ ولاء عبد العزيز	عضوا
	ع/ هاجر محمد أحمد	عضوا
	أ.م.د/ رانيا سمير الياس	رئيس معيار الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة وممثل عن قسم العلوم الأساسية
	أ.م. د / مريان فوزى	عضوا
	د/ ميادة رشدى محمود	عضوا
	ع/ هبه كمال	عضوا
	أ.م.د/ منى محمد عبد الله	رئيس معيار ضمان الجودة وتقويم البرنامج وممثل عن قسم العلوم التربوية
	أ.م.د/ حنان أبو المعارف	عضوا
	د/ نهى مصطفى محمد	عضوا
	د/ سلوى زايد	عضوا
	ع/ مرام اسماعيل شعبان	عضوا
	ع/ ريهام حسين عبدالغفار	عضوا
	ع/ ايمان علاء الدين احمد	عضوا

فريق منسقي ملفات المعايير		
1.	أ.م.د محمد عطا	معيار (1): رسالة وإدارة البرنامج
2.	أ.م.د رانيا عبد الغنى	معيار (2): تصميم البرنامج
3.	أ.م.د/ رانيا وجيه	معيار (3): التعليم والتعلم والتقييم
4.	أ.م.د/ هدى محمود مزيد	معيار (4): الطلاب والخريجون
5.	أ.م. د/ صباح يوسف احمد	معيار (5): أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6.	أ.م.د/ رانيا سمير الياس	معيار (6): الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
7.	أ.م.د/ منى محمد عبد الله	معيار (7): ضمان الجودة وتقويم البرنامج

فريق مراجعة الدراسة الذاتية

الوظيفة	الاسم	م
مستشار الوحدة	أ.د / رضا مسعد الجمال	1
مستشار الوحدة	أ.د / محمد محمود عطا	2
عضوا	أ.د / سماح عبد الفتاح	3
عضوا	أ.د / عبير بكرى	4
عضواً	أ.م.د/ صباح يوسف	5
عضواً	أ.م.د/ عزة عبد الله	6
عضواً	د / حسناء محمد	7

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

تم توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وطلاب البرنامج بمعايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ودليل التقويم والاعتماد للبرنامج التعليمي في مؤسسات التعليم العالي يناير (2009م) من خلال خطة التدريب بوحدة البرامج الجديدة وبالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.

أدوات جمع البيانات:

اعتمد أعضاء فريق إعداد الدراسة الذاتية على أدوات جمع البيانات وهي:

- فحص الوثائق.
- الاستقصاء.
- الملاحظة.
- المقابلات الفردية والجماعية.
- مراجعة الأقسام العلمية والإدارية.

مراحل إعداد الدراسة الذاتية:

1. التوعية بنظام الجودة الداخلية من خلال التدريب والندوات وورش العمل.
2. تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية.
3. تدريب فرق العمل للمعايير المختلفة.
4. تقديم الدعم الفني لأعضاء فريق كل معيار.
5. جمع البيانات و تدوينها في بطاقات ملاحظة.
6. تحليل البيانات/ معيار.
7. كتابة وصياغة ومراجعة خصائص عناصر مؤشرات كل معيار.
8. العرض على فريق المراجعة بوحدة ضمان الجودة.
9. اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.
10. الطباعة والتوزيع.

البيانات الوصفية للبرنامج

البيانات الوصفية

أولاً: بيانات عن المؤسسة:	
اسم المؤسسة	كلية التربية للطفولة المبكرة
اسم الجامعة	جامعة القاهرة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	56 أ شارع التحرير- الدقى
تاريخ التأسيس	1988
مدة الدراسة بالبرنامج	أربعة سنوات
لغة الدراسة	اللغة العربية
عميد الكلية	أ.د/ جيهان عبدالفتاح عزام
ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي:	
(أ) بيانات عامة:	
عدد البرامج في المؤسسة	6 برامج أكاديمية.
اسم البرنامج	برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة تخصص (إعاقة عقلية).
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج	برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة تخصص (أعاقة عقلية). تاريخ إقرار البرنامج اللائحة القديمة 23/10/2012 برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة تخصص (أعاقة عقلية). تاريخ إقرار البرنامج اللائحة الجديدة 27/4/2022
نوع البرنامج	أحادي (المرحلة الجامعية الأولى "بكالوريوس" بنظام الساعات المعتمدة)
لغة الدراسة	اللغة العربية
منسق البرنامج	منسق برنامج التربية الخاصة ا.م.د نهى ضياء الدين
ثالثاً البيانات الاحصائية :	

ثالثاً البيانات الاحصائية :

[أ] بيانات تتعلق بأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة لمعاونة :

النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل وأعداد طلاب برنامج رياض الاطفال

خلال العام الجامعي 2025/2024

البيان	عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	الاجمالى	أعداد الطلاب	النسبة
العام الجامعي 2025/2024	56	2	57	1713	30 : 1

يبلغ اجمالي اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (57) عضو ، ونظرا لان الأعضاء المنتدبين بالبرنامج "انتداب جزئى من كليات أخرى" فقد تم حساب العضو المنتدب بنصف عضو ، وبناء على ذلك فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بلغت 30 : 1 وهذه النسبة متطابقة مع المتطلبات القياسية لهيئة ضمان الجودة تقريبا.

بيان النسبة بين اعداد طلاب برنامج التربية الخاصة وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين
على العمل خلال العام الجامعي

العام الجامعي	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل والمنتدبين	أعداد الطالبات	النسبة
2025/2024	24.5	1713	70 : 1

يتضح من الجدول السابق أن عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين بالعمل والمنتدبين بلغت (24.5) عضواً وإجمالي الطالبات المقيدات بالبرنامج خلال العام الجامعي 1713 (طالب) وبلغت النسبة بين أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب (70 : 1) وهذه النسبة لاتتوافق مع النسبة المحددة من هيئة ضمان الجودة.

والجدول التالي يوضح نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الأعوام الثلاث

العام الدراسي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد طلاب البرنامج	النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد الهيئة المعاونة	عدد طلاب البرنامج	النسبة بين الهيئة المعاونة والطلاب
2023/2022	60	1102	18 : 1	29	1102	38 : 1
2024/2023	59	1200	20 : 1	24	1200	50 : 1
2025/2024	57	1713	30 : 1	24.5	1713	70 : 1

ويتضح من الجدول نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الأعوام الثلاثة مما يؤكد حرص برنامج التربية الخاصة على توفير الأعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج كما يوضح نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:	
عدد المقررات الدراسية	60 مقرر لللائحة القديمة 62 مقرر لللائحة الجديدة
اسم البرنامج	التربية الخاصة
نظام الدراسة في البرنامج	الساعات المعتمدة

وسائل الإتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: 56 شارع التحرير – الدقى – الجيزة

- البريد الإلكتروني : dean@eec.cu.edu.eg

- تليفون : 0237622821

- فاكس: 0237622835

المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

جدول يوضح التقييم الذاتي لمؤشرات معيار رسالة وإدارة البرنامج

م	المؤشرات	الممارسات	مستوى	مستوى جزئي
1/1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات	• ملائمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة	√	
		• تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة	√	
		• تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.	√	
		• تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.	√	
		• تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات/ إجراءات المراجعة:	√	
2/1	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	• تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية	√	
		• تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق اعلانها ومدى تفعيلها	√	
		• تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/ منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية	√	
		• تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم	√	
		• تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة	√	
3/1	يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على	• للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يُحدث دوريا	√	
		• يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه،	√	

م	المؤشر	الممارسات	مستوى	مستوى جزئي
	التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً	بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة		
4/1	في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة			

1/1 للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعننة، تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات

للبرنامج رسالة نصها " يسعى برنامج التربية الخاصة تخصص (إعاقة عقلية) بكلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة القاهرة إلى إعداد وتأهيل كوادر بشرية من الطلاب تربوياً وأكاديمياً ومهنياً وتكنولوجياً وفقاً لمعايير الاعتماد ومتطلبات العصر للعمل مع أطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لاحتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع".

1/1/1 ملانمة صياغة الرسالة وتوافقها مع رسالة المؤسسة

قامت وحدة الجودة بإعداد دراسة لتحديد أوجه الاتفاق بين رسالة برنامج التربية الخاصة تخصص الإعاقة العقلية ورسالة المؤسسة وذلك لتحديد مدى توافقها مع رسالة الكلية والكشف عن أوجه الاتفاق بينهم (مرفق 1-1/1) دراسة أوجه الاتفاق بين رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة)

وقد تبين من خلال هذه الدراسة وتحليل النصوص المصاغة وجود أوجه اتفاق كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (1 /1/1) يوضح كل من رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة

رسالة البرنامج	رسالة الكلية
يسعى برنامج التربية الخاصة تخصص (إعاقة عقلية) بكلية التربية للطفولة المبكرة بجامعة القاهرة إلى إعداد وتأهيل كوادر بشرية من الطلاب تربوياً وأكاديمياً ومهنياً وتكنولوجياً وفقاً لمعايير الاعتماد ومتطلبات العصر للعمل مع أطفال ذوي الاحتياجات الخاصة وفقاً لاحتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع.	تلتزم كلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة القاهرة بالعمل على إعداد طلابها للتميز أكاديمياً ومهنياً وثقافياً وتكنولوجياً من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية في ضوء المعايير القومية للاعتماد ومتطلبات العصر وإجراء البحوث العلمية للارتقاء بمجال الطفولة المبكرة وتقديم كافة الخدمات والاستشارات التربوية والنفسية لخدمة المجتمع والمنافسة محلياً وإقليمياً

جدول (2/1/1)

معيار التوافق	رسالة الكلية (الرسالة الأم)	رسالة البرنامج (الرسالة الفرعية)	التوافق والاتساق
الجمهور المستهدف	"إعداد طلابها"	"إعداد وتأهيل كوادر بشرية من الطلاب"	متوافق تماماً
محاور التأهيل (أكاديمي/مهني/تكنولوجي)	"أكاديميا ومهنياً وثقافياً وتكنولوجياً"	"تربوياً وأكاديمياً ومهنياً وتكنولوجياً"	متوافق تماماً تطابق كامل في محاور الإعداد (مع إضافة "تربوياً" في البرنامج وهي ضمنية في الكلية).
الالتزام بالمعايير	"في ضوء المعايير القومية للاعتدال ومتطلبات العصر"	"وفقاً لمعايير الاعتماد ومتطلبات العصر"	متوافق تماماً تطابق صريح وكامل في الالتزام بالمعايير القومية ومتطلبات العصر.
البحث العلمي	"إجراء البحوث العلمية للارتقاء بمجال الطفولة المبكرة"	"قادرين على إجراء البحوث العلمية في التخصص"	متوافق تماماً
خدمة المجتمع	"تقديم كافة الخدمات والاستشارات... لخدمة المجتمع"	"خدمة المجتمع"	متوافق تماماً
المنافسة وسوق العمل	"المنافسة محلياً وإقليمياً"	"وفقاً لاحتياجات سوق العمل"	متوافق كلاهما يهدف إلى تلبية متطلبات سوق العمل والقدرة التنافسية.
التخصص الدقيق	"مجال الطفولة المبكرة" (عام)	"للعمل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة" (محدد)	متوافق البرنامج يحدد التخصص الدقيق الذي يقع تحت المظلة الأكبر للكلية (الطفولة المبكرة).

من خلال ما سبق يتضح لنا اتفاق رسالة برنامج التربية الخاصة تخصص (الإعاقة العقلية) مع رسالة الكلية من خلال

الآتي:

1. **التوافق الشامل:** جميع عناصر رسالة الكلية الأساسية (الإعداد الشامل، المعايير القومية، البحث العلمي، خدمة المجتمع، متطلبات سوق العمل) منعكسة بشكل مباشر وصريح في رسالة البرنامج.
2. **الوضوح والتحديد:** رسالة البرنامج محددة جداً وتوضح التخصص الدقيق (التربية الخاصة) الذي يخدم رسالة الكلية في الارتقاء بمجال الطفولة المبكرة.

3. **الالتزام بالمعايير القومية:** تم ذكر الالتزام بمعايير الاعتماد ومتطلبات العصر بشكل صريح في رسالة البرنامج، وهو ما يعكس الوعي بمتطلبات الجودة (على عكس الرسالة السابقة لبرنامج رياض الأطفال التي كانت تحتاج إلى تعديل بسيط في هذه النقطة).

2/1/1 تحديد تاريخ الاعتماد من المجالس الحاكمة ذات الصلة:

تم عرض رسالة البرنامج على مجالس الأقسام الثلاثة لاعتمادها وهي في صورتها النهائية وقد تم اعتماد الرسالة من خلال مجلس إدارة برنامج التربية الخاصة بتاريخ (2023/12/24)، ومجلس الكلية بجلسته رقم (5) بتاريخ (2024/1/21) **(مرفق 1-1-1)** (2) محضر اجتماع مجلس إدارة برنامج التربية الخاصة - **(مرفق 3-1/1)** محضر اعتماد مجلس الكلية) 3/1/1 **تحديد وسائل النشر والإعلان داخل وخارج المؤسسة.**

تم نشر والإعلان عن رسالة البرنامج من خلال عدة ليات متنوعة، فقد تم الإعلان عن رسالة البرنامج على موقع الكلية وكذلك من خلال الإعلان وتوافرها في مقدمة الكتب الجامعية الخاصة بالبرنامج، كما تم اعداد عدد من البرشور وتوزيعها على الطلاب في بداية كل عام بالإضافة الى توافرها عرضها على الطلاب في المحاضرة الأولى لجميع المقررات الخاصة بالبرنامج **(مرفق 4-1/1)** صورة من موقع الكلية - **(مرفق 5-1/1)** صور من مقدمات الكتب - **(مرفق 6-1/1)** برشور رسالة البرنامج

4/1/1 تحديد الأطراف المشاركة داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقات بالبرنامج في وضع/مناقشة/صياغة الرسالة.

تم التوصل إلى الصياغة النهائية لرسالة البرنامج من خلال مشاركة عدة أطراف وفق الاجراءات التالية:

(1) اجتماع مع بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة الصياغة الأولية للرسالة من حيث صياغة نص الرسالة ومدى مناسبتها مع رؤية ورسالة الكلية وتعديل الرسالة بالإضافة أو الحذف بتاريخ (2023/12/10) **(مرفق 7-1/1)** محضر اجتماع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمناقشة الصياغة الأولية للرسالة).

(2) كما تم عرض الصياغة الأولية على عينة من أعضاء هيئة التدريس بلغت (24) عضوًا، وعينة من الطلاب بلغت (67) طالبًا، وأطراف مجتمعية (23) مديرة مركز تربية خاصة)، وقد أسفر التطبيق عن النتائج التالية: وافق أغلب أفراد العينة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب على صياغة رسالة البرنامج وذلك بنسب إجمالية بلغت (93.37%، 84.74%، 91.47) على الترتيب **(مرفق 8-1/1)** مرفق رابط استطلاع الرأي الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - **مرفق 9-1/1** استطلاع الرأي الإلكتروني للطلاب **مرفق 10-1/1** مرفق استطلاع الرأي الإلكتروني للأطراف المجتمعية - **مرفق 11-1/1** نتائج التحليل الإحصائي للاستبيانات الالكترونية)

(3) كما تم عقد اجتماع مع أعضاء الفريق من هيئة التدريس والهيئة المعاونة لاطلاعهم على الصيغة النهائية لرسالة البرنامج قبل عرضها على مجلس إدارة البرنامج لاعتمادها.

(4) كما تم تعريف طلاب برنامج التربية الخاصة بنص رسالة البرنامج وذلك من خلال إضافة نص الرسالة في بداية الكتب، وكذلك من خلال دليل الطالبة وكذلك من خلال توزيع مطوية لرسالة البرنامج **(مرفق سابق 5-1/1)** صور من مقدمات الكتب - **مرفق سابق 6-1/1** برشور رسالة البرنامج).

5/1/1 تحديد الجهة المسؤولة عن تحديث الرسالة، ودورية مراجعتها، وآليات إجراءات المراجعة:

بالنسبة لآلية ودورية مراجعة رسالة البرنامج فيتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري كل أربع سنوات، أو مراجعتها وتحديثها عندما تقتضي الضرورة من قبل المجالس الحاكمة للبرنامج والمتمثل في (لجنة مراجعة البرامج بوحدة الجودة - مجالس الأقسام - مجلس الكلية)، وتتم عمليات المراجعة بشكل دوري كل 4 سنوات مع تخرج كل دفعة من البرنامج وكذلك في حالة وجود بعض التغيرات المجتمعية التي تتطلب تغيير نص الرسالة، وتتم هذه العملية من خلال اجتماعات مع عدد من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والأطراف المجتمعية لاستطلاع آرائهم حول التغيرات المطلوبة ومناقشة تلك التعديلات ثم عرضها على المجالس الحاكمة للبرنامج للموافقة عليها.

2/1 للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة

1/2/1 تحديد قيادة / منسق البرنامج (وكيل كلية أو رئيس قسم أو مسئول أكاديمي أو ما شابه) وتحديد مهامه الوظيفية:

تم تحديد قيادة ومنسق البرنامج من خلال عدد من الاجتماعات واللقاءات والتي نتج عنها تحديد المجالس الحاكمة للبرنامج والمتمثلة في مجلس إدارة وحدة الجودة ومجالس الأقسام الثلاثة بالكلية وكذلك مجلس الكلية، كما تم تحديد منسق للبرنامج وفق لعدد المعايير التي تم تحديدها من خلال عدد من الآليات، كما تم تحديد المسؤوليات الخاصة بالمجالس الحاكمة وكذلك المهام الوظيفية لمنسق البرنامج (مرفق 1-2/1) المهام والمسؤوليات الخاصة بالمجالس الحاكمة – مرفق 2-2/1 المهام الوظيفية لمنسق البرنامج)

2/2/1 تحديد معايير اختيار المنسق وتاريخ اعتمادها وطرق إعلانها ومدى تفعيلها (مع ذكر أمثلة للتدليل على ملائمتها من حيث الموضوعية وكيفية تطبيقها استدلالا بطريقة اختيار المنسق الحالي)

تم اختيار منسق برنامج التربية الخاصة تخصص (إعاقة عقلية) من خلال إدارة الكلية والمتمثلة في عميد الكلية والوكيلين، وقد حددت إدارة الكلية معايير اختيار منسق البرنامج، والذي اشتمل على الكفاءة الأكاديمية، والخبرة في مجال التربية الخاصة، والقدرة على القيادة والتنسيق، وبعد الترشيح، تم اختياره من قبل عميد الكلية والوكلاء بناءً على المعايير المحددة، كما تم تحديد مهامه الوظيفية من قبل عميد الكلية والوكلاء ومدير وحدة الجودة بالكلية. (مرفق 3-2/1 محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة لوضع معايير منسق برنامج التربية الخاصة والمهام الوظيفية – مرفق 4-2/1 قائمة معايير منسق برنامج التربية الخاصة تخصص (إعاقة عقلية) – مرفق 5-2/1 اجتماع مجلس الجودة لاختيار منسق البرنامج وفق للمعايير – مرفق 6-2/1 اعتماد مجلس الكلية لاختيار منسق البرنامج التربية الخاصة (الإعاقة العقلية)).

3/2/1 تحديد مؤشرات قياس أداء قيادة/ منسق البرنامج مع بيان ملائمتها من حيث الموضوعية:

يوجد بالكلية نظام لتقييم أداء القيادات الأكاديمية للبرنامج (عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم، رؤساء الأقسام ومنسق البرنامج) من خلال نموذج يتضمن عدة معايير خاصة بكل قيادة أكاديمية، وتم الاتفاق على هذه المعايير خلال ورشة عمل عقدت بوحدة الجودة بالكلية، ومن خلال جلسة العصف الذهني في ذات الورشة، تم وضع عدة معايير، كما تم صياغة مؤشرات بُنيت في ضوءها استبانة لتقييم القيادات الأكاديمية مرفق 7-2/1 محضر اجتماع لوضع معايير تقييم القيادات – مرفق 8-2/1 استبانة تقييم عميد وقيادات الكلية – مرفق 9-2/1 استبيان تقييم منسق البرنامج)

4/2/1 تحديد مدى تفعيل ودورية التقييم (وجود تقييم لأخر ثلاث سنوات على الأقل مع ذكر أمثلة من نتائج اخر تقييم).

في ضوء المعايير المحددة لتقييم قيادة البرنامج تم تصميم استبانة إلكترونية على جوجل فورم ثم طبقت على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وجاءت نتائج التقييم على النحو التالي: أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة كانت بدرجة كبيرة (مرفق 10-2/1 نتائج استبانة تقييم عميد الكلية).

وكذلك الأمر بالنسبة لتقييم وكيل الكلية فقد تم إعداد استبانة إلكترونية على جوجل فورم وتطبيقها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، وجاءت نتيجة التقييم الذي يبين أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة بتقييم وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم كانت بدرجة كبيرة (مرفق 11-2/1 نتائج استبانة إلكترونية لتقييم وكيل الكلية).

حيث اتضح من نتائج التحليل الإحصائي أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة بتقييم وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم كانت بدرجة كبيرة.

وكذلك تم تقييم رؤساء الأقسام بالكلية من خلال استبانة إلكترونية على جوجل فورم وتطبيقها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وجاءت نتيجة التقييم أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة برؤساء الأقسام كانت بدرجة كبيرة (مرفق 12-2/1 نتائج استبانة إلكترونية لتقييم رؤساء الأقسام).

حيث اتضح من نتائج التحليل الإحصائي للاستبانات أن درجة الموافقة على عبارات الاستبانة الخاصة بمنسق البرنامج كانت بدرجة كبيرة. (مرفق 13-2/1 نتائج استبانة الكترونية لتقييم منسق البرنامج)

وبناءً على نتائج التحليل الإحصائي تم عقد اجتماع مع عميد الكلية ووكيل شئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام ومنسق البرنامج ومجلس إدارة وحدة الجودة لمناقشة بعض النقاط التي وردت في نتائج الاستبانات وذلك كنوع من المراجعة الدورية والتقييم الدوري لأدائهم (مرفق 14-2/1 محضر الاجتماع مع عميد الكلية وكيل شئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام ومنسق البرنامج لمناقشة نتائج التحليل الإحصائي للاستبانة).

5/2/1 تحديد المجالس واللجان الحاكمة للبرنامج تبعا للهيكل التنظيمي للمؤسسة:

يشارك برنامج التربية الخاصة مع برامج الكلية في وجود عدة مجالس الحاكمة وفقا للهيكل التنظيمي للكلية والمتمثلة في مجلس إدارة وحدة الجودة ورؤساء الأقسام العلمية بالكلية (قسم العلوم التربوية – قسم العلوم النفسية – قسم العلوم الأساسية) ومجلس الكلية والتي يتم تشكيلها جميعا بصفة دورية سنوياً. (مرفق 15-2/1 صورة من الهيكل التنظيمي للبرنامج – مرفق 16-2/1 تشكيلات مجالس الأقسام – مرفق 17-2/1 تشكيلات مجلس الكلية).

أولاً: مجالس الأقسام:

وهي مجالس أكاديمية تناقش أمور البرنامج الأكاديمية المرتبطة به وتنظيم الدراسة، ويعقد المجلس مرة كل شهر بصفة دورية قبل انعقاد مجلس الكلية، وذلك لمناقشة كافة الأمور المتعلقة بالقسم وبالتبعية كل ما يتعلق ببرنامج التربية الخاصة.

ثانياً: اللجان المنبثقة من مجلس الكلية:

وهي لجان يتم تشكيلها لدراسة الموضوعات المختلفة المرتبطة بالعملية الأكاديمية والإدارية المرتبطة بها، ويتم تشكيلها سنوياً، ومنها لجنة شؤون الطلاب والتعليم، ولجنة المعامل والمختبرات، ولجنة المكتبات، ولجنة الالتزامات (مرفق 18-2/1 صورة من تشكيلات اللجان المنبثقة من مجلس الكلية للعام الدراسي 2023/2022 - 2024/2023 - 2025/2024).

ثالثاً: مجلس الكلية:

ويُعقد مجلس الكلية بصورة دورية مرة كل شهر بعد انعقاد مجالس الأقسام بالكلية واللجان المنبثقة عنه، وقبل انعقاد مجلس الجامعة، وذلك برئاسة عميد الكلية أو من ينوب عنه، ووكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام، وبعض الأساتذة الذين يتم اختيارهم بالتناوب لمناقشة الأمور المتعلقة بالكلية وأقسامها بصفة عامة (مرفق سابق 17-2/1 تشكيلات مجلس الكلية)

3/1 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.

- للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يُحدث دورياً.
- يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطلاب الوافدين، التبادل الطلابي).

1/3/1 للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، يُحدث دورياً:

- يتم إتاحة كافة المعلومات عن برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة تخصص إعاقة عقلية من خلال موقع الكلية على الرابط التالي <http://kind.cu.edu.eg>، وذلك من خلال نشر نظام الدراسة بالبرنامج، والمقررات الدراسية والتخصصات الفرعية داخل البرنامج، كما يتم نشر المجالات التي يُتاح لخريجين البرنامج العمل بها بعد الانتهاء من الدراسة (مرفق 1-3/1 صورة من الموقع الإلكتروني للكلية)

- كذلك يتم نشر كل ما يتعلق بالبرنامج من خلال الصفحة الرسمية للكلية على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) على الرابط التالي <https://web.facebook.com/FEEC.cu.edu.eg> ، (مرفق 2-3/1 صورة صفحة الكلية على الفيس بوك)

- كما تم نشر فيديو توضيحي لمنسق برنامج إعداد معلمي التربية الخاصة من خلال قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية، يتحدث من خلاله عن (رسالة وأهداف البرنامج، شروط الالتحاق به، المجالات المتاحة لخريجين البرنامج بسوق العمل ... وغيرها من المعلومات المتعلقة بمميزات البرنامج)، (مرفق 3-3/1 صورة من قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية)
- كما يتم الإعلان أيضًا عن البرنامج من خلال برشور توضيح يتم توزيعه على الطلاب الجدد وجميع فرق الكلية (مرفق 4-3/1 البرشور الدعائي لبرنامج التربية الخاصة)

2/3/1 يتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عنه، بهدف التسويق له وتوضيح تميزه عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة (جذب الطلاب الوافدين، التبادل الطلابي...):

كما تم الإشارة سابقًا أنه يتم إتاحة كافة المعلومات عن البرنامج على موقع الكلية، والصفحات الرسمية الأخرى للكلية بالمواقع المختلفة، لضمان الشفافية وسهولة الوصول إليها من قبل الأطراف المعنية. كذلك تم إنشاء بوابة إلكترونية تحتوي قاعدة بيانات لكل ما يخص طلاب البرنامج، وجميع الخدمات تقدم لهم إلكترونيًا. الخصائص المميزة للبرنامج بما يدعم موقفه التنافسي:

يتميز برنامج التربية الخاصة تخصص (إعاقة عقلية) بتوجهه نحو إعداد خريجين في تخصص الإعاقة العقلية، قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع وفق القيم والأخلاقيات. حيث يعزز البرنامج من كفاءات الطلاب عن طريق المناهج المتقدمة، والتدريب العملي المتميز، والشراكات مع الجهات المعنية.

• تاريخ إنشاء البرنامج:

انطلاقًا من التطورات السريعة التي يشهدها مجال تربية الطفل، وتوافقًا مع رؤية التعليم الجامعي المصري ورسالته قامت الكلية بتحديث لائحته الداخلية- والتي تبنت نظام الساعات المعتمدة في مرحلة التعليم الجامعي الأولى (البكالوريوس)- حيث أعيدت صياغة رؤيتها ورسالته بما يتلاءم مع رؤية ورسالة الجامعة، وتكونت اللائحة الجديدة من أربع برامج وهي (برنامج إعداد معلمة رياض الأطفال، برنامج إعداد معلمة الحضانه، برنامج إعداد معلمة التربية الخاصة، برنامج معلمة رياض الأطفال باللغة الأجنبية). وقد تم اعتمادها من مجلس الجامعة ولجنة القطاع، وصدر بها قرار وزاري رقم (477) بتاريخ (2012/10/23م). وبهذا فقد أنشئ برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة تخصص الإعاقة العقلية بالكلية عام (2012م)، وبما أن كلية التربية للطفولة المبكرة – جامعة القاهرة هي الكلية الأم، وهي الكلية الأولى في مصر فقد كانت سابقة لكل كليات الطفولة في إنشاء برنامج التربية الخاصة بلائحتها الداخلية.

• توجه البرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد كوادر مؤهلة ومتخصصة تعمل في مجال التربية الخاصة، لذا يدرس طلاب البرنامج مجموعة من المقررات الدراسية الإجبارية المتنوعة ومجموعة من المقررات الاختيارية على مدار أربع سنوات دراسية، بمعدل (144) ساعة معتمدة، هذه المقررات تابعة للأقسام الثلاثة الموجودة بالكلية وهي (قسم العلوم النفسية، قسم العلوم الأساسية، وقسم العلوم التربوية)، تتكامل مقررات الأقسام الثلاث مع بعضها البعض لتأهيل الخريج للعمل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. يتم إعداد الطالبة في هذا البرنامج على مرحلتين؛ المرحلة الأولى تشمل المستويين الأول والثاني يتم فيها إعداد الطلاب بشكل عام، حيث تدرس الطالبة مواد عامة في مجال التربية الخاصة لمرحلة الطفولة المبكرة. أما في المرحلة الثانية والتي تشمل المستويين الثالث والرابع يتم فيها إعداد الطالبة في تخصص الإعاقة العقلية.

• مجالات عمل خريجي البرنامج:

تتعدد مجالات عمل خريجي برنامج التربية الخاصة فعلى سبيل المثال: التدريس بالجامعة، العمل بمدارس التربية الفكرية، ومراكز تنمية مهارات وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة، العمل بالمستشفيات الحكومية والخاصة، ومراكز العلاج الطبيعي والوظيفي، ومؤسسات ومنظمات المجتمع المدني المحلية، ومراكز الأسرة والطفل.

• **كفاءة أعضاء هيئة التدريس:**

يتميز أعضاء هيئة التدريس بالكفاءة والخبرة، حيث قام العديد منهم بإعداد رسائله العلمية (ماجستير ودكتوراه) وكذلك أبحاث الترقية لدرجتي (أستاذ مساعد وأستاذ) في مجال التربية الخاصة بتفرعاتها المختلفة، وبذلك فهم قادرين على إمداد الطلاب بكل ما هو جديد في المجال من خلال المقررات الدراسية المتنوعة.

أهم نقاط القوة:

- تتلاءم صياغة الرسالة وتتوافق وتتسق مع رسالة الكلية
- مشاركة العديد من الأطراف المعنية داخل وخارج المؤسسة ذوي العلاقة بالبرنامج في وضع وإعادة صياغة رسالة البرنامج.
- تم اختيار منسق البرنامج وفق معايير محددة وإجراءات ملائمة
- يتم اجراء عمليات التقييم بصورة دورية ومفعلة
- للبرنامج موقع إلكتروني ضمن موقع المؤسسة، ومحدث دوريًا ويتضمن بيانات ومعلومات دقيقة وشاملة عن البرنامج.
- يوضح الموقع الإلكتروني مميزات البرنامج عن غيره من البرامج في نفس المؤسسة وفي المؤسسات الأخرى المناظرة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- السعي لإيجاد اتفاقيات وشراكات مع مؤسسات دولية مناظرة

مؤشر 1/1 للبرنامج رسالة واضحة و معتمدة و معلنة، تتسق مع رسالة المؤسسة و مع احتياجات المجتمع ، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية ، و تتم مراجعتها و تحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	
م	عنوان المرفق
1-1/1	دراسة أوجه الاتفاق بين رسالة البرنامج و رسالة المؤسسة
2-1/1	محضر اعتماد الرسالة من مجلس إدارة برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة
3-1/1	محضر اعتماد مجلس الكلية لرسالة البرنامج
4-1/1	وسائل النشر الداخلي لرسالة البرنامج
5-1/1	وسائل النشر الخارجي لرسالة البرنامج
6-1/1	محضر اجتماع لجنة صياغة و تحديث رسالة برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة
7-1/1	محضر اجتماع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالأقسام العلمية لمناقشة الصياغة الأولية للرسالة
8-1/1	استطلاع الرأي الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
9-1/1	استطلاع الرأي الالكتروني للطلاب
10-1/1	استطلاع الرأي الالكتروني للأطراف المجتمعية
11-1/1	نتائج التحليل الاحصائي للاستبيانات الالكترونية

مؤشر 2/1 للبرنامج قيادة مؤهله يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة و معلنة و يتم تقييم أدائها دوريا ، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس و اللجان المعنية و المحددة الاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	
م	عنوان المرفق
1-2/1	المهام و المسؤوليات الخاصة بالمجالس الحاكمة
2-2/1	المهام الوظيفية لمنسق البرنامج
3-2/1	محضر اجتماع مجلس إدارة وحدة الجودة لوضع معايير منسق برنامج التربية الخاصة و تحديد المهام الوظيفية
4-2/1	قائمة معايير منسق برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة
5-2/1	اجتماع مجلس وحدة الجودة لاختيار منسق برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة وفق المعايير
م	عنوان المرفق
6-2/1	اعتماد مجلس الكلية لاختيار منسق برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة
7-2/1	محضر اجتماع لوضع معايير تقييم القيادات
8-2/1	استبانة تقييم عميد و قيادات الكلية
9-2/1	استبانة تقييم منسق برنامج التربية الخاصة
10-2/1	نتائج استبانة تقييم عميد الكلية
11-2/1	نتائج استبانة تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
12-2/1	نتائج استبانة تقييم رؤساء الأقسام
13-2/1	نتائج استبانة تقييم منسق برنامج التربية الخاصة
14-2/1	محضر الاجتماع مع عميد الكلية و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رؤساء الأقسام و منسق البرنامج لمناقشة نتائج التحليل الاحصائي للاستبانة
15-2/1	صورة من الهيكل التنظيمي لبرنامج اعداد معلمات التربية الخاصة
16-2/1	تشكيلات مجالس الأقسام
17-2/1	تشكيلات مجلس الكلية
18-2/1	تشكيلات اللجان المنبثقة من مجالس الكلية
مؤشر 3/1 يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً و إقليمياً و دولياً	
م	عناوين المرفق
1-3/1	صورة من الموقع الالكتروني للكلية
2-3/1	صورة من صفحة الكلية على الفيس بوك
3-3/1	صورة من قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية
4-3/1	البرشور الدعائي لبرنامج التربية الخاصة

الدراسة الذاتية
المعيار الثاني
تصميم البرنامج
برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة
(إعاقة عقلية)

المعيار الثاني: تصميم البرنامج

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
جزئى	مستوفى		
	(√)	- تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الأكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ARS، ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية	1. يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو اية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.
		- في حالة تبني البرنامج لمعايير مرجعية (ARS): بيان مدى ملائمة المعايير المتبناة وتوافقها مع NARS القطاع المعنى وتضمنها المعارف والمهارات الإضافية لخريج البرنامج (مصنوفة اتساق ARS مع NARS	
	(√)	- ملائمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناه: (نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقي- المكون العملى / التطبيقى....- كفاية التدريب الميداني ... وغيره	يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملى / الميداني) والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بما يحقق أهداف البرنامج.
	(√)	- اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث (قواعد القبول- مدة ولغة الدراسة- اسم الدرجة الممنوحة- المقررات بكل مستوى- طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها.....	
	(√)	- عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغيرات التي تمت على هيكل البرنامج	
	(√)	- البيانات الأساسية	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة، جودة توصيف البرنامج واستيفائه: -
	(√)	- أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته	
	(√)	- المخرجات التعليمية للبرنامج	
	(√)	- مصنوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة: لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناة) غير مطلوبة عند تبني جدارات أو مخرجات المعايير الأكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج)	
	(√)	- مقررات البرنامج وعدد ساعات/ نقاط كل مقرر	
	(√)	- مصنوفة المقررات (المخرجات التعليمية للبرنامج لبيان مدى ملائمة توازن وتوزيع المقررات مع المخرجات التعليمية للبرنامج (في حالة ان جدارات المعايير الأكاديمية هي المخرجات التعليمية للبرنامج تكون	
	(√)		

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
جزئى	مستوفى		
		المصفوفة: المقررات/ المعايير المتبناة)	
	(√)	- استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم	
	(√)	- متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه	
	(√)	- مصفوفة استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للبرنامج، لبيان الاستراتيجيات الطرق مع المخرجات التعليمية	
	(√)	- القواعد المنظمة للتدريب الميداني	
	(√)	- طرق تقييم البرنامج -	
	(√)	- تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية	
	(√)	- البيانات الأساسية للمقرر	
	(√)	- أهداف المقرر	
	(√)	- المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج) تبعاً لما هو محدد بمصفوفة المقررات/ المخرجات التعليمية للبرنامج)	
	(√)	- المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبتها للتطورات الحديثة في المجال	لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لالتحته المعتمدة جودة توصيفات المقررات واستيفائها
	(√)	- محتوى الجزء العملي/التجارب المعملية/ التدريب أو التدريب الميداني	
	(√)	- طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر) مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للمقرر)	
	(√)	- المراجع العلمية،	
	(√)	- تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية	

1/2 يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS أو أية معايير مرجعية أخرى، وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

- تحديد إجراءات تبني البرنامج المعايير الأكاديمية NARS أو المعايير المرجعية ARS، ووسائل التوعية لجميع الأطراف المعنية:

تبنّت الكلية المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS لقطاع كليات التربية والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2013 لبرنامج بكالوريوس التربية الخاصة " إعاقة عقلية" في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2015/1/20 **مرفق(1-1/2)**، وتم إعادة تبنى تلك المعايير لبرنامج بكالوريوس التربية " طفولة مبكرة " (إعداد معلمي الاطفال ذوي الاعاقة العقلية) حيث أوصت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتحديث تبنى تلك المعايير بناء على قرار مراجعة لجنة الدعم الفني قبل عرضها على مجالس الأقسام، حيث تبنّت مجالس الأقسام العلمية الثلاثة في شهر سبتمبر لسنة 2022 المعايير القومية الأكاديمية القياسية NARS وتم الموافقة عليها في مجلس الكلية رقم (2) بتاريخ 2022/10/19 بعد تحديث لائحة الكلية بالقرار الوزاري رقم (1407) بتاريخ 2022/4/27 **مرفق(2-1/2)**

وتمت التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة لجميع الأطراف الداخلية والخارجية ذات الصلة، من خلال: دليل برنامج التربية الخاصة "إعاقة عقلية"، عقد الندوات حيث تم عقد ندوة لطلاب البرنامج بتاريخ 2022/12/6 حضرها عدد (150) طالبة، وندوة بتاريخ 2022/12/20 حضرها عدد (85) عضو من أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة، إعداد المطويات والملصقات واللوحات اعلانية التي تم توزيعها على الطلاب وفي أماكن متفرقة في الكلية، نشرها على الموقع الإلكتروني للكلية/ البرنامج، البريد الإلكتروني لمختلف الأطراف، تم التعريف بها أثناء ملتقى التوظيف السنوي، وأيضاً من خلال مواقع التواصل الاجتماعي مثل (الواتس- الفيس....) **مرفق(1/2-3)**.

في حالة تبنى البرنامج لمعايير مرجعية (ARS):

لم تتبنى الكلية معايير أخرى وإنما اعتمدت على المعايير القومية القياسية NARS لقطاع كليات التربية والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2013.

2/2 يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي / الميداني) والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بما يحقق أهداف البرنامج.

ملانمة مكونات هيكل البرنامج ومدى تحقيقها للمعايير المتبناه: (نسب العلوم المختلفة- المقررات وتسلسلها المنطقي- المكون العملي / التطبيقي....-كفاية التدريب الميداني ... وغيره

يتكون هيكل برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "اعاقة عقلية" من أربعة مستويات بواقع ثمانية فصول دراسية، ويضم (60) مقرر موزعة كمتطلبات اجبارية بواقع (112) ساعة نظرية، (66) ساعة عملية بإجمالي (145) ساعة معتمدة، مضاف إليها المتطلبات الاختيارية ومتطلب الجامعة،

ويظهر هيكل البرنامج اتساقاً مع المعايير الأكاديمية المتبناة من حيث توزيع نوعية العلوم: المكون الثقافي ويشمل على (14) مقرراً بنسبة 23.3% من إجمالي المقررات، المكون التربوي ويتضمن (13) مقرراً بنسبة 21.7%، مقررات التخصص وتشمل (25) مقرراً بنسبة 41.7%. التدريب الميداني: ويتضمن (8) مقررات تمثل نسبة 13.3% من إجمالي المقررات، ويعكس هذا التوزيع توازناً بين المكونات المختلفة، كما يُظهر التسلسل المنطقي في تقديم المقررات وكفاية الجانب التطبيقي والتدريب الميداني بما يدعم تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

وبتحديث اللائحة نجد هيكل برنامج "اعداد معلمي الأطفال ذوي الاعاقة العقلية" لائحة جديدة يتكون من اربعة مستويات بواقع ثمانية فصول دراسية، ويضم (62) مقرر موزعة كمتطلبات اجبارية بواقع (87) ساعة نظرية، (82) ساعة عملية بإجمالي (124) ساعة معتمدة، بالإضافة إلى المتطلبات الاختيارية بواقع (12) ساعة نظرية ومتطلب الجامعة بواقع (8) ساعات ليكون إجمالي عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (144) ساعة

ويحقق الهيكل الجديد نسب العلوم وفق المعايير المتبناة: حيث يشمل المكون الثقافي (4) مقررات بنسبة (6.5%)، والمكون التربوي (14) مقرراً بنسبة (22.58%)، ومقررات التخصص (36) مقرراً بنسبة (58.1%)، ويتضمن التدريب الميداني

(8) مقررات بنسبة (12.9%). ويعكس ذلك التوزيع الاتساق المطلوب وتسلسل المقررات وكفاية التدريب الميداني بما يحقق نواتج التعلم.

ويتضح ذلك في المصفوفة التي أعدتها لجنة الجودة بالبرنامج **مرفق (1-2/2)**، كما رُوعي التوافق بين مقررات البرنامج والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية من خلال مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية القياسية مع مقررات البرنامج **مرفق (2-2/2)**

- **اللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث (قواعد القبول- مدة ولغة الدراسة- اسم الدرجة الممنوحة- المقررات بكل مستوى- طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها).....**

لبرنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "عاقبة عقلية" لائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث قواعد القبول ومدة ولغة الدراسة والدرجة الممنوحة وطرق التقييم والمقررات بكل مستوى، وتوزيعها على الأقسام العلمية وفقا لطبيعتها والتي تم إقرارها بالقرار الوزاري رقم 4777 بتاريخ 2012/10/12 كما تم تحديث لائحة البرنامج والتي تم إقرارها بالقرار الوزاري رقم (1407) بتاريخ 2022 /4/27 **مرفق (2 - 3)**

- **عند تحديث اللائحة يتم ذكر أسباب التحديث والتغيرات التي تمت على هيكل البرنامج**

تم تحديث اللائحة بناء على احتياجات مجتمعيه فعليه، وقد تم تتبع مجموعة من الإجراءات لتصميم وتطوير وتحديث البرنامج ومنها:

- **التقارير الصادرة عن المراجع الداخلي والخارجي مرفق (2 / 4)**

- **نتائج استطلاعات رأى الطلاب، وهيئة التدريس ومديري مؤسسات التربية الخاصة عن اللائحة القديمة ومقرراتها مرفق (2/ 5)**

- **عقد البرنامج اجتماع يوم الأربعاء بتاريخ 2021 /12/15 شارك فيه الأطراف المعنية بالبرنامج الممثلة في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين عن الطالبات بالفرق المختلفة، وممثلين عن الخريجات، القيادات الأكاديمية بالبرنامج والكلية، وممثلين عن المجتمع المحلي والمستفيدين من سوق العمل مرفق (2 / 6)** لعرض نتائج التقارير واستطلاعات الرأي ووضع تصور لتطوير برنامج التربية الخاصة ومناقشة المقررات النظرية والتطبيقية التي تخدم مجال اعداد معلمين التربية الخاصة.

- **كما تم تطبيق استبيان على الأطراف المعنية بالبرنامج لاستطلاع الرأي حول التحديث في المواد وما يحتاجه سوق العمل، وأكدت نتائجه ضرورة التحديث. مرفق (2 / 7)، وتمت مناقشة الآراء والمقترحات والخروج بلائحة الساعات المعتمدة الجديدة.**

3/2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة، جودة توصيف البرنامج واستيفائه:

- **البيانات الأساسية**

لبرنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "عاقبة عقلية توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2015 /1/20 وطبقا لللائحة الجديدة والمعتمد بمجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 2022/12/21 **مرفق (1-3/2)**، وحسب لائحة البرنامج مستوفى كافة البيانات الاساسية والتي تتضمن: (اسم البرنامج – طبيعة البرنامج- القسم المسؤول عن البرنامج-تاريخ إقرار البرنامج)،

كما يشتمل توصيف البرنامج على معلومات متخصصة: (الأهداف العامة للبرنامج-المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج- المعايير الأكاديمية المتبناة- العلامات المرجعية- هيكل ومكونات البرنامج-محتوى مقررات البرنامج-متطلبات الالتحاق بالبرنامج-القواعد المنظمة للبرنامج-طرق وقواعد تقييم المتحقيين بالبرنامج-طرق تقويم البرنامج) مرفق توصيف البرنامج لائحة قديمة (2-3/2) ومرفق توصيف برنامج لائحة جديدة **مرفق (3-3/2)**، وفى سبيل الحصول على استيفاء توصيف البرنامج قامت

وحدة الجودة بتشكيل لجنة المراجعة الداخلية بتاريخ 2022/11/20 والتي من مهامها : مراجعة المعايير القومية القياسية المتبناة ومناقشة نواتج التعلم وارتباطها بالمعايير للوصول إلى جودة توصيف البرنامج واستيفائه البيانات الأساسية، كما تم التأكيد على التزام أعضاء هيئة التدريس بالتوصيف للبرنامج من خلال اجتماعات مجالس الأقسام بمحضر اجتماع **مرفق (4-3/2)**

- أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسائله

لبرنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "إعاقه عقلية" أهداف واضحة معتمده ومعلنه، ووفقا لمتطلبات الاعتماد البرامجي، حيث إن للبرنامج أهداف عامة تم صياغتها، وتتمثل تلك الأهداف فيما يلي:

الأهداف العامة لبرنامج التربية الخاصة

يهدف برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "إعاقه عقلية" إلى إعداد طالبات قادرين على :

1. تطبيق طرائق التدريس موظفًا الوسائل التكنولوجية الحديثة.
 2. توظيف آليات الارشاد والتوجيه التربوي والنفسي في ممارساته المهنية.
 3. تشارك في تنمية قيم: الانتماء الوطني والديمقراطي والتسامح وقبول الآخر.
 4. تشارك في أنشطة خدمة المجتمع بما يحقق الجودة والتميز.
 5. تشارك في حل المشكلات المهنية والمجتمعية باستخدام الأساليب العلمية.
 6. تلتزم بقيم المجتمع في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.
 7. تتبنى فلسفة الدمج التعليمي والمجتمعي لأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
 8. تشارك في إعداد برامج التدخل المبكر والبرامج التشخيصية والإرشادية والتأهيلية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
 9. تتفاعل مع الأسرة والمؤسسات والمراكز المجتمعية في رعاية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
 10. تلتزم بالميثاق الأخلاقي للمهنة والمعايير الاجتماعية في التعامل مع الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
 11. تقدير احتياجات الأطفال وميولهم واهتماماتهم
 12. تطبيق قواعد الأمن والسلامة مع الطفل في مؤسسات التربية الخاصة
- وتم التوصل إلى الصورة النهائية للأهداف العامة للبرنامج من خلال عدة خطوات تمثلت في الآتي:

- اجتماع فريق الدعم الفني بتاريخ 2022/10/24 لمناقشة الصياغة المناسبة للأهداف العامة للبرنامج. **مرفق (5-3/2)**

- تطبيق استبيان إلكتروني بشكل دوري على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه وطلاب البرنامج لاستطلاع آرائهم حول صياغة أهداف البرنامج ولم يقتصر الأمر على المشاركة الداخلية، بل تم مشاركة أطراف خارجية لها علاقة بالبرنامج حيث تم توجيه الاستبيان لمؤسسات التربية الخاصة لاستطلاع آرائهم حول صياغة أهداف البرنامج. **مرفق (6-3/2)، مرفق (7-3/2)، مرفق (8-3/2)**

- وتم تحليل الاستبيانات السابقة من خلال جدول تحليل نتائج استطلاعات الرأي للأطراف المعنية حول أهداف البرنامج. **مرفق (9-3/2)**

- ومنها تم التوصل إلى الصورة النهائية للأهداف العامة للبرنامج.

■ تم دراسة أهداف ورسالة البرنامج للتعرف على أوجه الاتفاق بينهما من خلال محضر اجتماع لدراسة اتساق الأهداف العامة مع رسالة برنامج التربية الخاصة **مرفق (10-3/2)** ، حيث تبين من خلال تحليل نصي لهما وجود أوجه اتفاق كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول (1) أوجه الاتفاق بين أهداف ورسالة البرنامج

م	بنود الاتفاق	أهداف البرنامج	رسالة البرنامج
1-	الوضوح	1-تتسم الأهداف بالوضوح والإيجاز.	1-تتسم الرسالة بالوضوح والإيجاز.
2-	الأهداف	2-أهداف البرنامج تحقق رسالته.	2-تعبر الرسالة عن الدور الحقيقي للبرنامج.
3-	المستقبل	3-تسعى الأهداف إلى التكوين المتكامل للمعلم.	3-تعبر الرسالة عن تطلعات البرنامج المستقبلية
4-	خدمة المجتمع	4-تسعى الأهداف إلى خدمة المجتمع.	4-تلبى الرسالة احتياجات سوق العمل.
5-	توافقها مع أهداف المؤسسة	5-تتفق الأهداف مع القيم التربوية لمعلمات التربية الخاصة.	5-تتفق الرسالة مع طبيعة المؤسسة التابع لها البرنامج.
6-	إمكانية التحقق	6-أهداف البرنامج يمكن تحقيقها.	6-تهدف الرسالة إلى خدمة المجتمع.
7-	التنوع	7-تعمل الأهداف على إكساب الطلاب مهارات متنوعة.	7-تتناسب الرسالة مع القيم التربوية.
8-	الرسالة	8-أهداف البرنامج تحقق رسالة الكلية والبرنامج.	8-عناصر الرسالة يمكن تحقيقها.

وقد روعي في وضع الأهداف توافقها مع رسالة البرنامج من خلال إعداد مصفوفة توافق الأهداف مع رسالة البرنامج

مرفق (11-3/2)، كما روعي في وضع الأهداف توافقها مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة. **مرفق (3/2-12)**

وقد تم تطويرها لاحقاً في اللائحة الجديدة المعدلة عام 2022 لتشمل إعداد معلمي ومعلمات معاً، بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل وتوجهات الدولة في تطبيق الدمج التعليمي.

وقد تمت مراجعة الأهداف العامة للبرنامج في ضوء نتائج الاستطلاعات والمناقشات الأكاديمية والمجتمعية، مع الحفاظ على جوهرها الأصلي، وتحديث صياغتها بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد البرامجي ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

المخرجات التعليمية للبرنامج

" لبرنامج إعداد معلمات التربية الخاصة " إعاقة عقلية" مخرجات تعليمية واضحة ومعلنة، تم اعتمادها طبقاً لللائحة البرنامج وتحديثها في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع التربية الصادرة عام 2013. وتشتمل المخرجات على أربع مجالات رئيسية: المعارف والفهم، المهارات الذهنية، المهارات المهنية المهارات العامة والانتقالية.

"وقد تبنت كل من اللائحة القديمة واللائحة الجديدة نفس الإطار المرجعي للمعايير الأكاديمية القياسية لكليات التربية (NARS 2013)، مما أدى إلى الحفاظ على جوهر المخرجات التعليمية للبرنامج واستمرارية تحقيقها، مع إجراء تحسينات في الصياغة باللائحة الجديدة دون تغيير طبيعتها أو بنيتها المعرفية. ويعكس ذلك التزام البرنامج بالمعايير القومية وثبات فلسفته الأكاديمية عبر نسختي اللائحة". **مرفق (13-3/2)**،

مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج/المعايير المتبناة: لبيان مدى تحقيقها للمعايير المتبناة) غير مطلوبة عند تبني جدارات أو مخرجات المعايير الأكاديمية كمخرجات تعليمية للبرنامج)

للتحقق من توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع عناصره المختلفة تم إعداد مصفوفة الاتساق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وكلا من: المعايير الأكاديمية القياسية، المقررات الدراسية، أساليب التعليم والتعلم **مرفق (14-3/2)**، واتضح من المصفوفات وجود اتساق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمعايير الأكاديمية القياسية عند كل من المعارف والمهارات

الذهنية والمهارات المهنية والمهارات العامة، كما اتضح الاتساق بين مقررات البرنامج ونواتجه في شمول النواتج وتغطيتها لجميع المقررات فبعضها يرتبط بمقرر واحد وبعضها يرتبط بأكثر من مقرر، وللتأكد من صلاحية توصيف المقررات الدراسية للبرنامج تم عمل مصفوفات الاتساق لكل مقرر للتأكد من اتساق نواتج التعلم فيه مع كل من موضوعاته ومحتواه وأساليب التعليم والتعلم والتقويم وقد بينت هذه المصفوفات الاتساق بين نواتج التعلم بالمقررات وموضوعات المحتوي فيها كما بينت الاتساق بين نواتج التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

استراتيجيات أو طرق التدريس والتعلم والتقييم

للبرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ومعلنة ، تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ، ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقويم المستمر حيث توجد سياسات للتعليم والتعلم معتمدة بمجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2023/1/22 مرفق (15-3/2) بما يحقق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والتي بدورها تحقق رسالة البرنامج وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية والتي تم تبنيها بالبرنامج وقد روعي في وضع سياسات التعليم والتعلم ان تكون متنوعة ومتدرجة ومناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية لطلاب ولأساليب تعلمهم وقد اتخذت الكلية هذه الاجراءات لتحديد سياسية التعليم والتعلم للبرنامج:

- تشكيل لجنة مختصة لوضع سياسات التعليم والتعلم للبرنامج مرفق تشكيل اللجنة ومحضر الاجتماع مرفق (16-3/2).

- إجراءات مقابلات مع الطلاب واستطلاع آرائهم داخل المحاضرات وإلكترونيا حول انماط التعليم والتعلم المطبقة داخل البرنامج واتضح ان البرنامج يمارس الانماط التالية لأساليب التعلم بدرجة كبيرة والتي تتمثل في (المحاضرة، العصف الذهني، التعلم التعاوني، لعب الأدوار، المشروعات البحثية، التعلم الإلكتروني) مرفق نتائج استطلاع الرأي والتحليل.. مرفق (17-3/2)

- تطبيق استطلاع رأي على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واستطلاع آرائهم حول التنوع في طرق استراتيجيات التعليم والتعلم مرفق نتائج استطلاع الرأي والتحليل مرفق (18-3/2).
- وضع الصياغة المبدئية لسياسة التعليم والتعلم ومراجعتها من قبل لجنة مختصة.
- عرض الوثيقة في صورتها المبدئية على مجالس الاقسام لإقرارها وتلقي التعديلات المطلوبة.
- عرض الوثيقة بعد تعديلها على مجلس الكلية واعتمادها

وللتحقق من اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية، تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القياسية، كما تم إعداد مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المخرجات التعليمية للبرنامج مرفق (19-3/2)

وتتم مراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم دوريا وفقا للجدول الزمني والذي وضعته لجنة مراجعة وتطوير البرنامج في ضوء استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التعليم والتعلم. مرفق (20-3/2)

- متطلبات الالتحاق بالبرنامج والقواعد المنظمة لاستكمالها والتخرج منه

يحدد برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة "إعاقة عقلية" متطلبات واضحة للالتحاق به، وقواعد منظمة لاستكمال الدراسة والتخرج، وذلك وفقاً لما ورد باللائحة المعتمدة للبرنامج. وتشمل متطلبات القيد لنيل درجة بكالوريوس التربية الخاصة ما يلي:

- اجتياز اختبار المقابلة الشخصية بنجاح.

- أن تكون الطالبة لائقة طبيًا بما يثبت قدرتها على متابعة الدراسة النظرية والعملية بالكلية.
 - التفريغ الكامل للدراسة وفق القواعد المنظمة باللائحة.
 - الحصول على شهادة الثانوية العامة بقسميها العلمي أو الأدبي أو ما يعادلها طبقًا لقواعد مكتب تنسيق القبول بالجامعات والتوزيع الجغرافي.
- وتنظم اللائحة قواعد الدراسة والانتقال بين المستويات وفق نظام الساعات المعتمدة، من خلال أربعة مستويات موزعة على ثمانية فصول دراسية، مع تحديد الحدين الأدنى والأقصى للتسجيل في المقررات. كما تحدد اللائحة قواعد النجاح والرسوب ونسب الحضور وآليات التقييم المستمرة والختامية، بالإضافة إلى اشتراط اجتياز التدريب الميداني كمتطلب أساسي للتخرج. ويتم منح درجة البكالوريوس في التربية الخاصة "إعاقه عقلية" عند استكمال جميع المتطلبات الأكاديمية والتطبيقية المنصوص عليها باللائحة، حيث يتطلب الحصول على الدرجة دراسة (145) ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية، وتنقسم إلى:

- متطلبات الجامعة: 8 ساعات معتمدة
- المتطلبات الإجبارية: 125 ساعة معتمدة (وفق جدول توزيع المقررات)
- المتطلبات الاختيارية: 12 ساعة معتمدة

القواعد المنظمة للتدريب الميداني

يوجد للبرنامج قواعد منظمة للتدريب الميداني الداخلي (المشاهدة والملاحظة) للمستويين الأول والثاني يتم من خلال المحاضرات النظرية والتطبيقية والتدريس المصغر أثناء التدريب العملي داخل الكلية، كما يتم اعداد خطابات موجهة إلى المدارس والمؤسسات الخاصة بالتربية الخاصة موقعة من أستاذ المقرر ومختومة بختم الكلية لإتاحة الفرصة أمام الطلاب للمشاهدة والملاحظة من خلال استمارات ملاحظة تم اعدادها من قبل أستاذ المقرر (مرفق 21-3/2)، أما بالنسبة للتدريب الميداني الخارجي يؤدي الطالب التدريب خارج الكلية بمؤسسات التربية الخاصة لمدة 4 ساعات فعلية طبقاً لللائحة القديمة وتم تعديلها باللائحة الجديدة لتكون 6 ساعات خلال يوم واحد اسبوعياً يقابلها ساعتين معتمدة، ويوجد قواعد منظمة للتدريب الميداني الخارجي كما ورد باللائحة البرنامج، والتي تتضمن الآتي: (تشكيل مكتب التدريب الميداني المعتمد بمجلس الكلية (مرفق مجالس تشكيل مكتب التدريب الميداني خلال الأعوام الثلاثة السابقة) (مرفق 22-3/2)، نظام العمل داخل المكتب، تقييم الطلاب في المستويين الثالث والرابع.

يتم تقييم الطالبات على النحو التالي - :

- الدرجة العظمى لهذا المقرر (50 درجة)
 - تخصص 10% من الدرجة (5 درجات) لمدير مؤسسات التربية الخاصة لمتابعة المتدربات
 - تخصص 60% من الدرجة (30 درجة) لتقييم المشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس) لمتابعة الأعمال التطبيقية للمتدربة مع الأطفال.
 - تخصص 30% من (15 درجة) الدرجة لتقييم الممتحن الخارجي (عضو هيئة التدريس) لتقييم الأعمال التطبيقية للمتدربة مع الأطفال.
- إذا رسبت الطالبة في التدريب الميداني في أي من المستويين الثالث أو الرابع تبقى لإعادة في نفس المستوى وتؤدي الامتحان في التدريب الميداني فقط والمقررات الراسبة فيها أن وجدت ولا تنتقل إلى مستوى أعلى إلا بعد اجتيازه أما عن نظام التقييم باللائحة الجديدة فهو كالتالي:

النهاية العظمى لدرجة كل مقرر (100) درجة تتضمن الأعمال الفصلية والاختبارات التطبيقية (أن وجد) والاختبارات التحريرية، ومدة الامتحان ساعتين لجميع المقررات. ويتم تقييم الطلاب في المقررات النظرية على النحو الآتي:

1- الأعمال الفصلية 20% وتنقسم الى: (أعمال السنة 10 %، منتصف الفصل 10 %)

2-الامتحان التحريري 80%

- طرق تقييم البرنامج

كما ورد بلائحة البرنامج **مرفق (2/2-3)**، حيث إن نظام التقييم ببرنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "إعاقة عقلية" كالتالي:
النهاية العظمى لدرجة كل مقرر (50) درجة تتضمن الأعمال الفصلية والاختبارات التطبيقية (أن وجد) والاختبارات التحريرية، ومدة الامتحان ساعتين لجميع المقررات. ويتم تقييم الطالبة في المقررات النظرية على النحو الآتي:

1- الأعمال الفصلية 20% وتنقسم الى: (أعمال السنة 10 %، منتصف الفصل 10 %)

2-الامتحان التحريري 80%

كما يتم تقييم الطالبة في المقررات التطبيقية على النحو الآتي:

1- الاعمال الفصلية 20% وتنقسم الى: (أعمال السنة 10 %، منتصف الفصل 10 %)

2 - الامتحان التطبيقي 30%

3- الامتحان التحريري 50%

أما عن نظام التقييم ببرنامج اعداد معلمي الأطفال ذوي الإعاقة العقلية فهو كالتالي:

النهاية العظمى لدرجة كل مقرر (100) درجة تتضمن الأعمال الفصلية والاختبارات التطبيقية (أن وجد) والاختبارات التحريرية، ومدة الامتحان ساعتين لجميع المقررات. ويتم تقييم الطلاب في المقررات النظرية على النحو الآتي:

1- الأعمال الفصلية 20% وتنقسم الى: (أعمال السنة 10 %، منتصف الفصل 10 %)

2-الامتحان التحريري 80%

كما يتم تقييم الطلاب في المقررات التطبيقية على النحو الآتي :

1- الاعمال الفصلية 20% وتنقسم الى: (أعمال السنة 10 %، منتصف الفصل 10 %)

2 - الامتحان التطبيقي 30%

3- الامتحان التحريري 50%

4/2 لمقررات البرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة

جودة توصيفات المقررات واستيفائها (البيانات الأساسية للمقرر-أهداف المقرر- المخرجات التعليمية للمقرر: واضحة وقابلة للقياس - تحقق الجدارات/ مخرجات البرنامج) تبعا لما هو محدد بمصفوفة المقررات/المخرجات التعليمية للبرنامج (المحتوى العلمي المستهدف تدريسه وساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع، ومدى توافقه مع مخرجات التعلم المحددة ومواكبتها للتطورات الحديثة في المجال، محتوى الجزء العملي/التجارب المعملية/ التدريب أو التدريب الميداني طرق التدريس والتعلم والتقييم وبيان اتساقها مع المخرجات التعليمية للمقرر) مصفوفة طرق التدريس والتعلم والتقييم / المخرجات التعليمية للمقرر، المراجع العلمية، تاريخ الاعتماد من المجالس المعنية):

توجد توصيفات معتمدة للمقررات الدراسية التي يشتمل عليها البرنامج، وتمت مراجعتها واستيفائها للبيانات اللازمة من خلال لجنة المراجعة الداخلية وفقا للائحة القديمة والجديدة ببرنامج التربية الخاصة "الإعاقة العقلية" **مرفق (2/2 - 1)** وفي ضوء تقويم الطلاب للمقررات والمراجعة الداخلية للبرنامج، استطلاعات الرأي، تم تحديث واعتماد توصيف المقررات الدراسية وفقا للائحة

الجديدة في مجلس رقم (4) المنعقد بتاريخ 12/21 /**مرفق 2022 (2/3-1)**

وتم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي وفقا لنموذج (١١) الوارد بدليل اعتماد البرنامج التعليمي للتربية الخاصة وفقا للائحة القديمة والجديدة ببرنامج التربية الخاصة **مرفق (4/2 - 2)** وكذلك إعداد تقرير لكل مقرر دراسي وفقا للائحة القديمة والجديدة **مرفق (3-4/2)**، كما تم إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفقا لآخر ثلاث سنوات **مرفق (4-4/2)** وتم عقد اجتماع للالتزام الأعضاء بالتوصيف للمقررات من خلال محضر الاجتماع **مرفق (4-3/2)**

أهم نقاط القوة:

- وجود توصيف معتمد للبرنامج قائم على احتياجات مجتمعية فعلية.
- وجود توصيف معتمد للمقررات ومصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- وجود لائحة دراسية جديدة للبرنامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات الخريج.
- وجود مقررات الكترونية بالبرنامج
- تطوير أساليب التعليم والتعلم لتشمل التعلم الذاتي والنشط والإلكتروني.
- مشاركة أطراف عديدة في تصميم البرنامج تتمثل في الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

قائمة المرفقات والوثائق الداعمة

كود المرفق	الوثيقة
1-1/2	❖ مجلس الكلية رقم (5) 2015/1/20 تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لقطاع كليات التربية الإصدار الأول عام 2013
2-1/2	❖ مجلس الكلية رقم (2) 2022/10/19 إعادة تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS لقطاع كليات التربية الإصدار الأول عام 2013
3-1/2	❖ التوعية بالمعايير القومية الأكاديمية المرجعية المتبناة لكافة الأطراف ذات الصلة
1-2/2	❖ مصفوفة هيكل البرنامج ونسب العلوم المختلفة
2- 2/2	❖ مصفوفة اتساق المعايير الأكاديمية القياسية مع مقررات البرنامج
3- 2/2	❖ القرار الوزاري لللائحة الجديدة
4- 2/2	❖ التقارير الصادرة عن المراجع الداخلي والخارجي
5- 2/2	❖ نتائج استطلاعات رأى الطلاب، وهيئة التدريس ومديري مؤسسات التربية الخاصة عن اللائحة القديمة ومقرراتها
6- 2/2	❖ محضر اجتماع الأطراف المعنية للبرنامج لتحديث اللائحة
7- 2/2	❖ استبيان استطلاع آراء الأطراف المعنية بالبرنامج ونتائجه حول التحديث فى المواد باللائحة الجديدة
1- 3/2	❖ مجلس اعتماد توصيف البرنامج اللائحة القديمة والجديدة
2- 3/2	❖ توصيف برنامج اعداد معلمات التربية الخاصة "إعاقة عقلية" لائحة قديمة
3- 3/2	❖ توصيف برنامج إعداد معلمي الأطفال ذوي الإعاقة العقلية "لائحة جديدة"
4- 3/2	❖ محضر اجتماع التأكيد على التزام الأعضاء بالتوصيف للبرنامج والمقررات
5- 3/2	❖ محضر اجتماع الدعم الفني لصياغة الأهداف
6- 3/2	❖ استبيان إلكتروني لأعضاء هيئة التدريس حول صياغة أهداف البرنامج.
7- 3/2	❖ استبيان إلكتروني للطلاب حول صياغة أهداف البرنامج
8- 3/2	❖ استبيان إلكتروني للأطراف المجتمعية حول صياغة أهداف البرنامج
9- 3/2	❖ نتائج تحليل استطلاعات الرأى للأطراف المعنية حول أهداف البرنامج
10- 3/2	❖ محضر اجتماع لدراسة اتساق الأهداف العامة مع رسالة برنامج التربية الخاصة
11- 3/2	❖ مصفوفة توافق الأهداف مع رسالة البرنامج
12- 3/2	❖ مصفوفة توافق الأهداف مع مواصفات الخريج
13- 3/2	❖ المخرجات التعليمية للبرنامج
14- 3/2	❖ مصفوفات توافق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القياسية المتبناة، والمقررات الدراسية وأساليب التعليم والتعلم
15- 3/2	❖ مجلس اعتماد أساليب التعليم والتعلم

الوثيقة	كود المرفق
❖ تشكيل لجنة المراجعة الداخلية ومحضر الاجتماع الخاص بها	16- 3/2
❖ استقصاء آراء الطلاب حول استراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج التربية الخاصة وتحليل النتائج	17- 3/2
❖ استقصاء آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول استراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج التربية الخاصة وتحليل النتائج	18- 3/2
❖ مصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المعايير الأكاديمية القياسية، ومصفوفة اتساق استراتيجيات التعليم والتعلم مع المخرجات التعليمية للبرنامج	19- 3/2
❖ جدول زمني لمراجعة استراتيجيات التعليم والتعلم دوريًا	20- 3/2
❖ استمارة ملاحظة مختومة من الكلية لإتاحة الفرصة لطلاب المستويين الأول والثاني زيارة مؤسسات التربية الخاصة	21- 3/2
❖ تشكيل معتمد لمكتب التدريب الميداني عن الأعوام الثلاثة السابقة	22- 3/2
❖ توصيفات معتمدة للمقررات الدراسية لائحة قديمة وجديدة	1- 4/2
❖ مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي وفقا لنموذج (١١) لائحة قديمة وجديدة	2- 4/2
❖ تقرير لكل مقرر دراسي وفقا للائحة القديمة والجديدة	3- 4/2
❖ نماذج التقارير السنوية للبرنامج عن الثلاث سنوات السابقة	4- 4/2

المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

درجة الاستيفاء		العناصر	المؤشر
مستوفي جزئيا	مستوفي		
	√	• ملائمة طرق التدريس والتعلم النظري المطبقة بالفعل لإكساب الطلاب المعارف المطلوبة (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات) ومدى اتساقها مع ما ورد بالتوصيفات والمصفوفات. • ملائمة وفاعلية التدريب العملي بما يحقق المهارات المطلوبة للخريجين (تبعاً للجدول الدراسية المعلنة أو ملفات المقررات). • ملائمة الطرق التي يتم استخدامها للتعليم عن بعد (إن وجد).	(1-3) يطبق البرنامج طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.
	√	• تحديد الممارسات المطبقة بالفعل من خلال طرق التعليم والتعلم أو التقييم.	(2-3) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
	√	• وجود آلية مؤسسية/ دليل لإدارة وتنظيم التدريب الميداني. • ملائمة التدريب الميداني والمدة الزمنية المحددة له لتحقيق المخرجات التعليمية/ جدارات المقرر أو للبرنامج. • تنوع جهات التدريب الميداني وملائمة آليات الإشراف والتقييم بها. • تحديد طرق تقييم التدريب الميداني. • الأخذ بنتائج التدريب الميداني في عملية تقييم الطلاب (الدرجات المخصصة للتدريب الميداني). • تحديد أساليب قياس فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المطلوبة، ومردود تحليل النتائج على التطوير المستمر للتدريب.	(3-3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.
	√	• ملائمة أساليب تقييم الطلاب المطبقة بكل مقرر	(4-3) يتم تقييم الطلاب باستخدام

درجة الاستيفاء		العناصر	المؤشر
مستوفي جزئيا	مستوفي		
		(الامتحانات النظرية / الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الاكلينيكية/.....وغیره)، من حيث تغطيتها لجميع المخرجات التعليمية المخططة للمقرر (فحص ملف المقرر وما يتضمنه من عينة من أساليب التقييم المختلفة). • ملائمة الدرجات المخصصة لكل تقييم وتوازنها تبعا لما يقيسه من معارف ومهارات. • ملائمة توقيتات التقييم المختلفة بما يحقق التقييم المستمر.	أساليب متنوعة) تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكاليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها) وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.
	√	• تحديد قواعد تشكيل لجان الممتحنين مع ذكر أمثلة عن الإجراءات والآليات المتبعة. • تحديد وسائل التحقق من توافق الامتحانات المختلفة (نظري/ عملي/ اكلينيكي/ تكاليفات أو مهام/ مشاريع/.....) وقياسها لمخرجات التعلم/ الجدارات المستهدفة، مثل استخدام جداول المواصفات Blueprint، أو تقييم الورقة الامتحانية،أو غيرها. • دور وحدة القياس والتقويم بالكلية (إن وجد)	(3-5) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.
	√	• تفعيل إجراءات: تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها، ومراقبة الطلاب وضمان عدم الغش (متضمنة الامتحانات الإلكترونية إن وجد) • ملائمة قواعد تشكيل ومهام لجان الكنترول (المركزي، والداخلي ان وجد) • تفعيل آليات التأكد من عدالة نظام الامتحانات مثل: قواعد الامتحانات الشفوية- عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة- عدالة التصحيح (أكثر من مصحح للورقة الواحدة واستخدام نماذج الإجابة وال Rubric- وغيرها) - دقة رصد الدرجات- التدقيق والمراجعة-وغیرها) • ملائمة نظام توثيق نتائج جميع الامتحانات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة (أيضا في حالة طرق التقييم الإلكترونية إن وجد)	(3-6) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.
	√	• تقارير تحليل نتائج امتحانات الطلاب على المستويات	(3-7) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب،

درجة الاستيفاء		العناصر	المؤشر
مستوفي جزئيا	مستوفي		
		المختلفة (المقررات/ الفرق الدراسية)	ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
		• إعداد احصائيات سنوية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي).	
		• عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة، واتخاذ إجراءات تصحيحية.	
	√	• استخدام الامتحانات التكوينية Formative كجزء من أنشطة التعليم والتعلم (متضمنا أيضا إعطاء تغذية راجعة للطلاب أثناء تدريبهم على اكتساب المهارات)	(3-8) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.
		• اعلان الطلاب بنتائج التقييمات المختلفة (الامتحانات النظرية/ الامتحانات العملية/ التكاليفات والمهام/ مشروعات التخرج/ الامتحانات الإكلينيكية/ وغيرها.....) عبر الوسائل والتوقيات المناسبة ومناقشتها معهم لدعم استفادة الطلاب.	

المؤشر (1/3) يطبق البرنامج طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية للمقررات.

يعتمد البرنامج سياسات واضحة واستراتيجيات للتعليم والتعلم بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة والتي بدورها تحقق رسالة البرنامج والمؤسسة، وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية التي تم تبنيها من قبل البرنامج، كما روعي في وضع سياسات التعليم والتعلم أن تكون متنوعة ومتدرجة حتى تكون مناسبة لتحقيق المخرجات التعليمية المختلفة وفي نفس الوقت تتلاءم والفروق الفردية للطلاب وطرق تلقيهم للمعلومات؛ فمن الممكن استخدام أكثر من استراتيجية لتحقيق مخرج واحد وذلك لضمان تحقق هذا المخرج مع أكثر عدد من الطلاب.

ويتضح من خلال توصيفات بعض المقررات الدراسية: (مرفق 1/1/3) تنوع أساليب وطرق التعلم التي تركز على المتعلم وعلى تنمية قدرات التفكير وحل المشكلات والعصف الذهني ومعالجة المعلومات وتطبيق المعرفة.

كما يتضح ذلك من خلال مصفوفات أساليب التعلم مع المعارف والمهارات المستهدفة التي تبين مدى ملائمة استراتيجيات التعليم والتعلم للمقررات (مرفق 2/1/3)

ومن خلال مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم يتضح ان البرنامج يمارس الأنماط التالية بدرجة كبيرة والتي تتمثل في: (المحاضرة، العصف الذهني، المناقشة، طرق تدريس تدعم التعلم الذاتي، والاكتشاف، والتعلم التعاوني، والتدريب الفردي، والاختبارات التجريبية، والممارسة والأداء، والتعلم النشط).

وقد تم اعداد مصفوفة لاستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة بالبرنامج في كافة مقرراته لكل فرقة دراسية على حده، يتضح من خلالها مدى تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج.

وحيث ان بعض المقررات لها جزء عملي مهاري يدرس من خلال السكاشن العملية داخل المعامل فهناك بعض الاستراتيجيات المطبقة بالفعل خلال المصنوفة التي تبين استراتيجيات كاستخدام التطبيقات العملية والحوار والمناقشة واستخدام المناقشات الجماعية واستخدام استراتيجية التعلم القائم على الموقف والتعلم بالتمثيل **(مرفق 3/1/3)**

وتستخدم تلك المقررات المعامل **(مرفق 4/1/3)** في تطبيق الأجزاء العملية التي تتطلب ذلك، حيث تستخدم استراتيجيات التعليم والتعلم العملية والتي تعتمد على التعلم التعاوني في انجاز المشروعات المطلوبة في الأجزاء العملية من المقررات، كما تعتمد على التجريب العملي، حيث زودت أجهزة الحاسب الآلي فيها بالعديد من البرامج والبرمجيات التي تحقق نواتج العملية التعليمية وتتماشي مع متطلبات المقررات العملية التي يتم تدريس الجانب العملي منها في المعامل مثل Adobe animate, GDevelop, Director وغيرها. وإضافة إلى معمل الحاسب الآلي الرئيس بالكلية. فقد تم في عام 2022 إنشاء وافتتاح معمل آخر لتكنولوجيا التعليم بحيث يغطي احتياجات المقررات العملية المتزايدة سواء في عدد المقررات أو أعداد الطلاب والسكاشن العملية، وتم تزويده بالأجهزة والشاشات والقاعات الملائمة، وتوفير البرمجيات المطلوبة.

ومن خلال مقرر التدريب الميداني يتاح للطلاب في الفرقتين الأولى والثانية التعلم باستراتيجيات المشاهدة والملاحظة والمناقشة لتعلم كيفية استخدام الوسائل التعليمية وتطبيق النظريات وتنمية التفكير الناقد لدي الطلاب. **(مرفق 5/1/3)**

أما في الفرقتين الثالثة والرابعة يتفاعل الطلاب على أرض الواقع في المراكز المتنوعة التي تضم أطفال ذوي إعاقة عقلية بهدف التطبيق العملي وربط الدراسة النظرية بالواقع في بيئة عمل حقيقية، بحيث يكتسب الطالب مهارات عملية، ويُقيّم أدائه من قبل الكلية كالمشرف الذي يشرف على كل مؤسسة. **(مرفق 6/1/3)**

وقد تم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم؛ حيث اتخذت إجراءات لتفعيل استخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية من خلال دعم القاعات بعدد من التسهيلات التكنولوجية من شاشات وأجهزة عرض وحاسب آلي وأجهزة صوتية. **(مرفق 7/1/3)**

وفيما يخص التعلم الإلكتروني (أونلاين) فقد تم تفعيل التعليم الإلكتروني عن بعد وفقا للائحة الكلية (المادة 5). **(مرفق 8/1/3)**

ويتم تطبيق طرق للتعلم المدمج، حيث يتاح للطلاب دراسة بعض أجزاء المقرر وجها لوجه وبعضها عن بعد من خلال برنامج Microsoft Teams، وذلك بالتناوب أسبوع واسبوع، بين الدراسة وجها لوجه والدراسة أونلاين،، وتعلن للطلاب جداول المحاضرات الاون لاين في بداية العام الدراسي. **(مرفق 9/1/3)** وهذا البرنامج يتيح فرص التفاعل الإلكتروني وتقسيم المجموعات والعمل في مجموعات صغيرة ومشاركة الملفات، وتسجيل الحضور والغياب، وغيرها من خصائص التعلم الإلكتروني، كما يتيح إعطاء المحاضرات التزامنية أونلاين، وتسجيلها للطلاب. **(مرفق 10/1/3)**

وقد تم استطلاع رأي الطلاب للتعرف على مدى رضاهم عن أساليب التعليم والتعلم المطبقة بالبرنامج، ويوضح **مرفق 11/1/3** نتائج هذا الاستطلاع.

وتوفر الكلية دليل لاستراتيجيات التعليم والتعلم يمكن لأعضاء هيئة التدريس الاستعانة به لتحديد أنسب الطرق الملائمة لتحقيق نواتج التعلم. **(مرفق 12/1/3)**

ونظرا لتزايد أعداد المقررات مع افتتاح العديد من البرامج بالكلية، فقد تم تجهيز وافتتاح عدد من القاعات الملحقة بالمدرجات العلمية لتغطية المتطلبات من السكاشن العملية وتنفيذ أساليب التعليم والتعلم على النحو المطلوب خاصة تلك التي تتعلق بتقسيم المجموعات الصغيرة، والعصف الذهني، والعمل التعاوني. وجهزت تلك القاعات الملحقة بالشاشات التفاعلية التي تعتمد على اللمس مثلها مثل المدرجات الأساسية مما يتيح عرض العروض التقديمية والتفاعل معها بسلاسة. **(مرفق 13/1/3)**

وتحقيقاً لنواتج التعلم بالمقررات العملية يقوم الطلبة بإنتاج العديد من المشروعات التي تعتمد على العمل الجماعي، والمنتجات التي تعتمد على العمل الفردي، وذلك في العديد من المقررات من بينها مقرر متحف ومكتبة الأطفال ذوي الإعاقة العقلية، وفن رواية القصة وتكنولوجيا التعليم، وغيرها. (مرفق 14/1/3)

وتحرص الكلية على تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس فيما يخص استخدام أساليب التعليم والتعلم المستحدثة منها استخدام الذكاء الاصطناعي في العملية التعليمية، وتحقيقاً لذلك فقد تم عقد عدد من التدريبات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تفعيل استراتيجيات الذكاء الاصطناعي ف تحقيق نواتج التعلم المتنوعة. (مرفق 15/1/3)

المؤشر (2/3) يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

يوجد طرق مفعلة للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.

حيث انه يتم ممارسات تطبيق بالفعل من خلال المحتوى العلمي وطرق التعليم والتعلم أو أساليب التقييم من قبل اعضاء هيئة التدريس يكلفون بها الطلاب لأدائها بهدف دعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا كالتحليل والتقييم والابتكار وتتبع العديد من طرق التعلم الذاتي مثل الفصل المعكوس والعرض من قبل الطلاب في عدد من المقررات، بما يشجع الطلاب على الاستكشاف الذاتي والربط بين المفاهيم النظرية والتطبيقات الواقعية في الحياة أو سوق العمل، والتدرب على مهارات العرض الفعال. (مرفق 1/2/3)

كما يتم تكليف الطلاب بمشاريع بحثية أو تطبيقية، يختارون موضوعها ويعملون عليها بأنفسهم. (مرفق 2/2/3)

ويتم حث الطلاب في اللقاءات والتدريبات على عمل ملف انجاز (Portfolio) يجمع فيه الطالب أعماله على مدار الفصل، ويختار بنفسه ما يعرضه (مرفق 3/2/3)

كما تهتم الكلية بتدريب الطلاب على مهارات البحث من خلال الزيارات المكتبية، لمكتبة الكلية والتي يتاح دخولها مجاناً للطلاب، ويمكنهم الاطلاع على الكتب والمراجع والمقاييس والأبحاث العلمية، وإجراء البحوث المطلوبة منهم في المقررات ذات الصلة. (مرفق 4/2/3)

ويدرس مقرر التفكير الناقد (كود 01203) كمقرر إلزامي لكافة الطلاب من قبل الجامعة (متطلبات جامعية) وهذا المقرر وغيره من المقررات تسهم في تنمية مهارات التفكير العليا لدى الطلاب.

وقد عقدت وحدة الخريجين ملتقى التوظيف لتسهيل على الطلاب العمل بالمدارس والشركات والهيئات والمراكز المختلفة، والممثلة لسوق العمل، من خلال عقد لقاءات مع الأطراف المعنية التي يتم دعوتها لهذا الملتقى، ويتم الإعلان عنه قبل عقده بفترة كافية للطلاب. (مرفق 5/2/3) وقد تم قياس آراء جهات التوظيف حول جودة خريج البرنامج، حيث حصل على درجة موافقة كبيرة. (مرفق 6/2/3)

كما ان هناك مقرر ريادة الأعمال (كود 02306) وهو أيضاً مقرر إلزامي لكافة الطلاب من قبل الجامعة (متطلبات جامعة بما يدعم من خلال نواتج التعلم لهذا المقرر تنمية مهارات التوظيف وريادة الأعمال لدى الطلاب).

كما حرصت الكلية من خلال (نادي ريادة الأعمال) المسئول عنه أعضاء هيئة تدريس من داخل الكلية على إقامة العديد من الندوات والفعاليات التي تستهدف تنمية مهارات التوظيف وريادة الأعمال لدى الطلاب. (مرفق 7/2/3)

المؤشر (3/3) يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعونة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.

تنظم مادة "8" باللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس لكلية التربية للطفولة المبكرة-جامعة القاهرة بنظام الساعات المعتمدة آلية إدارة وتنظيم التدريب الميداني (مرفق 1/3/3) بحيث يكون العام الدراسي الأول والثاني للمشاهدة والملاحظة، والعام

الثالث والرابع للنزول الفعلي للتربية العملية في المراكز وأماكن التدريب. حيث يتم التدريب بواقع 6 ساعات أسبوعيا خلال يوم واحد (الأربعاء للفرقة الثالثة، والثلاثاء للفرقة الرابعة).

وهناك مكتب للتدريب الميداني مشكل من رئيس ونائب وهيئة اشراف فني، ومحدد له نظام عمل دقيق. (مرفق 2/3/3)
حيث يتولى تحديد أماكن تدريب ملائمة وكافية وفقا لطبيعة التخصص، ويحصل على الموافقات الإدارية اللازمة لذلك من الإدارات التعليمية (مرفق 3/3/3).

كما يتولى مكتب التدريب الميداني توزيع الطلاب على أماكن التدريب ومتابعتهم، حيث يتم تقسيم الطلاب لمجموعات وفقا للسعة الاستيعابية للمركز او المدرسة، وتوفر الكلية نظام الكتروني خاص يمكن من خلاله للطلاب اختيار أماكن التدريب الميداني (مرفق 4/3/3)

كما يقوم مكتب التدريب الميداني بتوزيع عضو هيئة التدريس (مشرف داخلي) وعضو من الهيئة المعاونة للإشراف على الطلاب في كل مكان من أماكن التدريب بشكل أسبوعي، والتواصل مع إدارات أماكن التدريب والإدارات التعليمية لتيسر أمور الطلاب. ويوزع أيضا أعضاء هيئة تدريس مختلفين (ممتحن خارجي) لاختبار الطلاب في أماكن التدريب. (مرفق 5/3/3)
كما تحدد الكلية طرق دقيقة لتقييم الطلاب وتأخذ بتلك الدرجات في عملية تقييمهم، والذي يكون من 100 درجة لمقرر التدريب الميداني ككل، وتوزع على النحو التالي: 10 درجات لمدير المكان، 60 درجة للمشرف الداخلي، 30 درجة للممتحن الخارجي. وذلك وفقا للائحة البرنامج المشار إليها في (مرفق 1/3/3)، ويوضح (مرفق 6/3/3) كشوف رصد درجات الطلاب. والتي توضح 3 كشوف أحدها للمشرف الداخلي، والثاني للمشرف الخارجي، والثالث لإدارة المكان.
ويعد نجاح الطالب في التدريب الميداني شرطا ملزما للانتقال للفرقة الأعلى حتى لو كان ناجحا في جميع المقررات الأخرى، وذلك طبقا لنص المادة 12 من لائحة الكلية. (مرفق 7/3/3)

ولضبط العمل وتوحيد طرق التقييم بين المشرفين الداخليين على مستوى كافة أماكن التدريب توفر الكلية استمارة خاصة بتقييم الطلاب، حيث يوضح بها معايير التقييم ووضع الدرجات. (مرفق 8/3/3)
كما تحرص الكلية على عقد لقاء سنوي في بداية كل سنة لدراسة وتقييم أوضاع التدريب الميداني وتوفير التدريب الملائم لأعضاء هيئة التدريس، ويتم ذلك على هيئة لقاء أو أكثر في بداية كل عام دراسي، إضافة إلى بعض التدريبات من ضمنها مثلا التدريب على الإشراف على الطلاب أثناء تعاملهم مع الأطفال. (مرفق 9/3/3)

ويتلقى مكتب التدريب الميداني الشكاوى على مدار ساعات العمل (مرفق 10/3/3)
ولتسهيل العمل فقد تم تحديد نماذج لتحضير البرامج في دفاتر التحضير واعلام الطلاب بها (مرفق 11/3/3). كما تم عمل العديد من الارشادات للطلاب واعلانها رسميا عبر عدد من قنوات التواصل ومن خلال الاعلانات بالكلية. (مرفق 12/3/3)
وتتلاءم برامج التدريب المحددة مع احتياجات الطلاب بنسبة تتعدى 90%، وذلك وفقا لاستبيان سنوي يتم اجراؤه لتحديد مدى رضا الطلاب. (مرفق 13/3/3)

وتحدد الكلية أساليب قياس فعالة للتأكد من تحقيق التدريب الميداني للمخرجات التعليمية، تشمل استبيانات لاستطلاع آراء الجمهور المستهدف والمتمثل في أماكن التدريب ذاتها (مرفق 14/3/3) ذلك للتحقق من فعالية التدريب الميداني، وكفاءة الطلاب المتدربين، واقتراح سبل التطوير. وقد اكدت نتائج تلك الاستطلاعات فعالية التدريب الميداني وكفاءة طلاب البرنامج بدرجة عالية. وجاري تنقيح دليل التدريب الميداني والذي يعد بمثابة مرشد لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب، لتنظيم وإدارة التدريب الميداني، ومن خلاله يستطيع الطالب التعرف على أهداف وأهمية التدريب، وآليات العمل داخل المراكز وأماكن التدريب، ونماذج التحضير، كما يمكنه الاطلاع على أنشطة وصور لتطبيقها داخل وخارج قاعات النشاط.

المؤشر (4/3) يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات، ودراسات حالة وملف انجاز وغيرها) وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة.

يضع البرنامج سياسات وأساليب تقييم واضحة ومعلنة ومتنوعة لقياس مدى تحقق نواتج التعلم، وذلك وفقا لطبيعة المقررات (نظرية/عملية).

وتحدد بلائحة البرنامج أساليب التقويم للمقررات العملية والنظرية، (مرفق 1/4/3) وتتنوع أساليب التقويم على النحو

التالي:

1. درجات اعمال السنة: وتخص تقييم حضور الطلاب ومدى مشاركتهم في المحاضرات المنعقدة وجها لوجه او اونلاين.
2. اختبارات منتصف الفصل: وتسمى اختبارات الميد تيرم، وتعلن من خلال جداول محددة (مرفق 2/4/3)، وتعطى درجاتها وفقا لاختبارات تحريرية بعدها أستاذ المقرر. (مرفق 3/4/3)
3. الاختبارات العملية (درجات التطبيقية): وهي تخص المقررات العملية، ولها جدول محدد يتم تحديده في نهاية الفصل الدراسي، (مرفق 4/4/3) حيث يتم تشكيل لجان ثلاثية. من اعضاء هيئة التدريس ذوي التخصص، يتم من خلاله تقييم الطلاب بشكل شفوي، وعلمي، وتقييم المشروعات البحثية والعملية التي قاموا بها في المقرر والمرتبطة بنواتج التعلم. ويوضح (مرفق 5/4/3) بعض المشاريع والاعمال المنتجة من قبل الطلاب.
4. الاختبارات التحريرية: تكون في نهاية الفصل الدراسي، ويوضح (مرفق 6/4/3) نماذج من تلك الاختبارات، حيث يتم وضع نموذجين متكافئين (أ، ب) من الاختبار.

أما فيما يخص التدريب الميداني فيتم تقييمه كما سبق توضيحه في المؤشر 3/3. ويوضح (مرفق 7/4/3) نظام تقييمه ونماذج من تحضير الطلاب.

وتوضح توصيفات المقررات نواتج التعلم المستهدفة، وأساليب تقييم المقرر، (مرفق 8/4/3) والتي تتسق مع تحقيق نواتج التعلم.

ولكل مقرر طبيعة خاصة، وبالتالي يحدد أستاذ المقرر آليات ومعايير وضع درجات أعمال السنة ومنتصف الفصل والتي قد تشمل على أسئلة شفوية أو تقديم دراسات حالة أو تقدير مدى المشاركة في الأنشطة أو جزء من مشروع مكلف به الطالب فرديا أو ضمن مجموعة. (مرفق 9/4/3)

وفيما يخص درجات الاختبارات العملية يتم وضع مقياس تقدير الأداء لكل مقرر، والذي يحدد طريقة تقييم الدرجات من قبل اللجنة الثلاثية، ويتم الاتفاق عليه بين الممتحنين الثلاث من أعضاء هيئة التدريس، وفقا لنواتج التعلم المستهدف قياسها، وطبيعة المقرر والجزء العملي.

ويوضح (مرفق 10/4/3) نماذج من المشروعات التطبيقية التي يتم تقييم الطلاب عليها في الاختبارات العملية والتي تتنوع بين وسائل ورقية، وقماشية، وطينية، ولوحات، وصناديق للإسعافات الأولية، وبرامج الكترونية وغيرها وفقا لطبيعة المقرر. المؤشر (5/3) للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفانها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

للبرنامج الية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوي العلمي، ونواتج التعلم للمقررات.

يتولى السيد عميد الكلية مهمة الرئيس العام للامتحانات في نطاق الكلية (مرفق 1/5/3) بما يضمن تصريف أمور الامتحانات بالكلية والإشراف على سير العمل بها في حدود السياسات التي يقرها مجلس الكلية (مرفق 2/5/3) ووفقا لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها (مرفق 3/5/3).

يتم تشكيل لجان الممتحنين في الامتحانات العملية بشكل يراعي التخصصات المختلفة (مرفق 4/5/3)، كما يتم تشكيل لجان مقدري الدرجات وهيئة التصحيح للاختبارات التحريرية بما يراعي أيضا التخصصات المتنوعة (مرفق 5/5/3). ويتم اعتمادها بمجلس القسم، ومن ثم لجنة شئون التعليم والطلاب وأيضا مجلس الكلية، (مرفق 6/5/3) ويتم الإعلان عنها قبل الاختبارات بوقت كاف. (مرفق 7/5/3)

وتحدد لائحة البرنامج درجات الامتحانات العملية والتحريرية (مرفق 8/5/3) وتصدر قرارات قبل بداية الامتحان بشأن تنظيم الورقة الامتحانية من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق 9/5/3). وتحدد بها طرق توزيع درجات الورقة الامتحانية، بحيث تشمل أسئلة موضوعية وأخرى مقالية.

وقد تم إلزام جميع أعضاء هيئة التدريس بعمل نموذجان من الامتحان التحريري للمقرر الواحد بحيث يتم تبديل ترتيب الأسئلة في النموذجان بما يضمن تحجيم حالات الغش. (مرفق 10/5/3).

وقد خصصت لجنة لطباعة الامتحانات مكونة من إداريين بالكلية. وتسجيل الامتحانات التي تمت طباعتها وخصصت ماكينات طباعة خاصة لعملية طباعة الامتحانات، وتم إلزام أعضاء هيئة التدريس بطباعة الامتحانات بعد توقيعها من خلال تلك اللجنة. (مرفق 11/5/3).

وإضافة إلى الامتحان التحريري بنموذجيه يسلم كل أستاذ مقرر جدول المواصفات Blueprint (مرفق 12/5/3)، الذي يحدد به طريقة تقييم الجزء المقالي من الامتحان. كما يسلم كشوف درجات اعمال السنة ومنتصف الفصل والاختبار العملي موقعة (مرفق 13/5/3) وذلك لمراجعتها مع ما قام أستاذ المقرر بإدخاله من درجات على نظام رصد الدرجات الإلكتروني المستحدث بالكلية (مرفق 14/5/3).

وبغرض السعي لتحسين جودة عمليات التقييم وخاصة ما يتعلق بالامتحانات أنشأت الكلية وحدة القياس والتقييم (مرفق 15/5/3)، ووضع للوحدة ميثاق أخلاقي (مرفق 16/5/3)، والتي بدورها تحرص على متابعة سير الامتحانات وتقييم الصياغة السليمة للأسئلة، وتوزيع الدرجات. وتحرص الوحدة على تنظيم تدريبات لأعضاء هيئة التدريس بغرض تنمية كفاءتهم في إعداد الاختبارات وفقا لمعايير محددة (مرفق 17/5/3).

كما يتم تقييم الورقة الامتحانية ورصد أي مشكلات أثناء الامتحان في الورقة الامتحانية من قبل الكنترول (مرفق 18/5/3) وإرسالها إلى وكيل شئون التعليم والطلاب في ذات يوم الامتحان.

وقد تم تشكيل لجان لمتابعة الامتحانات بموجب قرار من لجنة شئون التعليم والطلاب (مرفق 19/5/3)، من كل قسم علمي على حده لتدارك أي مشكلات تتم فيما يخص الامتحانات.

ويتم اعداد تحليل احصائي لكل مقرر على حده عقب حساب النتائج (مرفق 20/5/3). ويتم اعلام الأقسام العلمية به (مرفق 21/5/3). لاتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن اعلام أساتذة المقررات ليتم الاستفادة بها في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم بالمقررات، كما يتم الاستفادة منه في إعداد تقارير المقررات والملف الكلي للمقرر (مرفق 22/5/3).

المؤشر (6/3) للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة، ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

حرصت الكلية على اعداد دليل معتمد للتقييم يتضمن آليات التقييم ونظام العمل في الامتحانات، ونظم عمل الكنترول ولجانه، والهيكل التنظيمي لإدارة الامتحانات، وتعليمات إجراء الامتحانات، وقواعد وعقوبات وتقديم التظلمات والقواعد. (مرفق 1/6/3) موجود من وحدة القياس والتقييم

وتوفر الكلية آليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات تتمثل في السياسات المعتمدة بلائحة الكلية لمرحلة البكالوريوس (مرفق 2/6/3) ويوجد دليل لأعمال الكنترول معن لكافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (مرفق 3/6/3). كما قامت وحدة القياس والتقييم بإعداد دليل القواعد المنظمة لأعمال الامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة،

ويتضمن قواعد تصحيح الأسئلة المقالية والموضوعية، وقواعد إعداد الامتحان والنسب المئوية المقابلة للتقديرات الجامعية (مرفق 4/6/3).

وتحرص إدارة الكلية على توفير إجراءات عادلة ودقيقة للتقييم وتنظيم إجراءات التقييم ونظم عمل لجان الكنترول وذلك على النحو التالي:

1- فيما يخص الامتحانات العملية

- تضع الكلية لجان الاختبار العملي بحيث تحرص على وضع لجنة ثلاثية، مع تواجد عضو هيئة تدريس على درجة (أستاذ) في مقررات الفرقة الرابعة، وتحديد أعضاء الهيئة المعاونة، على أن يكون كافة أعضاء اللجنة من ذات التخصص (مرفق 5/6/3)، ويتم اعتمادها من مجلس القسم العلمي، ثم لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية (مرفق 6/6/3)، ثم يتم إعلانها قبل انعقاد الامتحانات بفترة كافية (مرفق 7/6/3) ويحدد المكان والزمان وأعضاء هيئة التدريس القائمين بالامتحان.

2- فيما يخص الامتحانات التحريرية

- يتم اعداد تشكيل لجان وضع الأسئلة (القائمين بتدريس المقرر) ومقدي الدرجات (أكثر من واحد من ذات التخصص)، قبل انعقاد الامتحانات بفترة كافية. ويتم اعتمادها من مجلس القسم العلمي، ثم لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية (مرفق 8/6/3) ثم يتم إعلانها قبل انعقاد الامتحانات بفترة كافية.
- يحرص وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على توفير تعليمات محددة لنظم الامتحان قبل بداية الامتحانات بفترة كافية مع الإعلان عنها لكافة أعضاء هيئة التدريس. (مرفق 9/6/3)
- توزع الكلية أعضاء هيئة التدريس على الكنترولات (كنترول لكل برنامج دراسي بكافة الفرق الدراسية)، وتحدد لكل كنترول رئيس عدد من الأعضاء (أعضاء من هيئة التدريس، وأعضاء من الهيئة المعاونة) بما يضمن متابعة حالات الطلاب خلال الفرق الدراسية الأربعة. (مرفق 10/6/3) كما يكون لدى كل كنترول دفتر لأحوال الكنترول يتضمن تقرير يومي عن سير الامتحانات ومحضر استلام المظاريف (مرفق 11/6/3)
- تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن عدم اشتراك أعضاء الهيئة المعاونة في عمليات رصد الدرجات او الاطلاع عليها، ومشاركتهم فقط في الإعداد والتنظيم في الكنترول. (مرفق 12/6/3) كما تضع الكلية ضوابط معلنة لأعمال الكنترول (مرفق 13/6/3)
- يكون كل عضو هيئة تدريس مسئول عن تصوير اختبارات المقررات التي يقوم بتدريسها بعد التوقيع عليها، وذلك بالاستعانة بلجنة الطباعة المشكلة بقرار من مجلس الكلية (مرفق 14/6/3)
- يسلم عضو هيئة التدريس الاختبار النظري للكنترول في مظروف مغلق ويسلم معه نموذج الإجابة، ودرجات أعمال السنة ومنتصف الفصل والعملي (في حالة المقررات العملية)، ويتم فتح المظاريف بحضور لجنة ثلاثية من أعضاء الكنترول قبل الاختبار بنصف ساعة كحد أقصى، (مرفق 15/6/3) ومن ثم توزيع الأوراق على اللجان والذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس أو مسؤولي اللجان من السادة الإداريين.
- يتم ضمان دقة الرصد من خلال توفير الإجابات النموذجية لأسئلة كافة الاختبارات بحيث يسلمها عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر مع نموذج الاختبار ذاته للكنترول. (مرفق 16/6/3) كما يسلم Blueprint، موضح به مقياس تقدير الدرجات Rubrics للسؤال المقالي. (مرفق 17/6/3)
- ويلتزم كل كنترول برصد احصائيات الطلاب في كل مقرر أثناء العملية الامتحانية، بحيث يحدد بكل لجنة عدد المسجلين وعدد الحضور وعدد الغائبين، وعدد من سبق نجاحهم (مرفق 18/6/3)، وتعد الإحصائية الختامية (مرفق 19/6/3)،

وتسلم إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في ذات اليوم، ويتم التوقيع من قبل الموظف المسئول عن اللجنة على كل ورقة امتحانية كملاحظ **(مرفق 20/6/3)**، وبعد تسليم أوراق الإجابة يتم عدّها وتصنيفها.

- ولضمان الدقة والعدالة تم استخدام نموذج بابل شيت مقسم إلى جزئين جزء منهم مقالي والآخر موضوعي، بحيث يمكن لعضو هيئة التدريس تظليل الدرجة الملائمة تبعاً لإجابة الطالب على السؤال المقالي، حيث يكون عضو هيئة التدريس متواجد طوال فترة الامتحان لمقرره، ومن ثم يقوم بتصحيح السؤال المقالي تحت إشراف من الكنترول، ورصد الدرجة على البابل شيت. **(مرفق 21/6/3)** ويتم توقيع كل ورقة امتحانية من قبل أستاذ المقرر والمصحح الثاني للمقرر. **(مرفق 22/6/3)**

- وقد تم استحداث نظام الكتروني للتصحيح بابل شيت، لرصد درجات الورقة الامتحانية مما يضمن الدقة في رصد درجات اختبارات البابل شيت التحريرية. **(مرفق 23/6/3)**
- ولضمان سرية الدرجات يتم ادخال الدرجات عبر نظام الكتروني بحيث يتم الاحتفاظ بها دائماً، وهذا النظام تم إنشاؤه وإدارته من قبل مركز الحساب العلمي بجامعة القاهرة. **(مرفق 24/6/3)** ولكل كنترول كود مستخدم وكلمة سر خاصة به لا يعرفها سوى رئيس الكنترول.
- وقد تم استحداث نظام الكتروني لوضع الدرجات (أعمال السنة، والاختبارات العملية) من قبل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر بما يضمن الدقة، ويتم مراجعة الدرجات المدخلة على النظام من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكنترول لضمان تطابقها. **(مرفق 25/6/3)**
- تجرى عمليات المراجعة أكثر من مرة من قبل الفرق المشكلة داخليا بكل كنترول، وتعديل الأخطاء، ومن ثم تطبع النسخ النهائية لكل مقرر بكافة درجاته.
- تستخرج النتيجة وتتم مراجعة النتائج من قبل مكتب شئون التعليم والطلاب، ومن ثم يتم اعتماد النتائج من قبل وكيل الكلية لشئون التعلم والطلاب، وعميد الكلية، ومجلس الكلية. **(مرفق 26/6/3)**
- يتم اعلان النتائج للطلاب وتحديد الأوائل لكل دفعة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والموقع الرسمي للكلية **(مرفق 27/6/3)**

- ويتم تحديد موعد لتلقي الشكاوى والالتماسات في مواعيد محددة والنظر فيها وفقاً لآليات محددة **(مرفق 28/6/3)**، ويوضح **(مرفق 29/6/3)** نماذج من نتائج فحص الالتماسات.
- وللحد من حالات الغش تحرص الكلية على ما يلي:
- توضيح إرشادات خاصة بالامتحانات للطلاب، وإعلان قواعد حالات الغش **(مرفق 30/6/3)** من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي ومكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- توفير آلية معتمدة ومعلنة لمراقبة سير العملية الامتحانية حيث يتم تحديد مشرفين من السادة أعضاء هيئة التدريس على سير الامتحانات **(مرفق 31/6/3)**، كذلك توزيع السادة أعضاء الهيئة المعاونة لمراقبة أعمال سير الامتحانات داخل اللجان **(مرفق 32/6/3)**، ويتم الاستعانة بالسادة الإداريين للملاحظة في لجان الامتحانات **(مرفق 33/6/3)**
- يتولى السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تشكيل اللجان وتوزيع الطلاب وأرقام الجلوس على المدرجات **(مرفق 34/6/3)** بما يضمن عدم التكدس.
- إلزام أعضاء هيئة التدريس بإعداد نموذجين من كل اختبار (أ، ب) بحيث يتم ترتيب الأسئلة ترتيباً مختلفاً في كلا النموذجين **(مرفق 35/6/3)**

وتضمن الكلية عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، (مرفق 36/6/3)، كما تحرص على ضمان سرية الامتحانات من خلال إقرار تصوير الامتحان من قبل أعضاء هيئة التدريس (مرفق 37/6/3) وتعليمات معلنه لأقسام الكلية وللشادة القائمين بالتدريس. (مرفق 38/6/3)

المؤشر (7/3) يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
يتم الاستفادة من نتائج تقويم الطالب في تطوير البرنامج واستراتيجيات/طرق التدريس والتعلم والتقويم. ويتم استثمار نتائج التقييم في تحسين العملية التعليمية وتقديم التغذية الراجعة للطلاب وذلك على النحو الآتي:

1. الاختبارات التحريرية:

تستخرج الكنترولات إحصائية لكل مقرر يوضح بها (عدد الطلاب المتقدمين، وعدد الحاضرين، والنهاية العظمى للدرجة، ومتوسط الدرجات، ونسب النجاح والرسوب، وتوزيع المجتازين على التقديرات المتنوعة). (مرفق 1/7/3)

ويقوم كل عضو هيئة تدريس بإعداد التقرير الخاص بمقرره ويحدد به هذه النسب، ويستفيد منها في اقتراح خطط التطوير والتحسين لذات المقرر (مرفق 2/7/3)

ويتم استعراض تلك النتائج في المجالس المختصة، ويعلم بها أعضاء هيئة التدريس ومن ثم تتخذ الإجراءات التحسينية اللازمة.

ومن ضمن الإجراءات التحسينية التي اتخذت:

- قيام أعضاء هيئة التدريس بتقديم المشورة والدعم اللازم للطلاب لتطوير نفسه بشكل فعال (المرشد الأكاديمي) بما في ذلك تقديم المشورة حول اختيار المقررات الأكاديمية والبرامج الدراسية المناسبة. ويوضح (مرفق 3/7/3) نماذج من فيديوهات مسجلة لأعضاء هيئة التدريس القائمين على الاشراف الأكاديمي لبرامج التربية الخاصة
- توفير الدعم الإضافي: تم تقديم دورات تدريبية وورش عمل إضافية استناداً إلى نتائج الاختبارات، لمساعدة الطلاب في تطوير المهارات الأكاديمية والمهنية اللازمة مثل ورشة انتاج الوسائل التعليمية. (مرفق 4/7/3)
- تم عقد لقاءات تعريفية مع الطلاب لمعرفة طرق التقييم بالكلية وكيف يتم توزيع الدرجات لكل مقرر سواء مقررات نظرية او عملية.
- تم استبدال بعض أعضاء هيئة التدريس المنتدبين إلى الكلية لآخرين من بينهم استبدال أحد الأساتذة (عضو هيئة تدريس) قائم بتدريس طلاب الفرقة الأولى تربية خاصة في مقرر اللغة العربية وانتداب عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر.
- ملاحظة ارتفاع نسب نجاح أو رسوب بعض الطلاب في بعض المقررات بشكل ملفت للنظر؛ مما أمكن إرجاعه لطبيعة الاختبار وهو ما بينته نتائج تحليل الورقة الامتحانية وقد اتخذت الإجراءات التحسينية اللازمة حيث تم اعداد مواصفات الورقة الامتحانية لأعضاء هيئة التدريس وتعميمها على الاقسام العلمية بالكلية ويوضح (مرفق 5/7/3) نموذج من مواصفات الورقة الامتحانية.
- تم استخدام نتائج الاختبارات العملية لتحديد المجالات التي يحتاج الطالب إلى تطويرها في التدريب العملي. وبناء عليها تم عقد دورات في هذه المجالات مثل دورة انتاج الوسائل التعليمية، دورة الارتجال المسرحي، ورشة عمل فن الاورجامي. (مرفق 6/7/3)
- توفير فرص البحث والابتكار: أظهرت نتائج الاختبارات العملية قدرات الطلاب العالية في البحث العلمي، وبناء عليه تم توفير فرص للمشاركة في الأبحاث العلمية والمشاريع الابتكارية التي تسمح للطلاب بتطبيق مهاراتهم وتطوير قدراتهم في هذه المجالات. نماذج من مشاركة الطالبات ببعض المشاريع العلمية التي تتم في الكلية. (مرفق 7/7/3)

2. التدريب الميداني:

- تحليل الأداء وتقديم التغذية الراجعة: يتم الاستفادة من نتائج التدريب الميداني في القيام بتحليل أداء الطالب وتوثيق الإنجازات والتحديات التي واجهها. ثم، تقديم له التغذية الراجعة بناءً على هذا التحليل، مما يساعده على فهم نقاط القوة والضعف والفرص للتحسين في المستقبل. وذلك يتم من خلال الزيارات الميدانية التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس إلى المراكز وأماكن التدريب يومي الثلاثاء والأربعاء من كل أسبوع حسب الكشوفات التي يتم توزيعها من قبل الكلية. وايضا تم عقد لقاءات تعريفية للطلاب حول الصعوبات والمشكلات التي تواجههم أثناء التدريب الميداني كل دكتور مع الطلاب الذي يقوم بالإشراف عليهم.
- تطوير المهارات العملية: يتم استخدام نتائج التدريب الميداني لتحديد المهارات التي يحتاج الطالب إلى تطويرها أو تحسينها. يمكن توجيه الطالب نحو النشاطات والموارد التي تساعده في تطوير هذه المهارات بشكل فعال. تم عقد ورشة عمل للطلاب لتحسين المهارات العملية للعمل مع الأطفال في المراكز وأماكن التدريب وكيفية انتاج الوسائل التعليمية والعمل بنظام المنتسوري. (مرفق 8/7/3)

المؤشر (8/3) يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التعلم والتقييم بما يدعم تعلمهم.

- تحرص الكلية على تعريف الطلاب بنتائج تقييمهم المختلفة وتتعدد طرق الاعلان عن نتائج التقييم، على النحو التالي:
- امتحان الميد ترم: يتم اعلان النتائج للطلاب من خلال المحاضرات والتوقيات والطريقة يحددها كل دكتور مع الطلاب بما يتناسب مع موعد المحاضرة وبناء عليه يتم توجيه الطلاب لتحسين ادائهم خلال الفصل الدراسي.
 - الاختبار النهائي: يوجد نظام متبع ومعلن عنه للإعلان عن النتائج من خلال وحدة نظم المعلومات والكنترول الإلكتروني بالكلية؛ حيث يتم الإعلان عن النتائج من خلال البوابة الإلكترونية للكلية، بمجرد اعتماد النتائج من قبل رئيس الجامعة، وذلك على نحو يضمن خصوصية النتيجة لكل طالب على حدة من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور خاصين به. (مرفق 1/8/3)

وفيما تعلق بالنظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم:

- يوجد نظام متبع ومعلن عنه للتعامل مع تظلمات الطلاب والالتماسات، وتتضح الاجراءات من خلال دليل الطالب (مرفق 2/8/3)، كما يتم الإعلان عن فرص التظلمات والالتماسات في أماكن مختلفة بالكلية وعلى صفحة الكلية في وسائل التواصل الاجتماعي (مرفق 3/8/3).

- وتتمثل الإجراءات في خطاب موقع من الطالب وموجه لمكتب العميد ومسبب، ومن ثم يتم تحويله للكنترول المختص (مرفق 4/8/3). ويجتمع الكنترول وتعاد فحص درجات الطالب كاملة ومن ثم يقدم تقريره إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ تقدم الطالب، وبنص مكتوب ومرفق مع نتائج التظلم. (مرفق 5/8/3)

• أهم نقاط القوة في المعيار

1. تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم (محاضرات، عصف ذهني، تعلم تعاوني، تعلم ذاتي، تعلم قائم على الموقف، تدريب عملي داخل المعامل، تعلم مدمج عبر Microsoft Teams) مع توثيق ذلك في مصفوفات وملفات مقررات.
2. توافر بنية تحتية وتجهيزات عملية (معمل حاسب مزود ببرامج تعليمية، معمل تكنولوجيا التعليم، قاعات مجهزة بشاشات تفاعلية) مما يدعم التطبيق العملي للمقررات وتطوير مهارات الطلاب.
3. تطبيق فعال للتدريب الميداني عبر خطة معتمدة (مشاهدة في المستويات الأولى – تدريب عملي في الثالثة والرابعة)، مكتب تدريب ميداني منظم، نظام إلكتروني لاختيار أماكن التدريب، معايير تقييم واضحة (داخلي/خارجي/إدارة المكان).
4. آليات تقييم طلاب شاملة ومتنوعة (تحريري، عملي، شفوي، مشروعات، ملفات إنجاز، بابل شيت، دراسات حالة)، مع وجود ضوابط للعدالة مثل نماذج الإجابة و Rubrics ولجان ثلاثية.

5. آلية معتمدة لإدارة الامتحانات تشمل لجان ممتحنين، لجان مقدري الدرجات، جدول مواصفات Blueprint ، نظام إلكتروني للرصد، ووحدة قياس وتقويم تتابع جودة الامتحانات.
6. توظيف نتائج التقييم والتحليل الإحصائي لتطوير المقررات والبرامج، مع ربطها بإجراءات تحسين مثل تعديل المقررات، عقد ورش تدريبية إضافية، واستبدال بعض أعضاء التدريس عند الحاجة.
7. نظام تغذية راجعة وتظلمات منظم حيث يتم إعلان النتائج للطلاب عبر محاضرات/البوابة الإلكترونية، مع إجراءات رسمية للتظلمات ومواعيد محددة للفحص والرد.

• النقاط التي تحتاج إلى تحسين

1. الحاجة لتفعيل أكبر لاستخدام نتائج التحليل الإحصائي والتغذية الراجعة كقاعدة بيانات إلكترونية مستدامة لدعم القرارات على مستوى الكلية/البرنامج.
2. التوسع في تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات حديثة مثل الذكاء الاصطناعي في التعليم بحيث تصبح ممارسة منهجية وليست أنشطة تدريبية متفرقة.

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/1/3	نماذج من توصيف مقررات البرنامج
2/1/3	مصفوفات أساليب التعلم مع المعارف والمهارات المستهدفة
3/1/3	نماذج من محتوى المحاضرات معدة في شكل عروض تقديمية من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
4/1/3	المعامل لتطبيق الاجزاء العملية بالمقررات
5/1/3	تطبيق استراتيجيات التعلم داخل مقررات التدريب الميداني بالفرقتين الاولى والثانية
6/1/3	تطبيق استراتيجيات التعلم داخل مقررات التدريب الميداني بالفرقتين الثالثة والرابعة
7/1/3	تفعيل استخدام التكنولوجيا في مجال التعليم
8/1/3	قرار مادة 5 في اللائحة الداخلية للكلية
9/1/3	جداول المحاضرات الاون لاين
10/1/3	التواصل مع الطلاب عبر ميكروسوفت تيمز
11/1/3	استطلاع رأي الطلاب حول استراتيجيات التعليم والتعلم
21/1/3	دليل استراتيجيات التعليم والتعلم
13/1/3	القاعات الملحقة بالمدرجات وتجهيزاتها
14/1/3	نماذج من أنشطة الطلاب لبعض المقررات
15/1/3	تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس فيما يخص اساليب التعليم والتعلم
1/2/3	نماذج من مشاركة الطلاب في المحاضرات
2/2/3	نماذج من الابحاث التي يقوم بها الطلاب داخل المقررات
3/2/3	نماذج من ملفات الانجاز لبعض المقررات للطلاب
4/2/3	نماذج من سجلات تردد الطلبة والطالبات على مكتبة الكلية
5/2/3	صور لملتقي التوظيف بالكلية
6/2/3	استبيان لآراء جهات التوظيف حول جودة الخريج
7/2/3	ندوات نادي ريادة الاعمال بالكلية

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/3/3	اللائحة الخاصة ببرنامج التدريب الميداني
2/3/3	تشكيل مكتب التدريب الميداني
3/3/3	عدد أماكن التدريب وسعتها
4/3/3	النظام الإلكتروني لاختيار أماكن التدريب الميداني
5/3/3	توزيع المشرفين الداخليين والخارجيين على أماكن التدريب الميداني
6/3/3	كشفوف رصد درجات التدريب الميداني
7/3/3	اللائحة الداخلية المادة 12
8/3/3	استمارة رصد درجات طلاب التدريب الميداني تربية خاصة
9/3/3	اللقاء السنوي والتدريبات الخاصة بالتدريب الميداني
10/3/3	وسائل الاتصال للشكاوى التابعة لمكتب التدريب الميداني
11/3/3	نماذج تحضير برامج التدريب الميداني وفقاً للتخصص
12/3/3	إرشادات للطلاب من مكتب التدريب الميداني
13/3/3	استبيان رضا الطلاب عن مدى ملائمة برامج التدريب الميداني مع احتياجاتهم
14/3/3	استبيان رضا الجمهور المستهدف عن فعالية التدريب الميداني
1/4/3	اساليب التقويم وفقاً لللائحة الداخلية لبرنامج التربية الخاصة
2/4/3	المواعيد الرسمية المعلنة من الكلية لاختبارات (اختبار الميت ترم)
3/4/3	نماذج من اختبارات الميد ترم
4/4/3	جداول الاختبارات العملية
5/4/3	بعض المشاريع والأعمال المنتجة من قبل الطلاب
6/4/3	نماذج من اختبارات نهاية الفصل الدراسي بالتمودجين (أ، ب)
7/4/3	نماذج من توزيع الدرجات التدريب الميداني ونماذج من التحضير.
8/4/3	نواتج التعلم لبرنامج التربية الخاصة وبعض من التوصيفات لبعض المقررات التي تدرس ببرنامج التربية الخاصة
9/4/3	نماذج من الأعمال المكلف بها الطلاب لوضع درجات أعمال السنة ومنتصف الفصل
10/4/3	نماذج من الوسائل التي يتم تقييم الطلاب عليها في الاختبارات العملية
1/5/3	المشرف العام للامتحانات بكلية التربية للطفولة المبكرة
2/5/3	السياسات التي يقرها مجلس الكلية لسير الامتحانات
3/5/3	اللائحة الداخلية للكلية
4/5/3	تشكيل لجان الممتحنين في الامتحانات العملية
5/5/3	تشكيل لجان مقدري الدرجات للاختبارات التحريرية
6/5/3	اعتماد مجلس الكلية للامتحانات
7/5/3	اعلام الطلبة بجداول الامتحانات النظرية
8/5/3	تحديد درجات الامتحانات النظرية والعملية

رقم المرفق	توصيف المرفق
9/5/3	مواصفات الورقة الامتحانية
10/5/3	إلزام اعضاء هيئة التدريس بعمل نموذجان للامتحان
11/5/3	تحديد مواعيد لتصوير الامتحانات بالكلية
12/5/3	تسليم اعضاء هيئة التدريس نموذج Blueprint للكنترول
13/5/3	نماذج من كشوفات اعمال السنة ومنتصف الفصل والاختبارات العملية
14/5/3	رصد الدرجات الكتروني
15/5/3	تشكيل وحدة القياس والتقييم
16/5/3	الميثاق الاخلاقي لوحدة القياس والتقييم
17/5/3	تدريبات وحدة القياس والتقييم لأعضاء هيئة التدريس
18/5/3	سير عمل الامتحانات
19/5/3	تشكيل لجان لمتابعة الامتحانات
20/5/3	التحليل الاحصائي لنتيجة الامتحانات
21/5/3	اعلام الاقسام بالتحليل الاحصائي لنتائج الامتحانات
22/5/3	مقترحات تحسين للمقررات الدراسية
1/6/3	دليل آليات التقييم ونظم العمل في الامتحانات
2/6/3	السياسات المعتمدة والمعلنة لإدارة الامتحانات
3/6/3	دليل اعمال الكنترول
4/6/3	تعليمات لأعضاء هيئة التدريس بشأن الامتحانات
5/6/3	لجان الاختبارات العلمية
6/6/3	جدول الامتحانات التطبيقية
7/6/3	الإعلان عن جدول الاختبارات التطبيقية
8/6/3	نموذج من مقدري الدرجات
9/6/3	نظم الامتحانات
10/6/3	تشكيل الكنترول
11/6/3	دفتر أحوال الكنترول
12/6/3	عدم اشتراك أعضاء الهيئة المعاونة في الرصد
13/6/3	ضوابط معلنة لأعمال الكنترول
14/6/3	لجان الطباعة
15/6/3	محضر استلام مظاريف
16/6/3	صور لنماذج الإجابات
17/6/3	نموذج تصحيح السؤال المقال
18/6/3	نماذج من احصائية المواد اليومية
19/6/3	الإحصائية الختامية

رقم المرفق	توصيف المرفق
20/6/3	نموذج بابل شيت لا مضاء الملاحظ
21/6/3	نموذج بابل شيت مقسم الى جزئين
22/6/3	نموذج بابل شيت لإمضاء الدكتور والمصحح
23/6/3	استحداث نظام الكرتوني للتصحيح
24/6/3	نظم معلومات الطالب مركز الحساب العلمي
25/6/3	رصد اعمال السنة الكرتوني
26/6/3	نموذج لنتيجة الأربع فرق معتمدة وتم مراجعتها
27/6/3	اعلان النتيجة على مواقع التواصل الاجتماعي
28/6/3	اليه تلقى الشكاوى والالتماسات
29/6/3	نماذج نتائج فحص الالتماسات
30/6/3	إرشادات للطلاب خاصة بالامتحانات
31/6/3	توزيع الاشراف على الامتحانات من أعضاء هيئة التدريس
32/6/3	توزيع الاشراف على الامتحانات من الهيئة المعاونة
33/6/3	توزيع السادة الإداريين على اللجان
34/6/3	تشكيل اللجان وتوزيع الطلاب على المدرجات
35/6/3	الورقة الامتحانية نموذج ا – ب
36/6/3	نموذج من عدم تعارض المصالح
37/6/3	إقرار تصوير الامتحانات
38/6/3	تعليمات معلنة لأقسام الكلية وللسادة القائمين بالتدريس
1/7/3	تحليل نتائج الطلاب في المقررات الدراسية
2/7/3	نماذج من تقارير المقررات الخاصة برنامج التربية الخاصة
3/7/3	نماذج من لقاءات اعضاء هيئة التدريس القائمين على الاشراف الأكاديمي لبرامج التربية الخاصة
4/7/3	نماذج من الورش المختلفة التي يتم تدريب الطلاب عليها
5/7/3	نموذج من مواصفات الورقة الامتحانية
6/7/3	نماذج من دورات الطلاب
7/7/3	نماذج من مشاركة الطالبات ببعض المشاريع العلمية التي تتم في الكلية
8/7/3	عقد ورشة عمل للطلاب لتحسين المهارات العملية للعمل مع الاطفال في المراكز وأماكن التدريب
1/8/3	صورة من موقع الكلية لإعلان النتائج
2/8/3	دليل الطالب
3/8/3	الإعلان عن تظلمات الطلاب والالتماسات
4/8/3	خطاب موقع من الطالب وموجه لمكتب العميد
5/8/3	نموذج رد الكنترول على تظلم الطالب

المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

التقييم الذاتي

التقييم		الممارسة	المؤشر
مستوفي جزئي	مستوفي		
	√	- تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق إعلانها.	1- يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.
	√	- ملائمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.	
	√	- تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته.	
	√	- ملائمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية- رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصول تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).	
	√	- أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي.	2- يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
	√	- أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية	
	√	- تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب- المسؤول عن تقديم المشورة) على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة)- انتظام عقد الملتقى الوظيفي – برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد.	
	√	- تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة.	3- توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.
	√	- تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.	
	√	- أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج.	

١/٤ يوجد نظام معن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي أو الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

• تحديد نظام الدعم الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج، وتحديد طرق إعلانه.

يوجد لدى الكلية نظاماً موثقاً للإرشاد الأكاديمي، حيث تعتمد سنوياً تشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي في عام 2023/2022 (مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2022/9/20)، وللعام الجامعي 2024/2023 (مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/13)، وللعام الجامعي 2025/2024 (مجلس الكلية رقم (1) بتاريخ 2024/9/23)، ويرأس وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب وحدة الإرشاد الأكاديمي التي تتكون من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١-١/٤) (مرفق 2-1/4).

ويتم الإعلان عن توزيع مرشدي الإرشاد الأكاديمي إلكترونياً، ويتم تسليم كل مرشد أكاديمي قائمة بأسماء طلاب مجموعته للتواصل معهم، ويعلمهم بكيفية التواصل معه، وينشئ كل مرشد أكاديمي جروب على الواتس اب للتواصل المستمر مع مجموعته. (مرفق 3-1/4).

ويتم إعلام المرشدين الأكاديمين بالبرنامج عن نظام الإرشاد الأكاديمي عن طريق عقد اجتماعات دورية للتعريف بأهداف وأهمية الإرشاد الأكاديمي للبرنامج، ومعايير اختيار المرشد الأكاديمي ومهامه، وأساليب تقديم الخدمة للطلاب وحل مشكلاتهم، ويتم توزيع دليل الإرشاد الأكاديمي عليهم ويشمل آلية عمل الوحدة، حيث يتم تقسيم الطلاب بكل فرقة إلى مجموعات، ويتم توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على هذه المجموعات، حيث يتولى مهمة الإرشاد للمجموعة عضو أو أكثر من أعضاء الهيئة المعاونة بالتنسيق والمراجعة مع عضو هيئة التدريس المسؤول عن الإرشاد الأكاديمي لطلاب البرنامج. (مرفق 4-1/4) (مرفق 5-1/4).

ويتم الإعلان عن الفعاليات والأنشطة التي تنظمها وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب سواء أكانت أنشطة علمية أو تثقيفية أو غيرها من الأمور المتعلقة بالطلاب إلكترونياً عن طريق حفلات الاستقبال السنوية للطلاب ومقابلة الطلاب في مكتب المرشدين الأكاديمين، ومجموعات الإرشاد الأكاديمي على تطبيق WhatsApp وصفحة التواصل الاجتماعي facebook، والموقع الرسمي للكلية. (مرفق 6-1/4) (مرفق 7-1/4) (مرفق 8-1/4).

• ملانمة تطبيق النظام وفاعليته في متابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج.

يتولى المرشد الأكاديمي متابعة طلابه، وقد قام البرنامج بإعداد استمارة الكترونية لمتابعة المشرف الأكاديمي لكل طالب من الطلاب المشرف عليهم، وتشمل تلك الاستمارة مدى الالتزام بالحضور، متابعة نتائج تقويم الطلاب، التواصل مع ولي الأمر. (مرفق 9-1/4)

• تحديد وسائل تقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي وتطويره في ضوء نتائج التقييم، وذكر أمثلة تدل على تفعيل هذا التقييم ودوريته.

يتم تطبيق استبانة لاستطلاع رأى الطلاب وقياس رضاهم في برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) عن خدمة الإرشاد الأكاديمي ومدى تفعيلها وإعلانها ومتابعته مشكلاتهم وتوجيههم لحلها، ودعم وتطوير مواهبهم واكتشاف وتطوير ذواتهم. (مرفق 10-1/4)

• ملانمة الآليات المتبعة في تحديد ودعم الطلاب المتفوقين (مثل منح دراسية – الجوائز وشهادات التقدير – مكافأة مالية- رعاية علمية وغيرها) وللمتعثرين دراسياً (مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة، وحصص تعليمية إضافية وغيرها) وللموهوبين (مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها).

توجد العديد من آليات الدعم والإرشاد التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع لجنة الدعم الطلابي بالكلية ومكتب رعاية الشباب لجميع طلاب برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) موضحة بدليل الإرشاد الأكاديمي، والتي

تبدأ باستقبال الطلاب الجدد للكلية، وتستمر مع الطلاب إلى التخرج، والتي من ضمنها دراسة ومناقشة المشكلات والعقبات التي تواجه الطلاب، ومتابعة سير وانتظام المحاضرات النظرية والمعامل، ودعم الطلاب المتفوقين دراسيا والموهوبين، ومتابعة الطلاب المتعثرين، وعقد الندوات التثقيفية للطلاب، وتقديم البرامج التدريبية لهم. (مرفق 5-1/4)

ومن آليات الدعم والإرشاد التي قدمتها وحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي (2022 / 2023) (2023/2024) (2024 / 2025) ما يأتي:

- استقبال الطلاب الجدد: تبدأ آليات دعم الطلاب بتهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها من خلال تقديم البرامج الإرشادية والتوجيهية، ومساعدتهم على اختيار التخصص وربطه بالمهنة التي تتناسب مع مواهبهم وقدراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع وتبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوفرة، حيث يتم عمل ورش وأنشطة توعوية للطلاب الجدد للتعرف على برامج الكلية ونظام الدراسة بها، وبالوحدات والأقسام الأكاديمية والإدارية التي تقدم لهم الخدمات، كما تم إعداد دليلًا للطلاب الجدد يشرح لهم من خلاله كل الأمور المتعلقة بحياتهم الأكاديمية المستقبلية بالكلية. (مرفق 11-1/4) (مرفق 12-1/4) (مرفق 13-1/4) (مرفق 14-1/4)
- متابعة جميع الطلاب: يتابع كل مرشد أكاديمي جميع الطلاب في مجموعته ويتعرف على جميع المشكلات والعقبات التي قد تواجههم، والتي منها-على سبيل المثال-مشكلات ذات صلة بالكتاب الإلكتروني، وانتظام المحاضرات، والتربية العملية، وتقديم المقترحات والتوصيات، كما يتم متابعة مشكلات الطلاب الفردية، وحصرها من خلال وسائل متعددة سواء بالمقابلة الشخصية أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي وتقنية الواتس آب لمقابلة المشكلات التي يواجهونها (مرفق 15-1/4) (مرفق 16-1/4)
- تقديم الدعم المادي والمعنوي للطلاب المتفوقين دراسيا في البرنامج: وتشارك وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع إدارة الكلية ولجنة الدعم الطلابي في تقديم الدعم المعنوي للطلاب المتفوقين؛ حيث يتم تزويد المرشد الأكاديمي بأسماء الطلاب المتفوقين في مجموعته لمتابعتهم وتقديم الدعم اللازم، مما يعد دعما معنويا وتشجيعا لهم. (مرفق 17-1/4)
- كما تتعاون وحدة الإرشاد الأكاديمي مع إدارة الكلية ولجنة الدعم الطلابي في تكريم الطلاب المتفوقين دراسيا، وعمل مسابقات لاكتشاف المتفوقين أكاديميا في تنفيذ الوسائل التعليمية في مقررات البرنامج، وتنظيم الحفلات للاحتفاء بهم وتقديرهم بصور متعددة منها شهادات التقدير، والهدايا الرمزية (مرفق 18-1/4) (مرفق 19-1/4) (مرفق 20-1/4).
- متابعة الطلاب المتعثرين أكاديميا: تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بحصر الطلاب المتعثرين أكاديميا (الراسبين – ومتكرري الرسوب) من خلال وحدة الحاسب الآلي بالكلية للتعرف على الطلاب المتعثرين في الفرق الدراسية المختلفة للبرنامج. (مرفق 21-1/4) كما تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع لجنة الدعم الطلابي بتنظيم بعض الورش لمساعدتهم في إعداد الوسائل التعليمية (مرفق 22-1/4)، والتواصل مع الأساتذة في المقررات لإعطاء محاضرات وتطبيقات عملية إضافية. (مرفق 23-1/4).
- متابعة الطلاب المتعثرين ماديا: تقوم الكلية بدعم الطلاب المتعثرين ماديا عن طريق تخفيض المصروفات الدراسية لبعض الطلاب غير القادرين ماديا بعد التقدم لرعاية الشباب وتقديم طلب للموافقة على تخفيض المصروفات الدراسية والتي تصرف من صندوق التكافل الاجتماعي بسحب استمارة التكافل من رعاية الشباب بالكلية، كما يقدم الطلاب طلب لمكتب رعاية الشباب للحصول على دعم الكتاب الإلكتروني. (مرفق 24-1/4) (مرفق 25-1/4) (مرفق 26-1/4).
- عقد الندوات التثقيفية للطلاب: تنظم الكلية العديد من الندوات التثقيفية للطلاب لتوعيتهم بأهم القضايا المجتمعية، ويتم الاعلان عن هذه الندوات بالكلية من خلال صفحة الكلية وجروبات الواتس اب (مرفق 27-1/4)
- دعم الطلاب الموهوبين والمبدعين: تتعاون وحدة الإرشاد الأكاديمي مع إدارة رعاية الشباب ولجنة الدعم الطلابي في تنظيم العديد من المسابقات لاكتشاف الطلاب الموهوبين في المجالات المتعددة، ويتم الإعلان عنها للطلاب على صفحة

التواصل الاجتماعي فيس بوك وواتس آب (مرفق 4 / 1 - 28)، وتقدم وحدة الإرشاد الدعم والمتابعة للطلاب الموهوبين والفائزون في مثل هذه المسابقات، ويتم تكريمهم من إدارة الكلية (مرفق 4 / 1 - 29)

2/4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.

• أمثلة عن مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة الطلابية المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزوا فيها على المستوى الجامعي والقومي والدولي.

تتعدد الأنشطة الطلابية التي تقدمها الكلية بالتعاون مع إدارة رعاية الشباب بالكلية، مثل الأنشطة الرياضية والأنشطة الثقافية والأنشطة الفنية والأنشطة الاجتماعية والأنشطة الكشفية، ويتم الإعلان عن كل نشاط عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي، مثل صفحة الكلية على الفيسبوك، كما تعرف الكلية جميع الطلاب بهذه الأنشطة وكيفية الاشتراك فيها، وفيما يلي بعض الأنشطة الطلابية التي تم تنفيذها خلال العام الجامعي (2023/2022)، و (2023 / 2024)، و(2024/2025)

- الأنشطة الثقافية والعلمية: تم تنفيذ العديد من الأنشطة الثقافية بهدف زيادة الوعي الثقافي لدى الطلاب وهناك العديد من الأنشطة الثقافية التي تم تنفيذها هذا العام مثل الندوات والمسابقات الثقافية والدينية والاجتماعية، كما أجرت الكلية بعض الأنشطة العلمية بهدف رعاية الموهوبين والمتميزين من الطلاب، وحثهم على التفكير العلمي. (مرفق 4 / 1-2) (مرفق 2-2)

- الأنشطة الرياضية: تم تنفيذ العديد من الأنشطة الرياضية بهدف اشباع رغبات الطلاب والتنمية الحركية والجسمية، ومن الأنشطة الرياضية التي تم تنفيذها (مرفق 4 / 2-3)

- الأنشطة الفنية: تم تنفيذ العديد من الأنشطة الفنية بهدف اكتشاف وتنمية المواهب الفنية، والاهتمام بالفنون التشكيلية والمسرحية والخط العربي والأشغال اليدوية (مرفق 4 / 2-4)

- الأنشطة الدينية: والتي تهدف إلى ربط الطلاب بدينهم الإسلامي، والارتباط بشعائره كالأناشيد الدينية، ومسابقات حفظ القرآن الكريم، والأحاديث النبوية. (مرفق 4 / 2-5)

- الأنشطة الترفيهية: والتي تهدف إلى تنمية الوعي بالأماكن السياحية للطلاب في مصر، وذلك عن طريق إقامة رحلات لبعض الأماكن السياحية والأثرية. (مرفق 4 / 2-6)

- الإعلان عن الأنشطة الطلابية: وذلك عن طريق نزول الاعلانات علي صفحة الكلية بفيسبوك (مرفق 4 / 2-7)

- الاحتفالات بالكلية: تقوم الكلية بالعديد من الاحتفالات السنوية بالكلية والاعلان عنها ومشاركة الطلاب بها مثل المولد النبوي، الإسراء والمعراج، وانتصار أكتوبر المجيد، واليوم العالمي للاستدامة- اليوم العالمي للأرض- اليوم العالمي للمعلم- يوم البيتيم. (مرفق 4 / 2-8)

- مسرح الكلية: تقوم الكلية بتكريم العديد من الطلاب المشتركين في المسرح، وإقامه العديد من المسرحيات المتميزة والناجحة علي مسرح الجامعة (مرفق 4 / 2-9)

- تقدير الطلاب المتميزين: تقوم الكلية بتقديم شهادات تقدير للطلاب المتميزين في الأنشطة والوسائل التعليمية. (مرفق 4 / 2-10)

- تكريم بعض القائمين علي الأنشطة في الكلية: تقوم الكلية بإقامة حفلة لتكريم الأساتذة القائمين علي الأنشطة في الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والإداريين ورعاية الشباب. (مرفق 4 / 2-11)

- الدورات المجانية: تقوم الكلية بالإعلان عن بعض الدورات المجانية المقدمة للطلاب. (مرفق 4 / 2-12)

- لجنة الدعم الطلابي : تمت موافقة مجلس الكلية رقم (4) بتاريخ 19-12-2023 م على تشكيل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولذلك لتقديم الخدمات والدعم والمساعدة للطلاب في كافة المجالات. **(مرفق 4 / 2-13)**
- أمثلة من مشاركة الطلاب في أنشطة البحث العلمي والابتكار والخدمة المجتمعية.
- ويتم مشاركة الطلاب في عمل اللجان ذات الصلة ببرامج الكلية المختلفة بما يتناسب مع أهداف وطبيعة البرنامج، وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة.

ومن هذه المشاركات ما يلي:

- لجنة الطلاب الممثل بمجلس إدارة برنامج التربية الخاصة لوحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء: وتتضمن عميد الكلية ووكيل شؤون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة ونائبها، وأعضاء الوحدة من السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء ممثلين عن الطلاب يتم اختيارهم من طلاب البرنامج . **(مرفق 4 / 2-14).**
- المؤتمرات واللقاءات العلمية: تسمح الكلية بمشاركة طلابها في المؤتمرات واللقاءات العلمية بالأقسام التي تنظمها الأقسام العلمية والكلية عن طريق تنظيم فعالياتها وورش العمل التي تقدم على هامشها **(مرفق 4 / 2-15)**، والمشاركة بتقديم بعض أوراق العمل والبحوث في المؤتمرات الطلابية للكلية والتي تم الإعلان عنها على صفحة الكلية فيسبوك **(مرفق 4 / 2-16) (مرفق 4/2-17).**
- نادي ريادة الأعمال :تم تشكيل فريق نادي ريادة الأعمال من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب الذين شاركوا بتنظيم بعض لقاءات وورش عمل لمناقشة أفكار مشروعات الطلاب الابتكارية والإبداعية لاكتشاف الفرص الجديدة، وتطوير الأفكار، وتنمية المهارات في عالم ريادة الأعمال، وشارك الطلاب في لقاءات وورش العمل التي تم تنظيمها. **(مرفق 4 / 2-18) (مرفق 4/2-19).**
- أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة :يشارك الطلاب ببرامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) في العديد من الفعاليات التعليمية والترفيهية وتنظيم الندوات والدورات والمعارض والمشاركة في المبادرات والقوافل المجتمعية التابعة للجامعة ضمن المبادرات الرئاسية والاحتفالات والزيارات الميدانية لمؤسسات الطفولة المختلفة. **(مرفق 4/2-20) (مرفق 4/2-21)**
- تحديد إجراءات تقديم المشورة والتوجيه المهني للطلاب مثل: عدد المرات التي يتم فيها نصح الطلاب- المسؤول عن تقديم المشورة (على سبيل المثال، عضو هيئة التدريس بالبرنامج، أو مستشار القسم، أو الكلية، أو الجامعة)- انتظام عقد الملتنقى الوظيفي – برامج التوجيه المهني المقدمة للحصول على تصريح مزاولة المهنة ان وجد .
- يحدد كل عضو هيئة تدريس (أستاذ المقرر) والهيئة المعاونة ساعات مكتبية أسبوعياً لمقابلة الطلاب ومساعدتهم والإجابة على استفساراتهم وتقديم النصح والمشورة لهم **(مرفق 4/2-22)**
- وتنظم إدارة الكلية ملتنقى توظيف للطلاب سنوياً لتلبية احتياجات سوق العمل، وتوفير فرص عمل لطلاب خريجي الكلية، وتقديم فرص للطلاب للتدريب العملي؛ وذلك انطلاقاً من حرص الكلية على متابعة خريجها، وتقديم الدعم الكامل لهم، وتحقيق التواصل بين الكلية والخريجين والطلاب، وتهيئتهم لسوق العمل، ويقوم فيه الطلاب بعرض عدد من الوسائل التعليمية والمشروعات الصغيرة والأعمال اليدوية المختلفة التي شارك بها الطلاب لمتابعتهم وتنمية قدراتهم وتأهيلهم لسد احتياجات سوق العمل. **(مرفق 4/2-23)**
- وتنظم الكلية لطلابها تدريباً عملياً وميدانياً في عملية التعليم والتعلم، ويكتسب فيه الطلاب الكفايات والتوجيهات المهنية والتربوية والثقافية ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين ذي كفاءة عالية، وتقدم مؤسسات التدريب بعض الشهادات التي تقيد خبرة الطلاب في التدريب، ومدى جديتهم ومساعدتهم في تعزيز قدراتهم ومهاراتهم المهنية والتطبيقية التي تؤهلهم للعمل في مجالهم وسوق العمل **(مرفق 4/2-24) (مرفق 4/2-25).**

3/4 توجد إجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

• تحديد أعداد الخريجين ومعدلات التخرج من البرنامج خلال الخمس سنوات الأخيرة.

تم إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين ببرنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) ، وتمت الموافقة على تشكيله في مجلس الكلية رقم (5) بتاريخ 2024/1/21م (مرفق 1-3/4). ويعمل على متابعة الخريجين وتسجيل أسمائهم في قاعدة بيانات خاصة . (مرفق 2-3/4)(مرفق 3-3/4)

• تحديد وسائل التواصل مع خريجي البرنامج.

ويقوم مكتب متابعة الخريجين بالتواصل مع الخريجين عبر صفحة التواصل الاجتماعي فيس بوك وواتس آب وتليجرام والموقع الرسمي للكلية، وإمدادهم بالمعلومات والتعرف على مشاكلهم واحتياجاتهم التدريبية التي تؤهلهم للعمل وتمتية قدراتهم ومهارتهم (مرفق 4-3/4)

• أمثلة لمشاركة الخريجين في أنشطة البرنامج.

ويشارك الخريجون في الحفل السنوي لاستقبال الطلاب الجدد للاحتفاء والالتقاء بهم والاستماع الى خبراتهم وعرض نماذج مشرفة وناجحة للخريجين والاستفادة من مقترحاتهم. (مرفق 5-3/4). وتنظم إدارة الكلية ملتقي توظيف سنوي للخريجين لطلاب الفرقة الرابعة بالأقسام المختلفة بصفة عامة وطلاب البرنامج بصفة خاصة لإبراز دور التوظيف وأهميته وعلاقة الكلية بالمجتمع، ويتم استقبال العديد من مؤسسات الطفولة، وعدد من الخريجين للتواصل معهم وعرض أنشطتهم عليهم (مرفق 6-3/4).

كما ينظم مكتب متابعة لخريجين عددًا من الدورات التدريبية والندوات الموجهة للطلاب والخريجين بصفة عامة وطلاب البرنامج بصفة خاصة بما يتوافق مع احتياجاتهم ومتطلبات سوق العمل، وفي ضوء هذه الاحتياجات التدريبية تدعو الكلية لعقد الدورات التدريبية من خلال مكتب متابعة الخريجين؛ حيث يتم تقديم عدد من البرامج والدورات التدريبية وورش العمل بمشاركة الخريجين التي تؤهل الطلاب الخريجين لمواكبة أحدث التطورات واحتياجات سوق العمل ويتيح لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال منها، ويتم تنفيذ الدورات عن طريق خبراء متخصصين من داخل أو خارج الجامعة، كما يتم الإعلان عن الدورات على صفحة الفيس بوك، ومجموعة الواتس آب الخاصة بوحدة متابعة الخريجين، وعلي موقع الكلية، وتدعو طلاب الكلية للحضور بشكل عام ، وطلاب الفرق النهائية بشكل خاص. (مرفق 7-3/4) (مرفق 8-3/4) (مرفق 9-3/4)

(مرفق 10-3/4) (مرفق 11-3/4) (مرفق 12-3/4)

وتوفر الكلية الفرصة للخريجين للمشاركة في المؤتمرات التي تعقدها الكلية على المستوى الدولي والمحلي بالتنظيم والحضور وتقديم الأبحاث والأوراق البحثية. (مرفق 13-3/4) (مرفق 14-3/4)

ويتم الإعلان بشكل دوري عن الوظائف المطلوبة واستقبال طلبات المدارس والمؤسسات الراغبة بالتوظيف ؛ حيث تم نشر عدد من فرص العمل للطلاب الخريجين من التخصصات المتنوعة بالقطاعات الخاص والحكومي على مواقع التواصل الاجتماعي. (مرفق 15-3/4)

• أهم نقاط القوة:

- وجود آليات معلنه وفعالة للإرشاد الأكاديمي تضمن دعم الطلاب المتعثرين أكاديميًا وماديًا والمتفوقين أكاديميًا والموهوبين في الأنشطة المختلفة.
- مشاركة الطلاب في اللجان والمؤتمرات العلمية المختلفة.
- وجود قاعدة بيانات محدثة باستمرار للخريجين.
- تفعيل مشاركة الخريجين في الدورات التدريبية والندوات الموجهة للطلاب والخريجين، واللقاءات والمؤتمرات العلمية والاحتفالات السنوية في الكلية.

• أهم النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

التوسع في عقد دورات وندوات وورش عمل للخريجون لضمان مشاركتهم بصورة أفضل في أنشطة البرنامج.

جدول المرفقات

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
1	1-1/4	صور من موافقات مجالس الكلية بتشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي (2022/2023-2023/2024).
2	2-1/4	قوائم توزيع أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي ببرنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) بناءً على موافقات مجالس الكلية للعام الجامعي (2022/2023-2023/2024-2024/2025).
3	3-1/4	صور لجروب الإرشاد الأكاديمي واتس اب للفرق الأربعة.
4	4-1/4	صورة من اجتماعات وحدة الإرشاد الأكاديمي.
5	5-1/4	دليل الإرشاد الأكاديمي.
6	6-1/4	صور من الإعلان عن فعاليات وأنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي في حفلات الاستقبال.
7	7-1/4	صور من الإعلان عن فعاليات وأنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي في جروبات الواتس اب.
8	8-1/4	صور من الإعلان عن فعاليات وأنشطة وحدة الإرشاد الأكاديمي في صفحة التواصل الاجتماعي facebook، والموقع الرسمي للكلية.
9	9-1/4	استمارات متابعة الإرشاد الأكاديمي للطلاب في البرنامج .
10	10-1/4	استبيان استطلاع رأى طلاب برنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) حول فعاليات وأنشطة الإرشاد الأكاديمي.
11	11-1/4	خطة لجنة الدعم الطلابي.
12	12-1/4	صورة لاستقبال الطلاب الجدد على صفحة الكلية بحضور رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي ولجنة الدعم الطلابي.
13	13-1/4	صور من ورش عمل توعوية للطلاب الجدد للتعرف على برامج الكلية ونظام الدراسة بها.
14	14-1/4	دليل الطلاب الجدد.
15	15-1/4	صور من المشكلات التي تم مناقشتها مع الطلاب من خلال وسائل التواصل الاجتماعي
16	16-1/4	صور لجروب واتس اب لمناقشة ودراسة بعض مشكلات الطلاب وكيفية حلها
17	17-1/4	قائمة بأسماء الطلاب المتفوقين في البرنامج
18	18-1/4	صور من تكريم العميد لبعض الطلاب المتفوقين بحضور أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي ولجنة الدعم لطلابي.
19	19-1/4	صور من فعاليات مسابقة اكتشاف الطلاب المتفوقين دراسياً
20	20-1/4	صور من شهادات تقدير الطلاب ببرنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية).
21	21-1/4	حصر بالطلاب المتعثرين دراسياً.
22	22-1/4	صور لورش عمل للطلاب المتعثرين دراسياً.
23	23-1/4	جدول محاضرات إضافية للطلاب المتعثرين أكاديمياً.
24	24-1/4	صور من طلب الطلاب بتخفيض المصروفات الدراسية.

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
25	25-1/4	محضر اجتماع مجلس الكلية بالموافقة على تخفيض المصروفات الدراسية لبعض الطلاب المتعثرين مادياً.
26	26-1/4	صور من كشوف الطلاب الحاصلين على دعم الكتاب الإلكتروني.
27	27-1/4	صور إعلان عن بعض الندوات على صفحة الكلية بفيسبوك وواتس آب.
28	28-1/4	صور اعلان على صفحة الكلية وواتس آب عن مسابقات اكتشاف الموهوبين فنياً ورياضياً وثقافياً.
29	29-1/4	صور لتكريم الطلاب في بعض مسابقات اكتشاف الموهوبين.
30	1-2/4	خطة أنشطة اللجان بالكلية.
31	2-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب الكلية عن بعض الأنشطة الثقافية والعلمية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
32	3-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب عن بعض المسابقات الرياضية والألعاب المتنوعة، وصور من مشاركة الطلاب بها.
33	4-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب لبعض الأنشطة الفنية والمسرحية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
34	5-2/4	صور من إعلان رعاية الشباب عن بعض المسابقات للقرآن، وصور من مشاركة الطلاب بها.
35	6-2/4	صور من إعلان الكلية عن القيام بالرحلات لبعض الأماكن الأثرية والسياحية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
36	7-2/4	صور من الإعلان عن بعض الأنشطة الطلابية على صفحة الكلية بفيسبوك.
37	8-2/4	صور من مشاركة الطلاب في بعض الاحتفالات السنوية في الكلية والجامعة.
38	9-2/4	بعض صور تكريم الطلاب بمسرح الجامعة.
39	10-2/4	صور لبعض الشهادات التقديرية للطلاب المتميزين في الأنشطة والوسائل التعليمية.
40	11-2/4	صور من تكريم بعض الفائزين على الأنشطة في الكلية.
41	12-2/4	صورة من اعلان بعض الدورات المجانية في الكلية، وصور من مشاركة الطلاب بها.
42	13-2/4	تشكيل لجنة الدعم الطلابي واعتماده بمجلس الكلية
43	14-2/4	تشكيل مجلس إدارة برنامج التربية الخاصة لوحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء.
44	15-2/4	صور من مشاركة الطلاب في اللقاءات والمؤتمرات العلمية للأقسام والكلية.
45	16-2/4	صور من إعلان الكلية عن المؤتمرات واللقاءات الطلابية.
46	17-2/4	قائمة بأسماء الطلاب المشاركين في المؤتمر الطلابي الدولي الأول.
47	18-2/4	مجلس تشكيل فريق نادي ريادة الأعمال
48	19-2/4	صور مشاركة الطلاب في فعاليات وأنشطة نادي ريادة الأعمال.
49	20-2/4	أسماء الطلاب المشاركين في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
50	21-2/4	صور من مشاركات الطلاب في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
51	22-2/4	جدول بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية)
52	23-2/4	صور من فعاليات ملتقى التوظيف السنوي.
53	24-2/4	صور بعض شهادات خبرة الطلاب في برنامج إعداد معلمي التربية الخاصة.

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
54	25-2/4	إفادات بعض مؤسسات التدريب الميداني بنجاحهم في سوق العمل.
55	1-3/4	تشكيل مكتب متابعة الخريجين واعتماده بمجلس الكلية.
56	2-3/4	خطة مكتب متابعة الخريجين.
57	3-3/4	قائمة بأسماء الطلاب الخريجون ببرنامج إعداد معلمات التربية الخاصة (إعاقة عقلية) لمدة خمس سنوات.
58	4-3/4	صور من وسائل التواصل الاجتماعي مع الخريجين من خلال وسائل التواصل الاجتماعي فيس بوك وواتس آب.
59	5-3/4	صور مشاركة الخريجون في حفل استقبال الطلاب الجدد.
60	6-3/4	صور من فعاليات ملتقى التوظيف السنوي للخريجين.
61	7-3/4	استبيان الاحتياجات التدريبية للطلاب من الدورات التي تقدمها الكلية.
62	8-3/4	أسماء الدورات والندوات التي تم تقديمها لبرنامج التربية الخاصة.
63	9-3/4	صور من إعلان مكتب متابعة الخريجين عن الدورات وورش العمل التي ينظمها للخريجين.
64	10-3/4	صور من مشاركة الخريجين بحضور دورات الكلية.
65	11-3/4	صور من مشاركة الخريجين في تقديم ندوات لطلاب الفرقة الرابعة.
66	12-3/4	استبيان رأى الخريجين في جودة برامج الكلية.
67	13-3/4	صور من مشاركة الخريجين في تنظيم المؤتمرات العلمية للكلية .
68	14-3/4	أسماء الخريجين المشاركين في تقديم الأوراق البحثية في المؤتمر الطلابي الدولي الأول بالكلية
69	15-3/4	إعلان مكتب متابعة الخريجين عن وظائف للخريجين على صفحة التواصل الاجتماعي.

المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
مستوفى جزئى	مستوفى		
	(√)	- عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الاشارة الى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة. - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثية والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة.	1- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين
	(√)	- عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية. - تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم قواعد التفريغ العلمي والمهام الادارية (مع الاشارة الى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء)	2- يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .
	(√)	- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية . - تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس	3- تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.
	(√)	- تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها، وتاريخ اعتمادها، مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل (الإعلانات والمقابلات، (ينطبق فقط في الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية، وأيضاً قواعد تعيين المعيدین بها).	4- يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أوالعجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة والمعلنة

درجة الاستيفاء		الممارسة	مؤشر التقييم
مستوفى جزئى	مستوفى		
		- الإجراءات المتبعة لجذب/ الحفاظ على الكفاءات. - تحديد إجراءات التعامل مع العجز / الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين). - مدى فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الاخيرة من واقع تغير معدلات اعداد الهيئة التدريسية.	للتعامل معها .
	(√)	- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات على الأقل ، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي	5- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الإتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج .
	(√)	حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (اجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/ الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الاخيرة -و/أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج	6- يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية/ النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية /البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات .

1/5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة

التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين:

- عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية مع الإشارة الى التوازن بين الدرجات العلمية المختلفة.

يتوافر بالبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين والأكفاء لتغطية متطلبات العملية التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم وتم عمل بيان بأسمائهم ودرجاتهم العلمية من واقع الجداول الدراسية وحساب النسبة بين السادة اعضاء هيئة التدريس والطلاب (مرفق 1-5)، وكذلك تم عمل بيان بعدد الطلاب خلال العام الجامعي 2025/2024 (مرفق 5-1-2) وتم عمل تقرير عن كفاية أعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي 2025/2024 والجدول التالي يوضح ذلك.

النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل وأعداد طلاب برنامج التربية الخاصة- اعاقه عقلية خلال العام الجامعي 2025/2024

البيان العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين	عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين	الاجمالي	أعداد الطلاب	النسبة
2025/2024	56	2	57	1713	30 : 1

يبلغ اجمالي اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (57) عضو ، ونظرا لان الأعضاء المنتدبين بالبرنامج " انتداب جزئي من كليات أخرى " فقد تم حساب العضو المنتدب بنصف عضو ، وبناء على ذلك فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بلغت 30 : 1 وهذه النسبة متطابقة مع المتطلبات القياسية لهيئة ضمان الجودة تقريبا.

-تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة بما يلائم أعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي والأنشطة الإدارية والبحثة والمجتمعية وأنشطة التنمية المهنية المستمرة.

تم حساب متوسط العبء التدريسي لاعضاء هيئة التدريس **مرفق (5-1-3)** خلال العام الجامعي، 2025/2024 من خلال الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة **مرفق (5-1-4)** بالإضافة لبيان بالتدريب الميداني لاعضاء هيئة التدريس **مرفق (5-1-5)** والجدول التالي يوضح ذلك:

متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس خلال العام الجامعي 2025-2024

أعضاء هيئة التدريس			العام الجامعي
عدد القائمين بالعمل على رأس العمل والمنتدبين	أجمالي الساعات التدريسية بالبرنامج	متوسط ساعات العمل	
76	1424	18.7	2025/2024

يتضح من الجدول السابق أن متوسط العبء التدريسي مناسب مما سمح لأعضاء هيئة التدريس القيام بالمهام التدريسية في المقام الأول، بالإضافة إلى مهام الإرشاد والدعم الأكاديمي والبحث العلمي والمهام الإدارية والمشاركة بأعمال الجودة (عبء العمل) **(مرفق 6-1/5)** .

2/5 يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المعاونة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة طبقا للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين .

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج تبعاً لمعايير الهيئة القياسية. يسعى البرنامج إلى أن تكون أعداد الهيئة المعاونة ملائمة للعملية التدريسية، لذا تم عمل إحصاءات بأعداد وأسماء أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج خلال العام الجامعي 2025-2024 ، وتم حساب نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب بالبرنامج . **(مرفق 1-1/5)** وتم عمل بيان بعدد الطلاب خلال العام الجامعي 2025-2024 **(مرفق 2-1/5)** والجدول التالي يوضح ذلك:

بيان النسبة بين اعداد طلاب برنامج التربية الخاصة وأعداد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين على العمل خلال العام الجامعي

النسبة	أعداد الطالبات	أعداد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل والمنتدبين	العام الجامعي
70 : 1	1713	24.5	2025/2024

يتضح من الجدول السابق أن عدد أعضاء الهيئة المعاونة القائمين بالعمل والمنتدبين بلغت (24.5) عضواً وإجمالي الطالبات المقيّدات بالبرنامج خلال العام الجامعي 1713 (طالب) وبلغت النسبة بين أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب (1 : 70) وهذه النسبة لاتتوافق مع النسبة المحددة من هيئة ضمان الجودة.

- تناسب العبء التدريسي من واقع الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة، بما يلائم قواعد التفرغ العلمي والمهام الادارية (مع الاشارة الى متوسط مدة الحصول على الدرجة العلمية كمؤشر لتناسب العبء).

تم حساب متوسط العبء التدريسي لاعضاء الهيئة المعاونة **مرفق (5/ 1-3)** خلال العام الجامعي ، 2025/2024 من خلال الجداول الدراسية المعتمدة والمعلنة **مرفق (5/ 1-4)** بالاضافة لبيان بالتدريب الميداني لاعضاء الهيئة المعاونة **مرفق (5/ 1-5)** وبيان عبء العمل (6-1/5) وايضا بيان بتواريخ تسجيل الماجستير والدكتوراة للهيئة المعاونة وتاريخ المناقشة **مرفق (5/ 1-2)** والجدول التالي يوضح ذلك :-

متوسط العبء التدريسي لأعضاء الهيئة المعاونة ببرنامج التربية الخاصة – اعاقه عقلية خلال العام الجامعي 2025-2024

أعضاء الهيئة المعاونة			العام الجامعي
متوسط ساعات العمل	أجمالي الساعات التدريسية	عدد القائمين بالعمل	
20	762	38	2024/2025

3/5 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج:

- ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقررات التي يقومون بتدريسها استدلالاً بالسير الذاتية والجداول الدراسية .

تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج التربية الخاصة مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج، حيث يحرص البرنامج على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس لما يقوم بتدريسه **(مرفق 1-3/5)** وتوضح آلية ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يقومون بتدريسها من خلال السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وجداول المحاضرات النظرية والتطبيقية للمقررات الخاصة بهم **(مرفق 4-1/5)**، والمجالس العلمية لتوزيع المقررات **(مرفق 2-3/5) (3-3/5)**، ومن خلال توزيع الخطة الدراسية يتضح أن جميع المقررات الدراسية موزعة بشكل ملائم للتخصصات العلمية لأساتذة المقررات، ونظراً لعدم وجود تخصص لمقررات اللغة العربية وريادة الاعمال بالبرنامج تلجأ إدارة البرنامج إلي الانتداب من الكليات المتخصصة، حيث يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس للمقررات التي لا يوجد بها متخصص بالكلية سواء من داخل الجامعة.

- تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس

تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس مقررات التربية الخاصة ، وتم حصر بأسماء أعضاء هيئة التدريس وعناوين الرسائل العلمية الحاصلين عليها والذي يثبت بها تنوع المدارس العلمية التي حصل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بناء على درجاتهم العلمية المختلفة **(مرفق 4-3/5)**، وحصول النسبة الأكبر منهم على درجة الدكتوراه من جامعة القاهرة والتخصص العلمي الدقيق لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية الثلاثة. **(مرفق 5/ 3-5)**

4/5 يوجد معايير معتمدة ومعلنة واجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفانض أوالعجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة والمعلنة للتعامل معها .

- تحديد معايير وإجراءات الاختيار ووسائل نشرها، وتاريخ اعتمادها، مع ذكر أمثلة من التطبيق الفعلي مثل (الإعلانات والمقابلات، (ينطبق فقط في الجامعات الخاصة، البرامج الخاصة بالجامعات الحكومية، وأيضاً قواعد تعيين المعيدين بها).

توجد معايير معتمدة ومعلنة وواضحة لتعيين واختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس في البرنامج **مرفق (1-4/5)** ، ولكون البرنامج يتبع كلية تابعة لجامعة حكومية (جامعة القاهرة)، فإنه يلتزم بتطبيق قانون تنظيم الجامعات الصادر في 2006 ولائحته التنفيذية والمتعلقة بتعيين واختيار السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية (الباب

الثاني)- شئون أعضاء هيئة التدريس ، **مرفق (2-4/5)**، وفي هذا الصدد تم تحديد معايير معتمدة ومعلنة وواضحة لتعيين واختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لمجموعة من الإجراءات والشروط اللازمة لتعيين المعيدين والمدرسين المساعدين حيث قامت الكلية بالإعلان عن تعيين عدد من الاعضاء نظرا لاحتياج الأقسام الي تخصصات مثل تخصص التربية الحركية – وتخصص تكنولوجيا التعليم وقامت بتحديد مجموعة من الشروط لكل تخصص، كما حددت بعض النماذج والشروط الإدارية لترقية عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من درجة وظيفية إلى درجة أخرى **مرفق (3-4/5)**.

- الإجراءات المتبعة لجذب/ الحفاظ على الكفاءات.

توجد سياسة تحفيز مطبقة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتشمل تكريم الكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مجهوداتهم في الاشتراك في لجان وأنشطة الكلية، وترشيح بعض أعضاء هيئة التدريس للمنح والمؤتمرات، والمشاركة في مشاريع علمية، والسماح بالمشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية، والسماح بالاشتراك في مشروعات خدمة المجتمع والبيئة. **مرفق (4-4/5)**، والسماح لبعض الاعضاء بالانتدابات الخارجية، وإعارة عدد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين وذات التخصصات النادرة بالكلية للتدريس بكليات وجامعات أخرى بما لا يتعارض مع العملية التعليمية بالكلية **مرفق (5-4/5)**، **مرفق (6-4/5)**، وكان من آليات الحفاظ على الكفاءات أيضاً وضوح الأهداف التنظيمية للبرنامج وتنمية مشاركة الأعضاء في البرنامج وعمل نظام الاقتراحات والشكاوى وتدريب الرؤساء المباشرين وتطوير مهاراتهم فيما يتعلق بإدارة وتحفيز المرؤوسين. وكان من آليات الحفاظ على الكفاءات أيضاً وضوح الأهداف التنظيمية للبرنامج وتنمية مشاركة الأعضاء في البرنامج وعمل نظام الاقتراحات والشكاوى وتدريب الرؤساء المباشرين وتطوير مهاراتهم فيما يتعلق بإدارة وتحفيز المرؤوسين .

- تحديد إجراءات التعامل مع العجز / الفائض وذكر أمثلة لتفعيلها (متضمنا الاتساق مع خطط تعيين المعيدين).

يتبنى البرنامج آلية واضحة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، ويوجد لدى الكلية آلية ووثيقة معتمدة للتعامل مع العجز والفائض لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (9) بتاريخ 18-6-2025، **مرفق (7-4/5)**، **مرفق (8-4/5)**، **مرفق (10-4/5)**، يتضح تنفيذ هذه الآليات والسياسات السابقة من خلال طلب تعيين معيدين في الخطة الخمسية 2022- حتى 2027، **مرفق (9-4/5)**، وانتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية وفقاً للتخصصات الغير موجودة بالكلية مثل تخصص اللغة العربية والتربية الحركية والتربية الموسيقية **مرفق (5-4/5)**، **مرفق (6-5)**، وانتداب عدد من موظفي الكلية وخارجها المؤهلين للعمل في التطبيق العملي (التربية البدنية والرياضية) ، وانتداب في تخصص التربية الموسيقية **مرفق (10-4/5)**، ولا يوجد عجز بالبرنامج في أعضاء هيئة التدريس ويتم تكليفهم بأعمال ريادة طلابية وارشاد أكاديمي نظرا لان الكلية تعمل بنظام الساعات المعتمدة، فيتم تحديد أسماء المرشدين من خلال مجالس الاقسام العلمية ويتم تقسيم الطالب إلى مجموعات، كل مجموعة لها مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس كأحد أنواع الدعم الأكاديمي والاجتماعي لهم **مرفق (11-4/5)** هذا بالإضافة إلى العمل بنظام الريادة الطلابية **مرفق (12-4/5)**.

- مدى فاعلية هذه الإجراءات خلال الثلاث سنوات الاخيرة من واقع تغير معدلات اعداد الهيئة التدريسية.

حرص برنامج التربية الخاصة على توفير الاعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج **مرفق (1-1/5)** والجدول التالي يوضح تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الدرجة العلمية	أستاذ	أستاذ مساعد	أستاذ متفرغ	أستاذ مساعد متفرغ	مدرس	مدرس متفرغ	اجمالي	مدرس مساعد	معيد	اجمالي
2023 / 2022	11	13	4	3	28	1	60	4	25	29
2024-2023	10	16	3	3	26	1	59	9.5	14.5	24
2025-2024	9	16	5	4	22	1	57	8.5	16	24.5

نلاحظ من الجدول السابق ان عدد أعضاء هيئة التدريس خلال 2023-2022 (60) عضو هيئة تدريس في المقابل (نلاحظ عدد الهيئة المعاونة 29)، وفي العام 2024-2023 كان عدد أعضاء هيئة التدريس (59) عضو بينما عدد الهيئة المعاونة (24)، وفي العام 2025-2024 كان عدد أعضاء هيئة التدريس (57) عضو هيئة تدريس ، بينما الهيئة المعاونة (24.5)

ونلاحظ مما سبق حرص برنامج التربية الخاصة على توفير الاعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج، وقد تم التعرض لتطور أعداد أعضاء هيئة التدريس **مرفق (1/2/5)** فنلاحظ عدد أعضاء هيئة التدريس مناسب للبرنامج فجدد قلة في اعداد الهيئة المعاونة مما دعى إلى وجود منتدبين في بعض التخصصات الأساسية مثل مقرر اللغة العربية ، ومقرر ريادة الاعمال، فوجد في العام الجامعي 2023-2022 يوجد (2) منتدب مدرس بقسم العلوم الأساسية، وفي العام الجامعي 2024-2023 يوجد (2) منتدب مدرس بقسم العلوم الأساسية ، كما يوجد عدد (1) مدرس منتدب بقسم العلوم النفسية، وعدد (1) منتدب معيد بقسم العلوم الأساسية)، وفي العام الجامعي 2025-2024 يوجد (3) مدرس منتدب (1 مدرس بقسم العلوم النفسية- 1 مدرس بقسم العلوم التربوية- 1 مدرس بقسم العلوم الأساسية)، كما يوجد (4) معيد منتدب منهم (1 بقسم العلوم النفسية- 3 بقسم العلوم الأساسية)

كما تم الاستعانة بالعديد من مدرسي قسم العلوم التربوية – وقسم العلوم الأساسية لتدريس التطبيقات العملية نظرا لقلة عدد المعيدات بالاقسام الثلاث .

يتضح من الجدول نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الأعوام الثلاثة مما يؤكد حرص برنامج التربية الخاصة على توفير الأعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج كما يوضح نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات. **مرفق (1/1/5)**

والجدول التالي يوضح ذلك: نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الأعوام الثلاث

النسبة بين الهيئة المعاونة والطلاب	عدد طلاب البرنامج	عدد الهيئة المعاونة	النسبة بين أعضاء هيئة التدريس للطلاب	عدد طلاب البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس	العام الدراسي
38 : 1	1102	29	18 : 1	1102	60	2023/2022
50 : 1	1200	24	20 : 1	1200	59	2024/2023
70 : 1	1713	24.5	30 : 1	1713	57	2025/2024

ويتضح من الجدول نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الأعوام الثلاثة مما يؤكد حرص برنامج التربية الخاصة على توفير الأعداد المناسبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتدريس مقررات البرنامج كما يوضح نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس خلال الثلاث سنوات. **مرفق (1-1/5)**

حيث نلاحظ أن عدد الطلاب متفاوت من عام إلى آخر فقد بلغ عدد الطلاب عام 2023-2022 حوالي (1102 طالب وطالبة ، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1 : 18)، بينما بلغ عدد الطلاب في العام الجامعي 2024-2023 حوالي (1200) طالب وطالبة، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1:20) وكانت نفس النسبة تقريبا ، وفي العام 2024-2025 زاد عدد الطلاب فبلغ حوالي (1713) طالب وطالبة، وكانت نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب (1:30) مما يدل على أنها تتفق مع النسبة المحددة للكليات النظرية من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وهي (1:50) ، وانعكس ذلك على زيادة عدد أبحاث أعضاء هيئة التدريس والترقيات في العام الماضي والحالي، وهذا يشير إلى وجود فائض في أعضاء هيئة التدريس، وبالتالي اتاحة فرصة أكبر لهم في العمل بلجان الارشاد الاكاديمي والريادة الطلابية، والاشتراك في دورات لتوعية الطلاب .

وبالنسبة للهيئة المعاونة فقد ارتفعت نسب الطلاب إلى الهيئة المعاونة في الثلاث أعوام مما يدل على وجود نقص وقلة في عدد الهيئة المعاونة وهذا ما دعا الكلية إلى معالجة هذا القصور بالخطوة الخمسية وندب عدد من الهيئة المعاونة من خارج وداخل الكلية مما تتوافر لديهم مؤهلات العمل لذلك للعمل في التطبيقات العملية ، فلاحظ انه في العام الجامعي 2022-2023 كانت نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب (1: 38) ، وارتفعت نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب في العام الجامعي 2023-2024 (1: 50) وزادت بكثير نسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب في العام الجامعي 2024-2025 (1: 70) وهذه النسبة لاتتلائم مع النسبة المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد للبرامج النظرية والتي من المفترض أن تكون (1: 25) .

5/5 يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الإتجاهات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج .

- تحديد نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج لآخر ثلاث سنوات على الأقل، وعدد ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستدامة ولذلك قامت لجنة التدريب والتي تم إنشاؤها بالكلية ، والتابعة لوحدة الجودة بالكلية ، برصد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيان الاحتياجات التدريبية ، وبعد تحليل هذا الاستبيان وعمل تقرير عن الدورات الأكثر احتياجاً بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس **مرفق (1-5/5)**، تم عمل خطة تدريبية سنوية للسادة الأعضاء بالبرنامج للأعوام الثلاثة 2021-2022-2023-2024-2025، **مرفق (2-5/5)**، وتم الإعلان وتسجيل حضور الاعضاء في الدورات وتقييمهم لها وفقاً للخطة التدريبية السنوية **مرفق (3-5/5)**، حيث تنوعت الدورات التدريبية التي التحق بها أعضاء البرنامج ومعاونيهم ، وتم عمل تقرير إحصائي بعدد ونوعية الدورات التدريبية وحساب عدد ونسبة عدد المتدربين بالدورات خلال السنوات الثلاث من العام 2022-2025 .

بيان بعدد ونوعية الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم خلال الثلاث سنوات مع بيان عدد ونسبة عدد المتدربين. **مرفق (4-5/5)**، كما تم اضافة الدورات التي حصل عليها الاعضاء من خارج الكلية ومركز تنمية اعضاء هيئة التدريس ، وقد تم ارفاق الجدول الخاصة بها وتحليل احصائي لها. **مرفق (5-5/5)** خلال السنوات الثلاث (2025/2024 – 2023/2022)

العام الجامعي	العدد	بيان بعدد ونوعية الدورات التدريبية لبرنامج التربية الخاصة			
		جودة	بحث علمي	تعليم وتعلم	تكنولوجيا
2022:2023	9 دورات	3	1	4	1
2023:2024	8 دورات	3	1	2	2
2024:2025	11 دورة	6	—	4	1

بيان عدد ونسبة عدد المتدربين.

العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج			عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج		
	العدد الكلي	العدد المشارك	نسبة المشاركة	العدد الكلي	العدد المشارك	نسبة المشاركة
2023/2022	59	54	%91	29	21	%98
2024/2023	58	54	%86	24	21	%97
2025/2024	56	53	%87	24	19	%86

من الملاحظ مشاركة عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الدورات التدريبية وتنوعها خلال الثلاث سنوات وذلك لتنمية اعضاء هيئة التدريس وتنميتهم مهنيا .

6/5 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية /المشروعات البحثية /البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) و/أو في الأنشطة المجتمعية والمهنية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات

- حصر النشاط البحثي لعضو هيئة التدريس (اجمالي الرسائل والأبحاث العلمية والمشروعات البحثية والمؤتمرات والندوات والانتاج الفكري/ الفني والابتكارات وغيرها) للأعوام الثلاث الاخيرة و/أو الأنشطة المجتمعية والمهنية لعضو هيئة التدريس لبيان مدى التفاعل مع قطاعات سوق العمل ذات العلاقة بالبرنامج.

تحرص إدارة برنامج التربية الخاصة على تحفيز وتشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الأنشطة البحثية المختلفة. فمن حيث الرسائل التي أشرف عليها الأعضاء فقد تم حصر هذه الأنشطة من واقع نماذج السير الذاتية الخاصة بكل عضو هيئة تدريس وتوثيقها في قواعد البيانات ، كما تم الاستعانة ايضا ببيان الدراسات العليا للرسائل التي أشرف عليها أعضاء البرنامج ماجيستير - دكتوراه، خلال الثلاث سنوات 2022-2025 ، وتم اعداد تقرير إحصائي مفصل لكل عضو من أعضاء البرنامج ثم تقرير إحصائي مجمع (مرفق 6/5-1) والجدول التالي يوضح احصائية نهائية مجمعة لذلك:-

بيان بعدد الرسائل وتطور النشر المحلي والدولي لأعضاء هيئة تدريس برنامج التربية الخاصة من عام 2022:2025م

النشر الدولي	النشر المحلي	عدد الرسائل التي أشرف عليها أعضاء البرنامج	العام الجامعي
1	50	279	2022
-	65	277	2023
1	65	175	2024
-	13	56	2025

ومن الملاحظ من الجدول السابق تطور النشر المحلي للأعضاء خلال الثلاث سنوات من العام 2022:2025، فمن الملاحظ أن العام 2023-2022 شهد تطورا كبيرا في الأبحاث العلمية والدليل على ذلك ترقى عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون درجة علمية (مدرس) إلى درجة (أستاذ مساعد) ، كما شهد العام الجامعي 2023-2024 تطورا كبيرا في الأبحاث وترقى عدد من الاساتذة المساعدين إلى درجة أستاذ مما يدل على تشجيع إدارة الكلية لترقى الاعضاء والحصول ومن ثم حصولهم على مناصب قيادية متنوعة، والجدول التالي يوضح تقرير احصائي عن تطور الأبحاث العلمية لأعضاء البرنامج خلال العام 2022-2025 ، مرفق بيان احصائي مفصل لكل عضو من أعضاء البرنامج عن عدد الأبحاث المحلية والدولية، واجمالي النشر المحلي لل. اعضاء خلال كل عام (مرفق 6/5-2)، والجدول السابق يوضح بيان بتطور الابحاث، مع ندرة في وجود الأبحاث الدولية.

ومن الملاحظ من الجدول السابق تطور النشر المحلي للأعضاء خلال الثلاث سنوات من العام 2022:2025، فمن الملاحظ أن العام 2023-2024 شهد تطورا كبيرا في الأبحاث العلمية والدليل على ذلك ترقى عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون درجة علمية (مدرس) إلى درجة (أستاذ مساعد) وايضا المشاركة في النشر الدولي، كما شهد العام الجامعي 2024-2025 تطورا كبيرا في الأبحاث وترقى عدد من الاساتذة المساعدين إلى درجة أستاذ مما يدل على تشجيع إدارة الكلية لترقى الاعضاء ومن ثم حصولهم على مناصب قيادية متنوعة، كما تم حصر بالمؤتمرات العلمية والمنح والمشروعات البحثية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 6/5-4)، كما يتم تشجيع السادة أعضاء هيئة التدريس على المشاركة المجتمعية بصورة فعالة في الخدمات المجتمعية المختلفة، ومجالات تنمية البيئة مع تحقيق التوعية اللازمة للمستفيدين من الخدمة (مرفق 6/5-5)،

وتنوعت المشاركة المجتمعية ما بين قوافل وندوات ومبادرات وورش عمل ومشاركات وأنشطة طلابية وصيفية بالكلية ، وما زال العمل بالقوافل والمشاركات والمبادرات والندوات تثقيفية ، والقوافل تنموية شاملة لمختلف القرى، وزيارات المدارس ودور الأيتام.

مرفق (6-5/6)

نقاط القوة :

- تنوع تخصصات أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- تنوع المشاركات المجتمعية (ندوات-مبادرات-قوافل) والتي تهدف إلى خدمة المجتمع.
- التواصل دوليا مع جامعة لاتوانيا. (أعضاء هيئة التدريس-هيئة معاونه-طلاب)
- تشجيع ادارة الكلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الترقى لدرجات علمية متقدمة.
- يتم الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين في تولي العديد من المناصب الادارية بالعديد من الوحدات بالكلية.

اجراءات التحسين:

- العمل على اعداد خطة لمعالجة القصور في أعداد الهيئة المعاونة.
- تشجيع البحوث الجماعية لأعضاء هيئة التدريس.
- زيادة المنح الدولية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- دورات تدريبية للاداريين في مجال أرشفة البيانات.
- تشجيع التبادل الثقافي والبحثي محليا ودوليا.

قائمة المرفقات - المؤشرات 6-1

رقم المرفق	الوثيقة
1-1/5	بيان بأعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية والنسبة والتناسب بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024
2-1/5	بيان بعدد الطلبة ببرنامج التربية الخاصة خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024
3-1/5	بيان بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج التربية الخاصة خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024
4-1/5	بيان بالجدول الدراسية خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024 لائحة جديدة ولائحة قديمة
5-1/5	بيان بأشرف أعضاء هيئة التدريس بالتدريب الميداني
6-1/5	بيان بعبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج التربية الخاصة.
1-2/5	بيان بتواريخ تسجيل الماجستير والدكتوراه وتاريخ المناقشة للهيئة المعاونة
1-3/5	آلية ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع المقررات الدراسية.
2-3/5	نماذج من السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
4-1/5	الجدول الدراسية.
3-3/5	الخطة الدراسية ومجالس توزيع المقررات الدراسية.
4-3/5	تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
5-3/5	بيان بالتخصص العلمي الدقيق لأعضاء هيئة التدريس.
1-4/5	معايير وإجراءات اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
2-4/5	قانون تنظيم الجامعات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
3-4/5	مجلس إعلان وطلب تعيين معيدين والأوراق المطلوبة
4-4/5	مشاركة أعضاء هيئة التدريس في لجان وأنشطة الكلية
5-4/5	مجلس انتدابات وترقيات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
6-4/5	بيان الانتداب من خارج الكلية
7-4/5	آليات التعامل مع العجز والفائض (معتمدة)
8-4/5	وثيقة التعامل مع العجز والفائض (معتمدة)
9-4/5	الفائض والعجز (الخطة الخمسية)
10-4/5	بيان بالمنتدبين من الموظفين بالكلية
11-4/5	تشكيل الإرشاد الأكاديمي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12-4/5	الريادة الطلابية
1-1/5	بيان بأعداد وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج ودرجاتهم العلمية والنسبة والتناسب بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والهيئة المعاونة والطلاب خلال 3 أعوام دراسية 2023/2022 2024/2023 2025/2024

رقم المرفق	الوثيقة
1-5/5	استبيان وتقرير الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الثلاث اعوام 2022-2023، 2024-2023، 2025-2024.
2-5/5	الخطة التدريبية السنوية والتابعة للجنة التدريب بالكلية للأعوام الثلاث 2022-2023، 2024-2023، 2025-2024.
3-5/5	تقرير مفصل بالدورات التدريبية (اعلانات الدورات-كشوف الحضور-استمارة التقييم- صور للدورات) للأعوام الثلاث 2022-2023، 2024-2023، 2025-2024.
4-5/5	بيان بتنوع الدورات التدريبية وبيان عدد ونسبة عدد المتدربين من أعضاء البرنامج ومعاونيهم.
5-5/5	دورات تدريبية اضافية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الاعوام الثلاثة-2023، 2024-2023، 2025-2024.
1-6/5	بيان بعدد رسائل الماجستير و رسائل الدكتوراه التي أشرف عليها أعضاء برنامج التربية الخاصة
2-6/5	جدول بالابحاث العلمية المنشورة لاعضاء برنامج التربية الخاصة (محلي / دولي)
3-6/5	جدول نشاط بحثي لهيئة التدريس والهيئة المعاونة
4-6/5	جدول بالمؤتمرات العلمية / البعثات والمنح الدراسية / الندوات حضرها كمتدرب / المشروعات البحثية
5-6/5	جدول أنشطة مجتمعية
6-6/5	صور وانشطة المشاركات المجتمعية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال 3 أعوام دراسية 2022/2023 2023/2024 2024/2025

المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة:

درجة الاستيفاء		الممارسات	مؤشر التقييم
مستوى جزئي	مستوى		
	√	تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملائمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية / للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقدين.	1- تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب.
	√	تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.	2- تتوفر للبرنامج الأماكن والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
	√	تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.	
	√	تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.	
	√	تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية/ أجهزة إطفاء الحريق/ والتدريب عليها/ وغيرها ...).	3- تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.
	√	تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).	
	√	إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد - ١٩ وما شابه ... وغيرها).	
	√	تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج.	4- تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة

درجة الاستيفاء		الممارسات	مؤشر التقييم
مستوفى جزئي	مستوفى		
			التدريسية ولأعداد الطلاب.
	√	تحديد التسهيلات الداعمة الخاصة بالبنية الإلكترونية لإجراء التعلم عن بعد (مثل الخادم -إعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني).	
	√	مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج).	

1/6 تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب:

- تحديد مدى كفاية أوجه الصرف بالبرنامج بصفة عامة، استدلالاً بملانمة الموارد البشرية والموارد المادية والتسهيلات الداعمة للعملية التعليمية / للأنشطة التعليمية وعدد الطلاب المقيدين.

- تتوفر لدى البرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة التي تحقق رسالته وأهدافه تبعاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب المقيدين، حيث بلغ إجمالي إيرادات الميزانية المخصصة من الجامعة للبرنامج في أعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ مبالغ 14011389,28، 21194125,03، 36045900,48 على التوالي، مما يدل على التزايد المطرد في الميزانية المخصصة من الجامعة، وبلغ إجمالي المصروفات مبالغ 13947549,30، 17278841,41، 35003424,11 على التوالي، مما يدل على التزايد المطرد في الميزانية المخصصة من الجامعة، وبلغ مبالغ إجمالي الفائض العام 2415835,48، 63839,98، 3915283,62 (مرفق ١-١/٦).

- ويستفيد برنامج بكالوريوس في التربية رياض الأطفال (برنامج إعداد معلمي التربية الخاصة- إعاقه عقلية) من الميزانية المخصصة من الجامعة والموارد الذاتية في صرف مرتبات لأعضاء هيئة التدريس من العام الجامعي 2023/2022 حتى عام 2025/2024 (مرفق 2-1/6)، وكذلك مرتبات الإداريين من العام الجامعي 2023/2022 حتى عام 2025/2024. (مرفق 3-1/6)

- إضافة إلى إيرادات الكلية من الجامعة، تنوع مصادر التمويل الأخرى المتمثلة في الرسوم الدراسية للطلاب، وإيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص (مجلة الكلية، ومركز الدراسات التربوية والنفسية، والرسوم الدراسية للبرامج المميزة، والكافيتريا) حيث بلغ إيرادات مجلة الكلية خلال الأعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣، ٢٠٢٤/٢٠٢٤ مبالغ 501259,78، 284140، 552388,3 على التوالي، بينما بلغت إيرادات مركز الدراسات التربوية والنفسية خلال تلك الفترة مبالغ 591020,32، 712400، 518950 على التوالي، وبلغت إيرادات الرسوم الدراسية للبرامج المميزة خلال تلك الفترة مبالغ 3,699,799.50، 6,606,935.00، 13,826,339.30، بينما بلغت الكافيتريا خلال الأعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٢، ٢٠٢٤/٢٠٢٣ مبالغ 35,700.00، 20,910.00 مما يدل على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية بالكلية (مرفق 4-1/٦)

- وقد بلغ متوسط المصروف على كل طالب للأعوام الجامعية ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ٢٠٢٣/٢٠٢٤، ٢٠٢٤/٢٠٢٥ مبلغ 12702,83379، 157580,0629، 19073,60677 على التوالي. (مرفق 5-1/٦)

2/6 تتوفر للبرنامج الأماكن الملائمة والتسهيلات الداعمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة لأعداد الطلاب، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.

• تحديد مدى كفاية قاعات التدريس التي يستخدمها البرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها للعملية التعليمية ولعدد الطلاب.

- تم تخصيص عدد (6) مدرجات بالمبنى الجديد للكلية (مدرج الروضة، ملحق مدرج الروضة، ومدرج كاميليا، ومدرج 1، ومدرج 2، ومدرج 3 لطلاب برنامج بكالوريوس في التربية الخاصة (تخصص إعاقة عقلية). (مرفق 1-2/6).

- وهذه المدرجات ملائمة من حيث المساحة، والنظافة، والتهوية، والتجهيزات مع أعداد طلاب البرنامج، وتتوافر بها عوامل الأمن والسلامة والعمالة، مع بيان بالتقديرات الكمية للمباني والمنشآت الخاصة بالمدرجات (مرفق 2-2/6).

- تم تطوير وإصلاح المدرجات بالكلية من مخصصات الميزانية للمدرجات 25 يناير (مرفق 3-2/6)، ومدرج الروضة (مرفق 4-2/6)، وصيانة مدرج كاميليا وقاعة المؤتمرات (مرفق 5-2/6).

- خصص من ميزانية الجامعة مبلغ (845575) جنيهاً لتطوير وإصلاح وصيانة دورات المياه بالكلية (مرفق 6-2/6)

• تحديد مدى كفاية أماكن التدريب (المعامل وما شابه) والتسهيلات الفنية الداعمة للبرنامج بصفة خاصة، وملائمة تجهيزاتها لطبيعة المقررات ولعدد الطلاب.

- تم تخصيص عدد (5) معامل (معمل كمبيوتر 1)، وكمبيوتر (2) (معمل تكنولوجيا)، ومعمل التكامل الحسي، ومعمل منتسوري النموذجي، والجيم لطلاب برنامج بكالوريوس في التربية الخاصة (تخصص إعاقة عقلية). (مرفق 1-2/6).

- وتستفيد الكلية وطلاب البرنامج من معمل الحاسب الآلي (1) (مرفق 7-2/6)، والذي تم تنفيذ التطوير فيه بالأعوام السابقة معمل الحاسب الآلي 2 (تكنولوجيا التعليم) الذي تم تنفيذه حديثاً (مرفق 8-2/6)، وكذلك يستفيد طلاب البرنامج من قاعة الألعاب الرياضية (الجيم) (مرفق 9-2/6)، وقاعة منتسوري النموذجي بمركز الدراسات التربوية والنفسية بالكلية وقاعة التكامل الحسي والذي تم تنفيذها حديثاً. (مرفق 10-2/6).

- وهذه المعامل ملائمة من حيث المساحة، والنظافة، والتهوية، والتجهيزات مع أعداد طلاب البرنامج، وتتوافر بها عوامل الأمن والسلامة والعمالة، مع بيان بالتقديرات الكمية للمباني والمنشآت الخاصة بالمعامل (مرفق 11-2/6)، (مرفق 2-2/6-2).

- تم عمل استبيانات عن مدى رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن الموارد المادية بالكلية المتمثلة في المدرجات والمعامل والمكتبة ودورات المياه. وأفادت نتائج تحليل تلك الاستبيانات عن رضا التقييم الدوري الشامل لخدمات البنية التحتية والذي يشمل النظافة، والصيانة، وكفاءة استهلاك الموارد بنسبة 100%. (مرفق 12-2/6)

• تحديد مدى كفاية الموارد التعليمية مثل: الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية الخاصة بالبرنامج وغيرها.

- لدى الكلية مكتبة تستخدم من قبل طلاب الكلية، ويتوافر بها مناضد ومقاعد بعدد المستفيدين، مع وجود أرفف وخزانات للكتب والدوريات والرسائل، ومتطلبات مقاومة الوقاية من الحريق. (مرفق 13-2/6)، (مرفق 2-2/6)

- يتوفر بالمكتبة عدد النسخ المتوافرة من كل كتاب أو مرجع، وكذلك عدد الدوريات العلمية المتخصصة.

- المكتبة يتوفر بها الاتصال بشبكة الإنترنت، مع وجود مدير مكتبة، ومساعدون فنيون، وإداريون، وعمال نظافة.

- تتوافر بالمكتبة للعام الجامعي 2025/2024م مراجع وكتب باللغة العربية عدد 11834، مراجع وكتب باللغة الأجنبية عدد 2396، بينما تتوافر بالمكتبة مراجع وكتب باللغة العربية، مراجع وكتب باللغة الأجنبية، ورسائل الماجستير والدكتوراه، كما تقدم المكتبة عدد من الخدمات مثل الاستعارة الداخلية والخارجية لطلاب الكلية. (مرفق 14-2/6)
- تتوافر بالكلية مكتبة تستخدم من قبل طلاب برنامج التربية الخاصة- إعاقة عقلية، ويتوافر بها عدد كبير من المراجع. (مرفق 15-2/6)

- تقدم المكتبة عدد من الخدمات الرقمية من خلال إتاحة أجهزة الحاسب الآلي للبحث في بنك المعرفة المصري، واتحاد المكتبات المصرية. (مرفق 15-2/6)

3/6 تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

- تحديد كفاية وكفاءة وسائل تحقيق الأمن والسلامة (العلامات الإرشادية / أجهزة إطفاء الحريق والتدريب عليها/ وغيرها...)
 - لدى الكلية وحدة الأمن والسلامة والمهنية تم إنشاؤها بقرار مجلس الكلية بتاريخ 18 / 10 / 2018م (مرفق 1-3/6)، ويتم تحديثها سنوياً في عام 2023/2022م (مرفق 2-3/6)، وتم تحديث التشكيل الخاص بالوحدة في العام الجامعي 2025/2024 واعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ 24-11-2024 (مرفق 3-3/6).
 - لدى الكلية علامات إرشادية في حالة الزلزال والحريق وغيرها موزعة على أدوار ومباني الكلية. (مرفق 4-3/6).
 - تتوافر بالكلية وسائل لتحقيق الأمن والسلامة المهنية حيث يتوفر في كل دور من أدوار الكلية طفايات حريق متنقلة عددها (95) طفاية حريق منهم عدد (93) طفاية صالحة، وعدد (2) تحت الصيانة وهم عدد (61) طفاية بودرة، وعدد (34) كربون تتم متابعتها ومعاينتها كل عام، وهي موزعة بالأدوار، مرفق معهم شهادة صلاحية مع التأكد من صلاحية استخدامها من قبل معاون الكلية والعمال، وعدد (93) جرادل رملية. (مرفق 5-3/6)، وتقوم الكلية بعمل التعبئة والصيانة الدورية لطفايات الحريق. (مرفق 6-3/6)
 - تم تركيب أجهزة إنذار الحريق بجميع أماكن الكلية. (مرفق 7-3/6)
 - بالكلية عيادة تتوافر بها غرفة كشف، وسرير للكشف، وصيدلية بها متطلبات الإسعافات الأولية، كما أنها تحتوي على متطلبات مقاومة الوقاية من الحريق، وتتوافر علامات إرشادية تحدد الاتجاه لمخرج الطوارئ، وكذلك الأطباء والمرضون، كما يتوفر بالقرب من الكلية مستشفى الطلبة لنقل الطلاب في حالة حدوث الطوارئ. (مرفق 8-3/6)، (مرفق 2-2/6)

• تحديد ممارسات المحافظة على السلامة المهنية ومنع العدوى وتوفير التجهيزات الملانمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).

- لدى الكلية ممارسات للمحافظة على الأمن والسلامة المهنية في حالة حدوث العدوى الفيروسية (كوفيد - ١٩) تتوافر فيها الإرشادات اللازمة لمكافحة العدوى موزعة على أدوار ومباني الكلية. (مرفق 9-3/6)
- إجراءات إدارة الأزمات والكوارث (خطة للإخلاء والتدريب عليها / التعامل مع جائحة كوفيد - ١٩ وما شابه ... وغيرها).
 - تم عمل دورات تدريبية للعاملين بالكلية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالاشتراك مع فريق الحماية المدنية.
 - تم عمل خطة وهمية للإخلاء، وخطة وهمية للحريق شارك فيها عدد (91) من أعضاء هيئة التدريس، وعدد (15) من الطلاب، وعدد (72) من الإداريين، وعدد (14) من أمن الكلية، (مرفق 10-3/6)
 - تم تصوير تنفيذ خطة وهمية للإخلاء، وخطة وهمية للحريق بالكلية في وجود الحماية المدنية وعمل فيلم تصويري للخطة في وجود طلاب الكلية. (مرفق 11-3/6)

4/6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية/تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب.

• تحديد البرامج والتطبيقات الإلكترونية المستخدمة في مجال تخصص البرنامج.

- لدى الكلية وحدة للتعليم الإلكتروني تم اعتماد تشكيلها في مجلس الكلية بتاريخ 2024/9/23م (مرفق 1-4/6).
- تتوافر بالكلية شبكة إنترنت وفرتها تستفيد منها جميع القطاعات الإدارية والأكاديمية والطلاب. (مرفق 2-4/6)
- تتوافر بالكلية تطبيقات إلكترونية لتنفيذ الأعمال بالكنترولات وشئون الطلاب وشئون الخريجين؛ حيث يقوم هذا التطبيق بتوفير الخدمات مثل إنجاز أعمال شئون الطلاب واستخراج النماذج المختلفة لها، وإنجاز أعمال الكنترولات من رصد واستخراج النتائج، وشئون الخريجين من خلال استخراج الشهادات ونماذج الدرجات بالسنوات الأربع والتقديرات، والإحصاءات الخاصة بأوائل الطلاب على مستوى الكلية. <http://kind.cu.edu.eg>

• تحديد التسهيلات الداعمة بالبنية الإلكترونية لإجراء التعلم عن بعد (مثل الخادم - إعداد المادة العلمية للتعلم غير المتزامن - منصة التعليم الإلكتروني - تطبيقات الفصول الافتراضية للتعلم المتزامن - برامج المعامل الافتراضية - الدعم التقني والفني).

- لدى الكلية عدد (2) معمل حاسب آلي يتوفر بمعمل الحاسب الآلي (1) عدد (58) من أجهزة الحاسب الآلي، وعدد (175) تابلت لينوفو، وسويتش للننت، وعدد (2) إسكانر "scanner"، وعدد (1) بروجيكتور تفاعلي، وطباعة ليزر، بينما يحتوي معمل الحاسب الآلي (2) على عدد (49) من أجهزة الحاسب الآلي، ماسح ضوئي إسكانر "scanner". (مرفق 3-4/6)

- الكلية تحتوي على موقع إلكتروني به أيقونة خاصة بكل برنامج من برامج الكلية تتوافر من خلالها كل المعلومات الخاصة بالبرنامج. <http://kind.cu.edu.eg>

• مدى تفعيل استخدام البنية الرقمية (أمثلة لاستخدام الطلاب والهيئة التدريسية في الأنشطة التعليمية بالبرنامج).

- تتوفر بالكلية برامج ميكروسوفت أوفيس (word, PowerPoint, Excel,...) الأصلية توفرها الجامعة على أجهزة الحاسبات الآلية الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- إتاحة جميع المحاضرات on line من خلال وحدة التعلم الإلكتروني وعلى الطلاب الدخول عبر الروابط الإلكترونية المخصصة لكل فرقة دراسية من برامج الكلية. (مرفق 4-4/6)
- لدى الكلية بوابة خدمات إلكترونية لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها لتقديم خدمات متنوعة لهم وفقا لطبيعة تعاملهم داخل الكلية. <http://kind.cu.edu.eg>
- لدى الكلية مجلة إلكترونية (مجلة الطفولة) المتاحة من خلال بنك المعرفة المصري لجميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. <https://jchild.journals.ekb.eg> (مرفق 5-4/6)
- لدى الكلية بريد إلكتروني dean@eec.cu.edu.eg يتم التواصل من خلاله، كما تتوافر لدى الكلية مواقع للتواصل الاجتماعي مثل الصفحة الرسمية لها على موقع Facebook (الفيس بوك) ورابطها. <https://www.facebook.com/>
- لدى الكلية مجموعات للتواصل على (الواتس أب WhatsApp) مع الطلاب في مجموعات الإرشاد الأكاديمي والريادة الطلابية، وكذلك (الواتس أب WhatsApp) خاص بكل برنامج. (مرفق 6-4/6) <https://www.facebook.com/FEEC.cu.edu.eg?mibextid=ZbWKwL>
- لدى الكلية مجموعات للتواصل على (الواتس أب WhatsApp) مع الطلاب في مجموعات الإرشاد الأكاديمي والريادة الطلابية، وكذلك (الواتس أب WhatsApp) خاص بكل برنامج. (مرفق 7-4/6)

نقاط القوة ومقترحات التحسين

نقاط القوة:

- تنوع مصادر التمويل لبرامج الكلية ما بين ارتباطات جامعية وجهود ذاتية.
- انضمام حضانة "جامعة القاهرة" لإشراف كلية التربية للطفولة المبكرة.

- بدء إجراءات إضافة مكتبة رقمية متكاملة الى مكتبة الكلية تضم أحدث الكتب العلمية والتخصصية.
- تطوير بعض المدرجات بالكلية وفق أفضل البينات التعليمية الحديثة (مدرج 25 يناير - مدرج الروضة - مدرج كاميليا).
- توافر قاعات تدريسية كافية لعدد الطلاب مجهزة بالتجهيزات اللازمة للتدريس.
- توافر معامل مجهزة لتنفيذ التدريبات العملية في المقررات كافية لأعداد الطلاب بالبرنامج.
- توافر مكتبة محدثة تفي باحتياجات الطلاب، تقوم الكلية على توفير البنية التقنية بها.
- الحصول على مدرجات وقاعات إضافية بجامعة القاهرة وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية من الطلاب وتم بدء عمل المحاضرات التطبيقية فيها.
- تم الانتهاء من تحسين بعض المرافق العامة بالكلية بما يسمح بقبول طلاب من الذكور.
- توافر البنية التحتية التكنولوجية ووجود شبكة إنترنت وشبكة ربط داخلي لقواعد البيانات بشكل جيد.
- استخدام تطبيقات إلكترونية حديثة من وحدة التعليم الإلكتروني للمحاضرات (On line) للقضاء على كافة مشكلات التعليم عن بعد.
- توافر تطبيقات إلكترونية لإدارة العمل الإداري والأكاديمي المرتبط بالطلاب.

مقترحات التحسين:

- بدء إجراءات الحصول على مدرجات وقاعات إضافية بجامعة القاهرة وذلك لحل مشكلة الكثافة العددية من الطلاب للعمل بها 2025 / 2026.
- تطوير المعامل ورفع كفاءتها والعمل على زيادتها بما يحقق عدد طلاب أقل بكل مجموعة وفاعلية تدريسية أكبر للتناسب مع متطلبات إعداد المعلم العصري.

جدول مرفقات المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

رقم المرفق	اسم المرفق
1/6 المؤشر الأول	
1-1/6	بيان التطور بإيرادات ومصروفات الميزانية المخصصة من الجامعة
2-1/6	مرتبات أعضاء هيئة التدريس
3-1/6	مرتبات الإداريين
4-1/6	بيان بالتطور لإيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص
5-1/6	بيان بأعداد الطلاب ومتوسط الطالب من المصروفات - برنامج تربيه خاصة
2/6 المؤشر الثاني	
1-2/6	بيان بالأماكن المخصصة لبرنامج التربية الخاصة
2-2/6	بيان التقديرات الكمية (Norms) 2025/2024
3-2/6	صيانة مدرج 25 يناير
4-2/6	صيانة مدرج الروضة
5-2/6	المباني مدرج كاميليا - قاعة المؤتمرات
6-2-6	صيانة المدرجات ودورات المياه
7-2/6	محتويات معمل حاسب آلي

رقم المرفق	اسم المرفق
8-2/6	محتويات معمل حاسب آلي 2 (تكنولوجيا التعليم)
9-2/6	محتويات قاعة الألعاب الرياضية (الجيم)
10-2/6	محتويات قاعة منتسوري & قاعة التكامل الحسي
11-2/6	بيان بالتقديرات الكمية الخاصة بالمعامل
12-2/6	استبيانات الطلاب برنامج التربية الخاصة
13-2/6	بيان بالتقديرات الكمية بالمكتبة
14-2/6	التقرير السنوي وبيان بمحتويات المكتبة
15-2/6	المكتبة وبرنامج التربية الخاصة
3/6 المؤشر الثالث	
1-3/6	قرار إنشاء وحدة الأزمات والكوارث
2-3/6	تشكيل لجنة الأمن والسلامة 2023-2022
3-3/6	تشكيل لجنة الأمن والسلامة 2024-2025
4-3/6	نماذج من العلامات الإرشادية بالأمن والسلامة المهنية
5-3/6	بيان بأعداد طفايات الحريق والصيانة
6-3/6	صيانة طفايات الحريق
7-3/6	تركيب إنذار الحريق
8-3/6	العيادة الطبية
9-3/6	إرشادات كوفيد ١٩
10-3/6	التدريب على خطة الإخلاء وإطفاء الحرائق من 2025-2022
11-3/6	تصوير تنفيذ خطة الإخلاء مع الحماية المدنية بجامعة القاهرة
4/6 المؤشر الرابع	
1-4/6	مجلس تشكيل وحدة التعلم الإلكتروني
2-4/6	الشبكات اللاسلكية
3-4/6	محتويات معامل الحاسب الآلي
4-4/6	روابط المحاضرات الأونلاين on line
5-4/6	مجلة الكلية الإلكترونية
6-4/6	موقع الكلية على الفيس بوك
7-4/6	مجموعات للتواصل على الواتس أب

المعيار السابع: ضمان الجودة وتقييم البرنامج

الدراسة الذاتية

للعام الجامعي (2025/2024 - 2024/2023 - 2023/2022)

برنامج / إعداد معلمي التربية الخاصة

التقييم الذاتي

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي جزئي	مستوفي		
	(√)	استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.	1- توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.
	(√)	قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/الدعم الطلابي/ الأنشطة الطلابية/ التدريب الميداني / اسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/ الموارد المادية وغيرها).	
	(√)	قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل.	
	(√)	تحديد الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي	
	(√)	تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها ومع الأطراف / المجالس المعنية	
	(√)	إعداد استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، وجمع مقترحاتهم للتحسين.	2- توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، ويتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
	(√)	استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.	
	(√)	ملائمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.	
	(√)	تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الاطراف /المجالس المعنية.	
	(√)	أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر ثلاث سنوات علي الأقل	
	(√)	توافر التقارير السنوية للمقررات آخر ثلاث سنوات	3- يوجد تقارير دورية للمقررات

درجة الاستيفاء		الممارسة	المؤشر
مستوفي جزئي	مستوفي		
	(√)	جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملائمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.	الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.
	(√)	توافر التقارير السنوية للبرنامج لأخر ثلاث سنوات.	4- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن:
	(√)	جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.	التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج
	(√)	ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام.	الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.
	(√)	مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.	5- يتم مناقشته ومتابعه مردود عمليه التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد اوجه الاستفادة من عمليه التقييم الذاتي
	(√)	تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية.	بصفة دورية

1/7 توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

- استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي.

تم عمل بيان بالمقررات الدراسية للفرق الأربعة للفصلين الدراسين الأول والثاني **مرفق (1-1/7)**، ثم تم استطلاع آراء الطلاب بعد كل فصل دراسي في المقررات الدراسية للأعوام الثلاثة (2022-2023) (2023-2024) (2024-2025) عن طريق استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي التربية الخاصة (إعاقة عقلية) **(مرفق 2-1/7)**

وتم تطبيق استبيان رضا قياس الطلاب عن المقررات الدراسية للعام الجامعي (2024-2025) بشكل إلكتروني وورقي؛ وذلك لتسهيل على الطلاب أما لعامي (2022-2023) (2023-2024) تم تطبيقه بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان قياس رضا الطلاب تم مخاطبة وحدة القياس والتقييم لتصميم الاستبيان **مرفق (3-1/7)**، وقامت وحدة القياس والتقييم بإرسال محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية **مرفق (4-1/7)** وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف بكل مقرر من مقررات البرنامج. **(مرفق 5-1/7)**

وتمثلت نقاط القوة فيما يلي: (أهداف المقررات واضحة ومحددة، يتوافق محتوى المقرر الدراسي مع طبيعة التخصص، يتضمن معلومات حديثة، اكتساب بعض المهارات المهنية للاستفادة منها في الحياة العملية) ونقاط الضعف في (الأنشطة غير مناسبة للمقرر، عدم توافر الكتاب الجامعي للمقرر الدراسي).

وتم كتابة تقرير وافي عن كل مقرر يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية مثل: (نقاط القوة، فرص التحسين، التوصيات) **(مرفق 6-1/7)**

- قياس وتقييم رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/الدعم الطلابي/ الأنشطة الطلابية/ التدريب الميداني / اسلوب المعاملة / التعلم عن بعد/ الموارد المادية وغيرها).

يتوفر لدى برنامج التربية الخاصة (إعاقة عقلية) آلية قياس وتقييم رضا الطلاب بشكل سنوي عن فاعلية البرنامج التعليمي من حيث سياسة القبول والتحويل وكذلك الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي والأنشطة الطلابية والتدريب الميداني وأسلوب المعاملة والتعليم عن بعد والموارد المادية عن طريق استبيان لقياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي **(مرفق 7-1/7)**

وتم تطبيق استبيان رضا قياس الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي سنوياً للعام الجامعي (2024- 2025) بشكل إلكتروني وورقي؛ وذلك لتسهيل على الطلاب أما لعامي (2022- 2023) (2023- 2024) تم تطبيقه بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم الاستبيان **(مرفق 8-1/7)**، وقامت وحدة القياس والتقويم بإرسال محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي **(مرفق 9-1/7)**

وتم تحليل نتائج هذا الاستبيان لتحديد نقاط القوة والضعف بكل عن البرنامج. **(مرفق 10-1/7)**

وتمثلت نقاط القوة فيما يلي: (أهداف البرنامج واضحة ومحددة، يتوافق محتوى البرنامج مع طبيعة التخصص، يتضمن معلومات حديثة، اكتساب بعض المهارات المهنية للاستفادة منها في الحياة العملية) ونقاط الضعف في (الأنشطة غير مناسبة للبرنامج).

وتم كتابة تقرير وافي عن البرنامج يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية مثل: (نقاط القوة، فرص التحسين،

التوصيات) **(مرفق 11-1/7)**

- قياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل.

لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل تم إجراء استبيان دوري لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل باستخدام أداة قياس شاملة تضمنت عدة محاور مثل وضوح أهداف المقررات الدراسية، تحديث محتوى المقررات، تنوع طرق التدريس، عدالة وموضوعية أساليب التقييم، توافر الموارد التعليمية، إضافة إلى تقييم بيئة العمل من حيث البنية التحتية، الموارد التكنولوجية، العدالة والمساواة، الدعم الإداري، فرص التدريب، ودعم البحث العلمي **(مرفق 12-1/7)**.

وتم تطبيق استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل عن الدراسية للعام الجامعي (2024- 2025) بشكل إلكتروني وورقي؛ وذلك لتسهيل على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، أما لعامي (2022- 2023) (2023- 2024) تم تطبيقه بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم الاستبيان **(مرفق 13-1/7)**، وقامت وحدة القياس والتقويم بإرسال محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم **(مرفق 14-1/7)**

وتم تحليل نتائج هذه الاستبيانات لتحديد نقاط القوة والضعف عن العملية التعليمية وبيئة العمل. **(مرفق 15-1/7)**

وتمثلت نقاط القوة فيما يلي: (أهداف المقررات واضحة ومحددة، تفاعل الطلاب مع المحتوى، طرق التدريس متنوعة، تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة) ونقاط الضعف في (المصادر التعليمية وخدمات الدعم الفني)

وتم كتابة تقرير وافي عن كل العملية التعليمية يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية مثل: (نقاط القوة، فرص

التحسين، التوصيات) (مرفق 16-1/7)

- تحديد الوسائل المستخدمة في القياس ونسب المشاركة من كل فئة للعدد الإجمالي

يتم القياس عن طريق استبيانات إلكترونية مثل استبيان (آراء الطلاب في المقررات الدراسية بجميع الفرق الدراسية بالبرنامج، وقياس وتقييم رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي، وقياس وتقييم رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم دورياً عن العملية التعليمية وبيئة العمل) ويتم تحليل الاستبيانات للوقوف على نقاط القوة والضعف لتحسين نقاط الضعف عن طريق مجموعة من الإجراءات التصحيحية.

ويتوافر بيان فيه اسم الاستبيان المستخدم وعدد المشاركين والفئة المستهدفة والإجمالي ونسبة المشاركة (مرفق 17-1/7)

- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها ومع الأطراف / المجالس المعنية

تقوم وحدة الجودة بمراسلة الأطراف والمجالس المعنية بنتائج وتقارير استطلاعات الرأي (استبيان رضا الطلاب عن المقررات الدراسية / استبيان عن رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي سنوياً / استبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل)، لاتخاذ الإجراءات التصحيحية ببناء على نقاط الضعف (مرفق 18-1/7)، خطابات وحدة الجودة مع الأطراف والمجالس المعنية بنتائج استطلاعات الرأي.

- أوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر 3 سنوات على الأقل

تم تنفيذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف ومنها:

مجلس (1) – سبتمبر 2022 (مرفق 19-1/7)

- تطوير العملية التعليمية بمرحلي البكالوريوس والدراسات العليا.
 - تحويل المجلة العلمية من ورقية إلى إلكترونية.
 - تحويل الكتاب الورقي إلى إلكتروني.
 - تزويد الكلية بأجهزة حديثة لخدمة العملية التعليمية.
- وذلك لمواكبة التطور التكنولوجي وتسهيل وصول الطلاب والباحثين إلى الكتب والمقالات والدراسات.

تجديد مدرج كاميليا ومدرج (1).

إنشاء معمل الكمبيوتر (معمل 2) بالكلية.

وذلك لتجديد البنية التحتية واستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب.

مجلس (1) – سبتمبر 2023 (مرفق 20-1/7)

- صيانة وترميم الحمامات خلف الجيم.
 - صيانة وترميم 3 دورات مياه بالدور الأرضي.
 - بدء إجراءات تحديث الكافيتريا.
- لتلبية احتياجات الطلاب والعاملين خلال اليوم الدراسي.
- صيانة ماكينات التصوير والطباعة.
- لتلبية متطلبات هيئة التدريس والعاملين وتيسير العملية التعليمية.
- تجهيز 3 قاعات تدريسية جديدة مع تركيب أجهزة داتا شو.
- لمواكبة الإقبال المتزايد وتوفير أماكن دراسية ملائمة.
- استكمال أعمال الصيانة الدورية للتكيفات.

لتوفير بيئة دراسة وعمل مناسبة.

مجلس (1) – سبتمبر 2024 (مرفق 1-7/21)

- تركيب منظومة إنذار الحريق الخاصة بالكلية.
- لضمان الأمن والسلامة لجميع منسوبي الكلية.
- تطوير مدرج (25 يناير) ومدرج (الروضة).
- لتوفير بيئة تعليمية أفضل.
- تجهيز 3 قاعات تدريسية لاستخدامها في الامتحانات.
- لاستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب وضمان الهدوء أثناء الامتحانات.
- تجهيز معمل تكنولوجيا التعليم.
- لعقد المحاضرات والسكاشن التطبيقية وتعزيز التفاعل.
- تقديم ورش وندوات ودورات تعليمية من خلال لجنة الدعم الطلابي.
- للارتقاء بالمستوى العلمي والأكاديمي للطلاب.

مجلس (2) – أكتوبر 2024 (مرفق 1-7/22)

- إقامة معرض خيري للطلاب بالتعاون مع نادي إنبيرويل الجيزة الأهرام.
 - لدعم المجتمع وتخصيص العائد لصالح الطلاب غير القادرين على سداد المصروفات الدراسية.
 - لسد عجز الهيئة المعاونة قرار بتكليف معيدين جدد كما ورد في لجنة شئون تعليم وطلاب رقم 2 بتاريخ 2023/10/15
- بموافقة مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2023/10/22 (مرفق 1-7/23)
- 2/7 يوجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملاءمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، حيث يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.
- إعداد استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، وجمع مقترحاتهم للتحسين.

يتوفر لدى برنامج التربية الخاصة (إعاقة عقلية) آلية قياس لآراء الخريجين عن البرنامج. عن طريق استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل بشكل سنوي (مرفق 1-2/7) وتم تطبيق الاستطلاع بشكل الكتروني وورقي للعام الجامعي 2025/2024، وتم ذلك من خلال طلاب الدراسات العليا وأثناء ملتقى التوظيف بالكلية، أما عامي (2023/2022) و(2024/2023) فقد تم بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم (مرفق 2-7/2)، وقد قامت وحدة القياس والتقويم بإرسال المحضر الخاص بتصميم استبيان قياس آراء الخريجين وتحليل نتائج الاستبيان (مرفق 3-2/7).

وقد تبين من نتائج الاستطلاعات أن 60% من الخريجين المشاركين أكدوا رضاهم عن البرنامج بدرجة جيدة، مع الحاجة إلى مزيد من التدريب العملي، بينما أظهرت تغذية راجعة جهات التوظيف أن 70% من الخريجين مؤهلون للعمل المباشر، مع ملاحظات حول تحسين مهارات التواصل.

- استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين.

يتوفر لدى برنامج التربية الخاصة (إعاقة عقلية) آلية قياس لآراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين عن طريق استطلاع لآراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين بشكل سنوي (مرفق 2-7/4) وتم تطبيق الاستطلاع بشكل الكتروني وورقي للعام الجامعي 2025/2024، وتم ذلك أثناء ملتقى التوظيف بالكلية.

أما عامي (2023/2022) و(2024/2023) فقد تم بشكل ورقي فقط، ولتصميم الاستبيان تم مخاطبة وحدة القياس والتقويم **مرفق (5-2/7)**، وقد قامت وحدة القياس والتقويم بإرسال المحضر الخاص بتصميم استبيان قياس آراء جهات التوظيف وتحليل نتائج الاستبيان **مرفق (6-2/7)**.

- ملانمة الوسائل المستخدمة في القياس، والأعداد المشاركة من كل فئة.

تم الاعتماد على وسائل قياس متنوعة تشمل الاستبيانات الإلكترونية والورقية، مثل استبيان آراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل، وجمع مقترحاتهم للتحسين، استبيان رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين، وتم تحليل هذه الاستبيانات للوقوف على نقاط القوة والضعف، وقد بلغت نسبة مشاركة الخريجين 69% في عام 2025/2024، وفي عام 2024/2023 بلغت نسبة مشاركة الخريجين 70%، أما في عام 2023/2022 بلغت نسبة مشاركة الخريجين 75%، كما تمثلت جهات التوظيف المشاركة في شركات صغيرة ومتوسطة وكبيرة، وقد بلغت نسبة مشاركة جهات التوظيف 25% في عام 2025/2024، وفي عام 2024/2023 بلغت نسبة مشاركة جهات التوظيف 30%، أما في عام 2023/2022 بلغت نسبة مشاركة جهات التوظيف 30%.

ويتوافر بيان فيه اسم الاستبيان المستخدم وعدد المشاركين والفئة المستهدفة والاجمالي ونسبة المشاركة **(مرفق 7-2/7)**.

- تحديد نتائج تحليل التغذية الراجعة ووسائل مناقشتها مع الاطراف /المجالس المعنية.

بعد تحليل استطلاعات الرأي الخاصة بالخريجين وجهات التوظيف، تم عمل تقارير عن نتائج استطلاع الرأي الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل **مرفق (8-2/7)**، وتقارير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية **مرفق (9- 2/7)** للأعوام 2023/2022 الي 2025/2024 للوقوف على نقاط القوة والضعف.

وقامت وحدة الجودة بمخاطبة الأطراف والمجالس المعنية لاعلامهم بنتائج وتقارير الاستطلاعات **مرفق (10- 2/7)** وذلك لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

- اوجه الاستفادة من التغذية الراجعة خلال اخر ثلاث سنوات علي الاقل

تم استحداث لائحة جديدة بناءً على نتائج استطلاعات رأي الخريجين وجهات التوظيف للحد من نقاط الضعف اللائحة القديمة مثل تغيير بعض المقررات النظرية الي مقررات تطبيقية مثل مقرر مسرح و دراما الطفل باضافة ساعتين تطبيقيتين لتنمية مهارة الطلاب في عمل العرائس و المسرح بأنواعها.

و يتضح ذلك في **مرفق (2-1/2)** القرار الوزاري لتعديل اللائحة.

3/7 توجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح

ودالاتها وتحليل التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.

- توافر التقارير السنوية للمقررات آخر ثلاث سنوات

تم إعداد تقارير سنوية للمقررات لكل مقرر وفقاً لللائحة القديمة والجديدة لآخر ثلاث سنوات للعام الجامعي (2023/2022-2024/2023-2025/2024)، مع الالتزام بالتوصيف للمقررات الدراسية **مرفق(1-4/2)**.

- جودة واكتمال التقارير لجميع المقررات وتضمنها البيانات اللازمة وخطط تحسين ملانمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، أخذة في الاعتبار نتائج امتحانات الطلاب وتحليل استبيانات الطلاب.

حيث تشتمل التقارير جميع مقررات برنامج إعداد معلمي التربية الخاصة وتضمنها البيانات اللازمة وخطط التحسين الملانمة تختص بتطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها والامتحانات الخاصة بها او التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها، ويبين **مرفق (1-3/7)** تقرير احصائي عن تطور نسب النجاح والرسوب لكل مقرر دراسي للسنوات الثلاثة

(2022/2023-2023/2024-2024/2025) وتم عمل تقرير تحليلي مجمع لمقارنة لنسب النجاح والرسوب في نتائج امتحانات الطلاب لكل عام دراسي (2022/2023-2023/2024-2024/2025) مرفق (2-3/7).

4/7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن: التحقق من تنفيذ توصيف البرنامج، قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدرات المحددة بالبرنامج الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الاطراف المعنية.

- توافر التقارير السنوية للبرنامج لآخر ثلاث سنوات.

حيث تم اعداد تقارير سنوية للبرنامج على مدار ثلاث سنوات للعام الجامعي (2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025) وفقاً للائحة الجديدة للبرامج المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات في 2019/3/16 وفي ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج مرفق (2-4/2).

- جودة التقارير السنوية للبرنامج، واستيفائها البيانات والمعلومات اللازمة.

الوقوف على مدى جودة التقارير السنوية للبرنامج ومراجعتها مراجعة دقيقة وشاملة ويغطي جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية والتربوية، منسقا واضحا يسهل قراءتها، موثوقا يعتمد على بيانات دقيقة ومحدثة وموجها نحو تطوير العملية التعليمية وتوضيح الإنجازات والتحديات وفي ضوء نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج عن طريق التقارير الصادرة عن المراجع الداخلي والخارجي وتضمنت خطط تحسين للحد من نقاط الضعف مرفق (2-4/2)

- ملائمة خطط التحسين السنوية من حيث التحديد الدقيق لمجالات التطوير والتعزيز والإجراءات المناسبة وتوافقها مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات لنفس العام.

تم عمل خطة التحسين دقيقة من خلال تحليل نتائج المقررات مرفق (1-4/7)، وتحديد نقاط الضعف التي ظهرت في تقارير المقررات والتحقق من الأهداف التعليمية، حيث تم تعديل في الخطة الدراسية من حيث ادخال مقررات جديدة مثل: (مقرر التنمية المهنية المستدامة لمعلمي الإعاقة، ومقرر التربية الحسية، معلم الظل، فلسفة منتسوري، انتاج البرامج الالكترونية للأطفال)، حيث تم مراجعة تقارير المقررات.

5/7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج مع الأطراف المعنية وفي المجالس الحاكمة وتحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة واعتمادها بالمجالس الرسمية.

تم عمل اجتماع لمجلس ادارة الجودة مع منسق برنامج التربية الخاصة وذلك لمناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج وذلك بتاريخ 2025/9/14. مرفق (5-7-1) يبين محضر اجتماع مجلس ادارة الجودة مع منسق معيار التربية الخاصة.

وبناء عليه تم تنفيذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية لتحسين نقاط الضعف للثلاث سنوات (2022-2023، 2023-2024، 2024-2025) ومنها:

مجلس (1) – سبتمبر 2022 مرفق (19-1/7)

- تطوير العملية التعليمية بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- تحويل الكتاب الورقي إلى إلكتروني
- تزويد الكلية بأجهزة حديثة لخدمة العملية التعليمية؛ وذلك لمواكبة التطور التكنولوجي وتسهيل وصول الطلاب والباحثين إلى الكتب والمقالات والدراسات
- تجديد مدرج كاميليا ومدرج (1)
- إنشاء معمل الكمبيوتر (معمل 2) بالكلية؛ وذلك لتجديد البنية التحتية واستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب

مجلس (1) – سبتمبر 2023 مرفق(20-1/7)

- صيانة ماكينات التصوير والطباعة؛ لتلبية متطلبات هيئة التدريس والعاملين وتيسير العملية التعليمية
- تجهيز 3 قاعات تدريسية جديدة مع تركيب أجهزة داتا شو؛ لمواكبة الإقبال المتزايد وتوفير أماكن دراسية ملائمة
- استكمال أعمال الصيانة الدورية للتكيفات؛ لتوفير بيئة دراسة وعمل مناسبة

مجلس (1) – سبتمبر 2024 مرفق (21-1/7)

- تطوير مدرج (25 يناير) ومدرج (الروضة)؛ لتوفير بيئة تعليمية أفضل
- تجهيز 3 قاعات تدريسية لاستخدامها في الامتحانات؛ لاستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب وضمان الهدوء أثناء الامتحانات

- تجهيز معمل تكنولوجيا التعليم؛ لعقد المحاضرات والسكاشن التطبيقية وتعزيز التفاعل
- تقديم ورش وندوات ودورات تعليمية من خلال لجنة الدعم الطلابي؛ للارتقاء بالمستوى العلمي والأكاديمي للطلاب

مجلس (2) – أكتوبر 2024 مرفق(22-1/7)

- لسد عجز الهيئة المعاونة: قرار بتكليف معيدين جدد كما ورد في لجنة شئون تعليم وطلاب رقم 2 بتاريخ 2023/10/15 بموافقة مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2023/10/22
- لسد العجز في التدريس: انتداب بعض الإداريين في الكلية المتخصصين في التربية الرياضية في تدريس سكاشن المقررات الخاصة بالتعبير الحركي والمهارات الحركية.

- تحديد نسب تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين السنوية السابقة خلال الثلاث سنوات الماضية. ولمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة بخطط التحسين تم عمل تقارير من قبل وحدة الجودة عن متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية لخطط تحسين برنامج التربية الخاصة للثلاث سنوات (2022-2023، 2023-2024، 2024-2025) مرفق (2-5/7) وتم تنفيذ هذه الإجراءات بنسبة 85%

نقاط القوة:

- القيام بمجموعة من الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيانات.
- وجود تقارير بصفة دورية لمقررات برنامج رياض الأطفال
- الاستفادة من تقرير برنامج التربية الخاصة في تعديل لائحة البرنامج
- ارتفاع نسبة الرضا الطلابي عن الأنشطة الطلابية والارشاد الاكاديمي.
- ارتفاع نسبة الرضا لأعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ضعف نسبة أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأعداد طلاب البرنامج.

جدول المرفقات

رقم المرفق	اسم المرفق
1_1/7	بيان بالمقررات الدراسية للفرق الأربعة للفصلين الدراسين الأول والثاني
2_1/7	استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي التربية الخاصة
3_1/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي التربية الخاصة
4_1/7	محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية
5_1/7	تحليل نتائج استبيان قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفرق الأربعة لبرنامج إعداد معلمي التربية الخاصة
6_1/7	تقرير عن كل مقرر دراسي يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية
7_1/7	استبيان قياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي
8_1/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استبيان قياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي
9_1/7	محضر الخاص بتصميم استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج التعليمي
10_1/7	تحليل نتائج استبيان قياس رضا الطلاب نحو فعالية البرنامج التعليمي
11_1/7	تقرير عن البرنامج يشتمل على بعض الإجراءات التصحيحية
12_1/7	استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
13_1/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
14_1/7	محضر الخاص بتصميم استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
15_1/7	تحليل نتائج استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن العملية التعليمية وبيئة العمل
16_1/7	تقرير عن العملية التعليمية ويشتمل على الإجراءات التصحيحية
17_1/7	بيان يوضح نسب المشاركة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأعوام الثلاثة 2023/2022 – 2024/2023 – 2025/2024
18_1/7	خطابات وحدة الجودة مع الأطراف والمجالس المعنية بنتائج استطلاعات الرأي.
19_1/7	مجلس (1) – سبتمبر 2022
20_1/7	مجلس (1) – سبتمبر 2023
21_1/7	مجلس (1) – سبتمبر 2024
22_1/7	مجلس (2) – أكتوبر 2024
23_1/7	مجلس (2) – أكتوبر 2023
1-2/7	استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل بشكل سنوي
2-2/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل
3-2/7	المحضر الخاص بتصميم استطلاع لآراء الخريجين عن البرنامج وملاءمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل

رقم المرفق	اسم المرفق
4-2/7	استطلاع لأراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية ومقترحاتهم للتحسين بشكل سنوي
5-2/7	مخاطبة وحدة القياس والتقويم لتصميم استطلاع لأراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية
6-2/7	المحضر الخاص بتصميم استطلاع لأراء جهات التوظيف عن مستوى الخريجين وجاهزيتهم المهنية
7-2/7	بيان يوضح نسب المشاركة للخريجين و جهات التوظيف للأعوام الثلاثة 2023/2022 – 2024/2023 – 2025/2024-
8-2/7	تقارير عن نتائج استطلاع الرأي الخريجين عن البرنامج وملائمة معارفه ومهاراته في إعدادهم لسوق العمل
9-2/7	تقارير عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف عن مستوى الخريجين
10-2/7	خطابات وحدة الجودة للأطراف و المجالس المعنية لاعلامهم بنتائج و تقارير الاستطلاعات
2-1/2	القرار الوزاري لتعديل اللائحة
1-4/2	تقارير سنوية للمقررات لكل مقرر وفقاً لللائحة القديمة والجديدة لأخر ثلاث سنوات للعام الجامعي (2025/2024 - 2024/2023-2023/2022)
1-3/7	تقرير احصائي عن تطور نسب النجاح والرسوب لكل مقرر دراسي للسنوات الثلاثة (2023/2022- 2024/2023 - 2025/2024)
2-3/7	تقرير تحليلي مجمع لمقارنة لنسب النجاح والرسوب في نتائج امتحانات الطلاب لكل عام دراسي (2025/2024 - 2024/2023-2023/2022)
2-4/2	التقارير السنوية للبرنامج لأخر ثلاث سنوات.
1-4/7	خطة التحسين السنوية لبرنامج التربية الخاصة من خلال تحليل نتائج المقررات
1-5/7	محضر اجتماع مجلس ادارة الجودة مع منسق معيار التربية الخاصة
2-5/7	تقارير وحدة الجودة لمتابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية لخطط التحسين لبرنامج التربية الخاصة للثلاث سنوات (2025-2024، 2024-2023، 2023-2022)